

**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

**Психолого-педагогический факультет  
Кафедра психологии и педагогики**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
 П.Н. Рузанов  
«26» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ**

Направление подготовки	<b>37.03.01 Психология</b>
Направленность подготовки	<b>Психологическое консультирование</b>
Уровень	<b>бакалавриат</b>
Квалификация (степень) выпускника:	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная, заочная</b>

Москва 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине «Введение в профессию» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 «Психология»

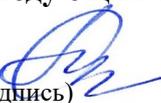
**СОСТАВИТЕЛЬ**

Д.пс.н., проф. Тышковский А.В.  
(расшифровка подписи)

**РАССМОТРЕНА**

на заседании кафедры психологии и педагогики  
03 июля 2022 г., протокол № 10

**Заведующий кафедрой**

  
(подпись)

Д.пс.н., проф. Тышковский А.В.  
(расшифровка подписи)

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник  
учебно-методического отдела

(подпись)

Попова Т.В.

(расшифровка подписи)

## **Аннотация**

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессию» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **37.03.01 «Психология»**, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 № 946

Дисциплина направлена на формирование у обучающихся:

- обобщенного, ориентирующего представления о психологии как науке, о психологической практике;
- профессиональной установки на изучение психологии и готовности к овладению системой умений и навыков профессиональной деятельности психолога;
- общих представлений о профессии психолога и характере научной и практической деятельности психологов;
- начальных навыков учебно-профессиональной деятельности, основ учебно-профессиональной и профессиональной рефлексии.

Дисциплина реализуется в рамках блока базовой части учебного плана, код по учебному плану - Б.1.Б.18.

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, продолжительность обучения – 1 семестр. Текущая оценка знаний и умений проводится с помощью работы на практических занятиях, оценки практических работ, сообщений. Промежуточный контроль: экзамен.

### **Для очной формы обучения:**

Дисциплина рассчитана на: 48 аудиторных занятий, лекций 18 часа 30 семинарских и 33 часов самостоятельной работы. Экзамен 27 часов.

Промежуточный контроль: экзамен.

### **Для заочной формы обучения:**

Дисциплина рассчитана на: 10 аудиторных часов, 4 часа лекций, 10 часов семинарских занятий и 85 часов самостоятельной работы. Экзамен 9 часов.

## **Оглавление**

<i>№</i>	<i>Наименование раздела</i>
1	Перечень планируемых результатов обучения: компетенции, цели, задачи, знания, умения и навыки
2	Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы
3	Объем и трудоёмкость дисциплины
4	Содержание дисциплины
5	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
6	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся
7	Основная и дополнительная литература
8	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети
9	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10	Информационно-коммуникационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
11	Материально-техническое обеспечение дисциплины

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Для успешного освоения данной дисциплины бакалавр должен обладать следующим набором компетенций:

ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

*Цель изучения дисциплины «Введение в профессию»:* формирование у студентов обобщенного, ориентирующего представления о психологии как науке, о психологической практике, а также формирование начальных навыков учебно-профессиональной деятельности.

Основные задачи дисциплины – формирование у студентов:

- профессиональной установки на изучение психологии,
- общих представлений о профессии психолога и характере научной и практической деятельности психологов;
- готовности к овладению системой умений и навыков профессиональной деятельности психолога;
- основ учебно-профессиональной и профессиональной рефлексии.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

### ***Знать:***

значение, структуру и содержание профессии «Психолог»;  
общие теоретические основы развития психологии как науки;  
специфические характеристики социального статуса психологической профессии;  
особенности и закономерности профессиональных функций психолога;  
структуру и содержание научно-исследовательской деятельности практического психолога;  
содержание профессиональной компетентности психолога;  
функции и особенности профессиональной деятельности практического психолога в различных сферах;  
основы самоорганизации в учебной и профессиональной деятельности.

### ***Уметь:***

применять понятийно-категориальный аппарат, понимать отличие бытового языка от психологических терминов, возникших на его основе;  
ориентироваться в системе психологических наук, уметь различать основные направления психологии;  
анализировать внешнюю и внутреннюю среду профессии, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на профессионала;  
обосновывать целесообразность применения психологического вмешательства и тактических приемов психологической помощи;  
осуществлять проверку правильности понимания окружающими функций и полномочий практического психолога;  
вести квалифицированную и честную пропаганду психологии как научно обоснованной формы психологической помощи населению.

### ***Владеть:***

базовыми методами анализа отношения социума к профессии «психолог»;

специальной терминологией, необходимой на этом этапе получения образования по профессии;

базовыми методами саморегуляции и самоорганизации в учебной и профессиональной деятельности;

базовыми методами информационно-просветительской деятельности и профессиональной коммуникации.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Введение в профессию» относится к дисциплинам базовой части учебного плана, код по учебному плану Б1.Б.18

В качестве входных являются знания, полученные при обучении в общеобразовательном учебном заведении (школе, училище, колледже).

Дисциплина «Введение в профессию» является предшествующей для изучения дисциплин:

- Профессиональная этика
- История психологии,
- Социальная психология,
- Психодиагностика,
- Методика преподавания психологии,
- Педагогическая психология.

## 3. Объем дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Дисциплина изучается во 2-м семестре.

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Всего часов</b>	108	108
Лекции	18	4
Практические занятия	30	6
Лабораторные занятия	-	-
Контроль	27	9
Всего	85	19
Самостоятельная работа	33	89
<b>Форма контроля</b>	Экзамен, 27	Экзамен, 9

## 4. Содержание, структура и трудоёмкость дисциплины

Очная форма обучения

№ семестра	№ занятия	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:					Код компетенции
				аудиторные занятия					
				Л	ЛР	ПЗ	СМ	СР	
2	1	Раздел 1. Профессия психолога: общая характеристика. Научно-исследовательская деятельность в психологии	26	6		10		10	ОК-4,
2	2	Раздел 2. Профессиональная деятельность психолога и	26	6		10		10	ОК-4,



## **ТЕМА 2. ОСНОВЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПСИХОЛОГИИ.**

Научно-исследовательская деятельность, ее основные характеристики и составляющие. Общее представление о науке. Специфика научного метода познания. Объект и предмет науки. Классификация наук. Естественные и гуманитарные науки. Фундаментальные и прикладные науки. Общее представление о теории, ее генезисе и функциях. Соотношение теории и эмпирики в науке.

Построение научно-исследовательской деятельности. Фундаментальные и прикладные научные исследования, их специфика. Особенности теоретического и эмпирического исследований. Основные методы психологического исследования и их характеристика. Этика психологического исследования.

Объект и предмет психологии, их специфика сравнительно с другими науками. Место психологии в системе наук.

Основные школы зарубежной и отечественной психологии в их становлении (научно-теоретический и прикладной аспекты): психология сознания, психоанализ, поведенческая психология, гештальтпсихология, культурно-историческая психология, теория деятельности, субъектно-деятельностный подход, теория установки, экзистенциально-гуманистическая психология, когнитивная психология, трансперсональная психология). Особенности естественнонаучного и гуманитарного подходов в психологии.

Краткая характеристика современных концепций обучения и технологий эффективного построения воспитательного процесса.

## **РАЗДЕЛ 2. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПСИХОЛОГА И ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ КАК ЕЁ СФЕРА**

### **ТЕМА 3. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

Специфика профессиональной деятельности психолога. Труд психолога как специфическое общественное явление. Своеобразие психологической профессии в группе профессий типа “человек-человек”. Структура и содержание деятельности психолога. Основные сферы деятельности психолога: образовательный процесс (в дошкольных, средних, высших, специальных учебных заведениях), социальная педагогика, помощь населению в специализированных центрах, работа в режиме «Телефона доверия» и проч. Специфика коррекционной психологической деятельности.

Содержание и структура профессиональной компетентности психолога. Многообразие профессиональных функций психолога, его профессиональные роли. Психолог как организатор процесса помощи. Психолог как наставник. Психолог как аналитик-исследователь. Психолог как преподаватель. Психолог как гражданин и личность.

Коллективный и индивидуализированный характер психологической деятельности. Особенности профессиональной коммуникации психологов: скрытые и явные нормы профессионального психологического сообщества.

Творческая природа труда психолога, роль психолога в коллективе и в организации собственной деятельности. Требования государственного образовательного стандарта к профессиональной компетентности психолога.

### **ТЕМА 4. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ КАК СФЕРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

Психологическая практика и ее составляющие. Практическая психология как таковая и в системе прикладной психологии. Представление о психологической помощи

(в широком смысле) и ее видах. Социальный заказ на психологическую помощь, ее виды и формы: возможный адресат психологической помощи. Заказчик и клиент.

Основные сферы деятельности практического психолога: психодиагностика, психологическая коррекция, консультирование, немедицинская психотерапия, психологический тренинг, психопрофилактика и психогигиена.

Психодиагностика как сфера деятельности практического психолога. Основные требования к психологическому заключению. Особенности использования психодиагностических данных при оказании психологической помощи в различных сферах и в типичных ситуациях.

Психологическое консультирование как сфера деятельности практического психолога.

Психологическая коррекция как сфера деятельности практического психолога. Типы коррекционной работы.

Психопрофилактика и психогигиена как направления деятельности практического психолога. Психологическое просвещение. Психологическое сопровождение.

### **РАЗДЕЛ 3. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМОРАЗВИТИЕ ПСИХОЛОГА**

#### **ТЕМА 5. ПРОБЛЕМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ, САМОРАЗВИТИЯ И САМООРГАНИЗАЦИИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГА.**

Проблемы профессионального самосовершенствования. Проблема смысла профессиональной деятельности в психологической работе. Типы и уровни профессионального и личностного самоопределения. Единство личностного и профессионального роста психолога. Сочетание клиентского, практико-психологического и научно-теоретического опыта в самосовершенствовании практического психолога. Профессиональное общение и взаимодействие в деятельности психолога. Профессиональные сообщества и их роль в повышении профессиональной квалификации психолога. Психологические периодические издания как средство опосредованного профессионального общения.

Психологические нагрузки в процессе психологической работы. Эффект эмоционального “выгорания”. Психогигиена, психопрофилактика и психологическая реабилитация психолога.

Система профессиональной подготовки психологических кадров. Цель, задачи, структура и содержание профессиональной подготовки психологов в системе непрерывного образования. Отличие обучения в вузе от обучения в общеобразовательной школе. Особенности самоконтроля и самоорганизации студента высшего учебного заведения. Различные формы и методы образовательного процесса в вузе.

#### **5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к рекомендуемой учебной, справочной и оригинальной литературе. Допустим свободный поиск информации в сетях с учетом критериев достоверности и актуальности получаемых сведений. Проверка выполнения заданий оценивается на практических занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения студенческой экспертной группой в интерактивном режиме.

Важной формой организации учебной деятельности бакалавров в интерактивной форме является проведение конференций с докладами бакалавров и вопросами аудитории с последующими рекомендациями со стороны преподавателя. Данный вид занятий целесообразен при знакомстве с ведущими учеными и др. персоналиями по профилю дисциплины.

Одним из видов самостоятельной работы бакалавров является написание творческой работы (реферата, эссе) по заданной или согласованной с преподавателем теме.

#### **Виды самостоятельной работы**

- Подготовка курсовой работы (по Учебному плану)
- Подготовка реферата, эссе, расчетно-графических работ (по Учебному плану)
- Подготовка к контрольной работе (по Учебному плану)
- Подготовка к практическим и семинарским занятиям
- Подготовка домашнего задания (подготовка сообщений, докладов, презентаций, решение задач и т.д.)
- Проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий
- Работа с научной литературой
- Самостоятельное изучение тем дисциплины
- Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к тестированию)

#### **Самостоятельное изучение тем/разделов дисциплины**

Основу работы при самостоятельном изучении тем/разделов дисциплины составляет работа с учебной и научной литературой, с интернет-ресурсами.

Последовательность действий, которых целесообразно придерживаться при работе с литературой:

1. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного).
2. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.
3. Чтение желательно сопровождать записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

*Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:*

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Подготовка тезисов – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

*Конспект* – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

*План* – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Различаются четыре типа конспектов.

*План-конспект* - это развернутый детализированный план, в котором достаточно

подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

*Свободный конспект* - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

*Тематический конспект* - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

### **Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы**

Обучающийся должен быть готов к регулярной самостоятельной образовательной деятельности, а именно:

1. К освоению новых технологий, новых систем знаний;
2. К самостоятельному планированию, проектированию и внедрению новшеств;
3. К самообразованию (самостоятельно и охотно приобретать недостающие знания из разных источников);
4. К развитию у себя исследовательских умений (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения экспериментов, анализа, построения гипотез, обобщения);
5. К развитию системного мышления;
6. К самооценке своего образовательного результата.

### **Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе**

Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к рекомендуемой учебной, справочной и оригинальной литературе. Допустим свободный поиск информации в сетях с учетом критериев достоверности и актуальности получаемых сведений. Проверка выполнения заданий оценивается на практических занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения студенческой экспертной группой в интерактивном режиме.

Важной формой организации учебной деятельности бакалавров в интерактивной форме является проведение конференций с докладами бакалавров и вопросами аудитории с последующими рекомендациями со стороны преподавателя. Данный вид занятий целесообразен при знакомстве с творческим наследием ведущих ученых по профилю дисциплины.

Одним из видов самостоятельной работы бакалавров является написание творческой работы (реферата, эссе) по заданной или согласованной с преподавателем теме.

#### **Эссе**

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

#### **Алгоритм выполнения задания:**

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.

2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
  - 1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
  - 1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;
  - 1.3. сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
  - 3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
  - 3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.

### **Тематика эссе по дисциплине**

1. Место психологии в системе наук о человеке.
2. Цели и задачи научно-исследовательской деятельности в психологии.
3. Сущность понятия «эксперимент»
4. Роль психологической практики в профессиональной деятельности психолога.
5. Общая психология и образование: современное состояние сфер профессиональной деятельности, проблемы взаимовлияния.

В целях организации активной и результативной самостоятельной работы ЧУ ВО «ИГА» размещает на сайте необходимые учебные и методические материалы: рабочая программа дисциплины, контрольные задания, сценарии занятий. Предусмотрен вебинар по основной проблематике дисциплины.

ЧУ ВО «ИГА» предоставляет электронные учебно-методические материалы для самостоятельной работы по дисциплине в режиме e-learning.

Для самоконтроля также предлагается электронное кросс-тестирование по дисциплине.

В процессе освоения дисциплины студентам рекомендовано архивирование в электронном портфолио отработанных (и откорректированных при необходимости) выполненных заданий.

### **Реферат**

*Рефераты* – Реферат самая простая форма самостоятельной письменной студенческой работы. Реферат должен включать оглавление, введение, несколько глав (от 2 до 5), заключение и список литературы.

Желательно наличие ссылок. Ссылки в реферате, как впрочем, и в других студенческих работах (курсовых и дипломах), можно делать двумя способами - внизу страницы или в квадратных скобках с указанием номера источника по списку литературы. Первый вариант удобнее и нагляднее. Нормальное количество ссылок для реферата - от 2 до 8. Формально к оформлению реферата предъявляются следующие требования.

Объем реферата - 10-20 страниц (в идеале - 15 стр.) - сюда не включаются титульный лист и возможные приложения. Шрифт Times New Roman, кегль - 14, интервал - 1,5. Поля - стандартные.

### **Тематика рефератов** по дисциплине

1. Общая характеристика исследовательских методов в психологии
2. Характеристика наблюдения и беседы как научных методов.
3. Методы опроса психолого-педагогического исследования
4. Этические проблемы в психологическом эксперименте: общая характеристика.
5. Этические основы (принципы) исследований с участием людей.
6. Этические основы исследований с участием животных.

### **Дискуссия (в режиме онлайн)**

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии - метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение студентами (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение.

Дискуссия в ходе освоения дисциплины выполняет также тренинговую функцию, погружая обучающихся в дискуссионную ситуацию, типичную для процессов организационного взаимодействия.

Тематика дискуссий находится в полном соответствии с программой курса. В онлайн режиме студентам предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: - активность каждого участника; - степень владения знаниями каждого участника; - оригинальность предлагаемых идей, решений.

### **Тематика дискуссий:**

1. Фундаментальные и прикладные науки. Их взаимодействие в профессиональной деятельности психолога.
2. Естественнонаучная и гуманитарная парадигмы в современной психологической науке.
3. Взаимосвязь теории и метода исследования в психологии.
4. Научные и “житейские” психологические воззрения. Системность научного знания.
5. Специфика психологического знания. Проблема предмета и метода психологии.
6. Проблема “субъекта” и “объекта” в психологии.

В целях организации активной и результативной самостоятельной работы ЧУ ВО «ИГА» размещает на сайте необходимые учебные и методические материалы: рабочая программа дисциплины, контрольные задания, сценарии занятий. Предусмотрен вебинар по основной проблематике дисциплины.

ЧУ ВО «ИГА» предоставляет электронные учебно-методические материалы для самостоятельной работы по дисциплине в режиме e-learning.

Для самоконтроля также предлагается электронное кросс-тестирование по дисциплине.

В процессе освоения дисциплины студентам рекомендовано архивирование в электронном портфолио отработанных (и откорректированных при необходимости) выполненных заданий.

### **Вопросы для самостоятельной подготовки.**

1. Определение понятий профессия и профессионализация.
2. Социальная значимость гуманитарных профессий в современном обществе.
3. Соотношение профессиональных позиций психолога в образовательном процессе.
4. Научно-исследовательская деятельность: специфика научного метода познания.
5. Объект и предмет психологии, классификация психологических наук.
6. Фундаментальные и прикладные науки. Их взаимодействие в профессиональной деятельности психолога.
7. Естественная и гуманитарная парадигмы в современной психологической науке.
8. Взаимосвязь теории и метода исследования в психологии.
9. Научные и “жизненные” психологические воззрения. Системность научного знания.
10. Специфика психологического знания. Проблема предмета и метода психологии.
11. Проблема “субъекта” и “объекта” в психологии.
12. Методы психологического исследования.
13. Взаимодополнительность результатов психологических и педагогических исследований в инновационном процессе.
14. Основные отрасли психологии.
15. Основные научно-теоретические направления психологии.
16. Сферы профессиональной деятельности психолога: научно-исследовательская деятельность, образовательный процесс, социальная психология.
17. Возникновение и развитие профессии психолог.
18. Социальная ценность труда психолога.
19. Профессиональные функции и профессиональные роли психолога.
20. Основные виды деятельности психолога-практика.
21. Творчество и самосовершенствование в работе психолога.
22. Профессионально-этическая направленность личности психолога.
23. Призвание и способности в работе практического психолога.
24. Профессиональная этика педагога-психолога. Педагогический такт.
25. Понятие и структура профессиональной компетентности психолога.
26. Система профессиональной подготовки психологов. Цель, задачи, структура и содержание профессиональной подготовки психологов в системе непрерывного образования.
27. Сферы профессиональной деятельности психолога: фундаментальная психология, прикладная психология, психологическая практика.
28. Общее представление о практической психологии.
29. Психодиагностика в работе практического психолога. Методы психодиагностики.
30. Психологическое консультирование как сфера деятельности практического психолога.
31. Немедицинская психотерапия как сфера деятельности практического психолога.
32. Концептуальные уровни психологической помощи человеку. Основные группы практических психологических задач и уровни их решения.
33. Основные этические противоречия в психологической помощи человеку. Основные этические проблемы и “соблазны” работы психолога-практика.
34. Основные организационные принципы работы психолога. Проблема формального и неформального статуса психолога в различных организациях.
35. Различные варианты модели специалиста “психолог”. Профессионально

важные качества практического психолога.

36. Отличие обучения в вузе от обучения в общеобразовательной школе.
37. Различные формы и методы образовательного процесса в вузе (краткий обзор).
38. Основы самостоятельной работы с литературой и подготовки к семинарам.
39. Проблема кризисов учебной деятельности студентов-психологов.

#### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Формы текущего контроля (самоконтроля) формирования заявленных компетенций в режиме проводимых интерактивных занятий: защита выполненных заданий, в том числе презентаций на заседании «студенческой экспертной группы», устный блиц-опрос, развернутое обсуждение и рецензирование сообщений, докладов, эссе, рефератов, оценка доли участия обучаемого в интерактивном занятии, активное тестирование (разработка тестовых заданий по дисциплине), участие в локальных научно-практических исследованиях, оценка результатов актуализации осваиваемой тематики и др.

В качестве промежуточной формы аттестации предусмотрен экзамен.

#### ***Примерный перечень вопросов к экзамену:***

1. Определение психологии как науки, ее предмет и место в системе гуманитарных наук.
2. Основные категории психологии, определяющие ее содержание как науки.
3. Структура современной психологии, ее отрасли взаимосвязь с другими науками.
4. История зарождения психологии и пути развития, ее представители.
5. Проблема кризиса в историко-психологических исследованиях.
6. Развитие отечественной психологии, ее первые представители.
7. Психика и сознание: основные этапы и содержание их развития в фило – и онтогенезе.
8. Проблема биологического и социального в поведении людей.
9. Проблема соотношения психических и физиологических процессов.
10. Понятие личности, ее проблемы в отечественной и зарубежной психологии.
11. Проблема деятельности в современной психологии; личность как субъект деятельности.
12. Основные концепции человеческой деятельности, ее виды и развитие.
13. Психические процессы, их динамика и возрастные особенности.
14. Взаимосвязь деятельности и психических процессов.
15. Проблема обучения и умственного развития в возрастной и педагогической психологии.
16. Общая психология как основа различных отраслей, ее актуальные проблемы.
17. Психологическое воздействие деловой обстановки на специалистов различных профессий, проблемы их психологической реабилитации и сопровождения.
18. Психологические основы профессиональной подготовки специалистов и обеспечения их будущей деятельности.
19. Социально-психологические явления в малых группах и коллективах различных уровней.
20. Психологические основы обеспечения сплоченности в группах и коллективах различных уровней.
21. Современная практическая психология, ее категории и актуальные проблемы.
22. Психология как профессия, сферы и виды деятельности профессионального психолога.

23. Специфика предметной деятельности практического психолога, его этический кодекс.
24. Профессиональные сообщества психологов, формы их профессионального общения.
25. Квалификационные требования к специалистам-психологам в России и за рубежом.
26. Психологическая помощь человеку, ее содержание и основные виды; понятие психической нормы.
27. Научные основы и содержание экспериментальных методов в психологии.
28. Методология и методы психологического исследования, их надежность, валидность и репрезентативность.
29. Методы обработки и интерпретации данных, применяемые в психологическом исследовании.
30. Психологическая служба в Российской Федерации, ее предмет, задачи и основные методы деятельности.
31. Структура психологической службы в РФ, ее основные направления и принципы проведения психологической работы в организациях и учреждениях.
32. Назначение, задачи и структура подразделений психологической службы в различных организациях и учреждениях, функции их руководителей.
33. Профессиональная деятельность практического психолога в организации (учреждении), его функции и содержание психологической работы.
34. Основные виды и методы профессиональной деятельности психолога, его профессионально-этические нормы.
35. Технология психологической работы в службе, руководящие документы, регламентирующие профессиональную деятельность психолога и организацию его рабочего места.
36. Материальное обеспечение деятельности психолога и критерии, определяющие эффективность его работы.
37. Актуальные проблемы профессионализации личности психолога, ее основные этапы и динамика развития, управление процессом профессионализации.
38. Научные основы, структура и содержание предмета «профессиональной ориентации и профессионально-психологического отбора и сопровождения кадров».
39. Задачи практических психологов, решаемые в образовательных учреждениях различных уровней.
40. Технология подготовки психологов в высшей школе; формы и методы реализации студентами своего научно-исследовательского потенциала.

### **Оценивание обучающегося на зачете (экзамене)**

Соотношение между оценками в баллах и их порядковыми и буквенными эквивалентами в системе ECTS устанавливается следующей таблицей:

Оценка результатов	Неудовлетворительн о		Удовлетворительн о		Хорошо	Очень хорошо	Отлично
Правильные ответы (%)	0-49		50-69		70-89	90-94	95-100
Оценка ECTS	FX	F	E	D	C	B	F
	2	3-	3	3+	4	4+	5

Описание оценок ECTS (оценивание результативности выполнения практических заданий, эссе, рефератов, участия в он-лайн-дискуссиях и пр. - ТК):

A	«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без
---	--

	пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
В	<i>«Очень хорошо»</i> - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок.
С	<i>«Хорошо»</i> - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
Д	<i>«Удовлетворительно»</i> - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
Е	<i>«Посредственно»</i> - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
Ф	<i>«Неудовлетворительно с возможной передачей»</i> - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом дисциплины возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
ФХ	<i>«Неудовлетворительно»</i> - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

**Задания для практических занятий по дисциплине** представляют собой разработку презентаций в формате PPT.

### **Презентация**

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.

2. Стиль включает в себя:

2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;

2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;

2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и

др.;

2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);

2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

#### *Правила использования цвета.*

Одним из основных компонентов дизайна учебной презентации является учет физиологических особенностей восприятия цветов человеком. К наиболее значимым из них относят:

1. стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;

2. дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый;

3. нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;

4. сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);

#### *Правила использования фона*

1. Фон является элементом заднего (второго) плана, должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее.

2. Легкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет.

3. Для фона предпочтительны холодные тона.

#### *Правила использования текстовой информации*

##### *Не рекомендуется:*

1. перегружать слайд текстовой информацией;

2. использовать блоки сплошного текста;

3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;

4. использовать переносы слов;

5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;

6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

##### *Рекомендуется:*

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;

2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;

3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;

4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;

5. выполнение общих правил оформления текста;

6. тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

#### *Правила использования шрифтов*

При выборе шрифтов для представления вербальной информации презентации

следует учитывать следующие правила:

1. Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
2. Учитывая, что гладкие (плакатные) шрифты, т. е. шрифты без засечек (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то:
  - для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты;
  - для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем и не контрастирует с основным шрифтом.
3. Текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочесть с самого дальнего места).
4. Рекомендуемые размеры шрифтов:
  - для заголовков — не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально — 36 пункта;
  - для основного текста — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально — 24 пункта.

#### *Правила использования графической информации*

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

#### *Анимационные эффекты*

1. Рекомендуется использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Однако не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

2. Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима:

2.1. для демонстрации динамичных процессов;

2.2. для привлечения внимания слушателей, создания определенной атмосферы презентации.

3. Анимация текста должна быть удобной для восприятия: темп должен соответствовать технике чтения обучающихся.

4. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

5. Анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. В учебных презентациях для детей и подростков такие эффекты, как движущиеся строки по горизонтали и вертикали, запрещены нормативными документами.

Важнейшим свойством мультимедийного блока является скорость и качество его работы в составе презентации. С этой точки зрения наличие большого количества мультимедийных блоков в презентации нецелесообразно, так как может значительно замедлить ее работу.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

#### ***Пример тематики заданий для практических занятий (в форме презентаций):***

1. Планирование эксперимента в работе психолога.
2. Выборка в психолого-педагогическом эксперименте.
3. Этапы эксперимента в педагогике и психологии.
4. Экспериментальные планы.

## 5. Проблема личности в психологической науке.

Тесты по дисциплине представлены в ФОС.

*Примеры тестовых заданий:*

### 1. Что не относится к категориям общей психологии:

- а) личность;
- б) характер;
- в) способности;
- г) малая группа.

### 2. Кто из учёных не занимался проблематикой характера в общей психологии:

- а) Теофраст;
- б) Леонгард;
- в) Павлов;
- г) Ганнушкин.

## 7. Основная и дополнительная литература

### Основная литература

1. Немов Р.С. Психология: учебник для бакалавров. - М.: Издательство Юрайт, ИД Юрайт, 2014.- 639 с.
2. Пахальян В.Э. Практическая психология. Введение [Электронный ресурс]/ Пахальян В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 198 с. <http://www.iprbookshop.ru/29297>
3. Руденко А.М. Экспериментальная психология в схемах и таблицах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Руденко А.М.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2015.— 287 с. <http://www.iprbookshop.ru/59463>
4. Общая психология [Электронный ресурс]: хрестоматия/ А.В. Иващенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 102 с. <http://www.iprbookshop.ru/54130>  
<http://www.iprbookshop.ru/15271/>

### Дополнительная литература

1. Барабанщиков В.А. Перцептивная категоризация выражений лица [Электронный ресурс]/ Барабанщиков В.А., Жегалло А.В., Королькова О.А.— Электрон. текстовые данные.- М.: Когито-Центр, 2016.- 376 с. <http://www.iprbookshop.ru/51937>
2. Маклаков А.Г. Общая психология: Учебник для вузов. - СПб.: Питер, 2013.- 583с.
3. Общая психология. Тексты. Том 1. Введение. Книга 1 [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, 2013.— 640 с. <http://www.iprbookshop.ru/15271>
4. Общая психология. Тексты. Том 1. Введение. Книга 2 [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, 2013.— 728 с. <http://www.iprbookshop.ru/15272>
5. Общая психология. Тексты. Том 1. Введение. Книга 3 [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, 2013.— 688 с. <http://www.iprbookshop.ru/15273>
6. Зинченко В.П., Моргунов Е.Б. Человек развивающийся. Очерки российской психологии. М., 1994.
7. Литвак М. Психолог. Профессия или образ жизни. Серия: [Психологический практикум](#). М., 2011.
8. Роджерс К. Консультирование и психотерапия. М., 2008.

9. Слободчиков В.И., Исаев Е.Н. Основы психологической антропологии. Психология человека. Введение в психологию субъективности. М., 1995.
10. Франкл В. Человек в поисках смысла. М., 1990.
11. Фромм Э. Иметь или быть? М., 1990.
12. Штроо В.А. Позиции и стратегии работы психолога в организации // Журнал практического психолога. – 2000. – № 5-6.

### **8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети**

Энциклопедии, образовательные ресурсы, справочники, электронные библиотечные системы, периодические издания

1. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ).
2. [Edu.ru](http://Edu.ru)
3. [Google.com](http://Google.com)
4. <http://www.encyclopedia.ru> (Каталог русскоязычных энциклопедий)
5. <http://www.megakm.ru> (Сборник энциклопедий «Кирилл и Мефодий»)
6. <http://www.searchengines.ru> (Энциклопедия поисковых систем)
7. <http://www.allbest.ru/union/> (Союз образовательных сайтов)
8. <http://www.ido.ru> (Система открытого образования с использованием дистанционных технологий)
9. <http://catalog.alledu.ru/> (Каталог «Все образование»)
10. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)
11. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)
12. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)
14. <http://adalin.mospsy.ru/> (психологический центр «Адалин»)
15. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека;
16. <http://www.gnpbu.ru> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.
17. <http://www.fonema.ru/> (научно-методический портал)
19. <http://www.pedlib.ru/> (педагогическая литература)

ЭБС «IPR books». ЭБС [biblio-online.ru](http://biblio-online.ru)

[tests.pp.library/encyclopedia](http://tests.pp.library/encyclopedia)

[firo.ru](http://firo.ru)

[pedpro.ru/terms](http://pedpro.ru/terms)

Глоссарий психолого-педагогических терминов

(<http://bspu.ab.ru/Handbook/psihological/tituln.html>).

Каталог психологической литературы в Интернет

(<http://www.psychology-online.ru/lit/obzorf.htm>)

Личность в пространстве своей профессии.

(<http://www.rl-online.ru/articles/3-02/136.html>).

Мир психологии

(<http://psychology.net.ru/>)

Психологический словарь

(<http://psi.webzone.ru>)

Вестник практической психологии образования, Коммуникология, Мир психологии, Педагогика и психология образования и др

<http://www.psytalk.ru> – справочник существующих электронных библиотек по психологии.

#### *информационно-справочные системы*

1. Большой психологический словарь // [http://www.persev.ru/psychological\\_dictionary](http://www.persev.ru/psychological_dictionary)
  1. Психологический словарь терминов // <http://azps.ru/handbook>
- поисковые системы (на русском языке)
1. Апорт, Россия <http://www.aport.ru>
  2. Бинг, Россия <http://www.bing.com>
  3. Гугл, Россия <http://www.google.com>
  4. Вебата, Россия <http://www.webalta.ru/>
  5. Поиск@mail.ru, Gogo.ru, Россия <http://go.mail.ru>
  6. Рамблер, Россия <http://www.rambler.ru>
  7. Яндекс, Россия <http://www.yandex.ru>
  8. Яхоо, Россия <http://www.yahoo.com>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Общие положения.**

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо ознакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по данной дисциплине, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарным учебно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

### **Подготовка к лекции**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации

лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

### **Подготовка к практическому занятию**

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

1. консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

2. самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

### **Подготовка к семинарским занятиям**

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

1. прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
2. ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
3. чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

1. Кто автор документа?
2. Какое место эти авторы занимали в обществе?
3. Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
4. Каковы причины различного отношения современников к событиям?
5. Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое

отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной - двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика — всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

#### **Тематика практических занятий и семинаров**

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)
1	<b>Тема 1.</b>	Социальная значимость профессий психолога в современном обществе. Сферы профессиональной деятельности психолога: фундаментальная психология, прикладная психология, психологическая практика.
2	<b>Тема 2.</b>	Научно-исследовательская деятельность, ее сущностные характеристики. Основные школы отечественной и зарубежной психологии в их становлении.
3	<b>Тема 3.</b>	Психологическая практика и ее составляющие.
4	<b>Тема 4.</b>	Психодиагностика в работе практического психолога. Психологическое консультирование и немедицинская психотерапия как сфера деятельности практического психолога.
5	<b>Тема 5.</b>	Проблемы самовоспитания и профессионального самосовершенствования в работе психолога. Взаимосвязь самообразования и эффективности работы практического психолога.

#### **Самостоятельная работа**

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

### **Подготовка к экзамену**

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

## **10. Информационно-коммуникационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

**Информационные технологии**, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

1. Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

2. Из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу из 15 человек обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с 16-ю рабочими местами с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС).

3. Преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ.

4. Характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже Intel Pentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит Ethernet Adapter.

5. Характеристики сети: 100 Мбит Fast Ethernet, наличие доступа в Интернет.

6. Проектор с возможностью подключения к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя.

7. Проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов.

8. ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

### **Программное обеспечение**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

### **Информационные учебные и справочные системы**

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система

«IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий

2. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более **6000** учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)

5. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)

6. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)

7. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

8. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

9. [www.ikprao.ru](http://www.ikprao.ru) – Интернет-портал Института коррекционной педагогики РАО

10. <http://www.gnpbu.ru> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

Средства удаленного доступа к электронным образовательным ресурсам ЧУ ВО «ИГА»: учебным и методическим пособиям, кейс-заданиям, тестовым материалам, фильмотекам, мультимедийным энциклопедиям и др.

доступ к информационным ресурсам сети «Интернет», ЭБС «IPR» books, ЭБС [biblio-online.ru](http://biblio-online.ru) MS Office, e-learning.

## **11. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При реализации образовательной программы необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для изучения дисциплины :

1. Аудиторный фонд.
2. Материально-технический фонд.
3. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, практических занятий, проведение семинарских занятий. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и практических занятий.

Проведение лекций обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе Power Point.

Кабинет № 24, а также ситуационный образовательный кабинет. Наглядные материалы: плакаты, стенды, таблицы. Набор ученической мебели – трансформеров для проведения разных форм занятий: лекционная аудитория, конференц-зал, зона индивидуального консультирования, «круглый стол». Рабочее место преподавателя,

кафедра, ученическая доска, видеотека учебных фильмов, слайды, компьютер, видеопроектор, аудиовизуальные средства, лицензионные компьютерные программы, методические пособия, подборка научной литературы на бумажных носителях (при необходимости).

Материально-техническое обеспечение занятий по дисциплине в интерактивной форме отображено в таблице.

№	Наименование тем занятий в интерактивной форме	Оборудование
Онлайн дискуссия на темы:		
	1. Фундаментальные и прикладные науки. Их взаимодействие в профессиональной деятельности психолога. 2. Естественнаучная и гуманитарная парадигмы в современной психологической науке. 3. Взаимосвязь теории и метода исследования в психологии. 4. Научные и “житейские” психологические воззрения. Системность научного знания. 5. Специфика психологического знания. Проблема предмета и метода психологии. 6. Проблема “субъекта” и “объекта” в психологии.	Сеть 100 Мбит Fast Ethernet, наличие доступа в Интернет, (Web-камера, скайп. – желательно) Ноутбук, (мультимедийный проектор, экран для демонстраций - желательно).

Библиотечный фонд Института обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по дисциплине.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.

## 12. Дополнения и изменения рабочей программы дисциплины

Год переутверждения рабочей программы	2019	2020	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания кафедры	15.07.2019 Протокол № 12				

## 13. Современные электронные учебные и справочные системы и профессиональные базы данных

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий

2. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более **6000** учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru> Справочная правовая система «Гарант».

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)

5. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)

6. <http://www.auditorium.ru/> (Информационный образовательный портал)

7. <http://www.catalog.unicor.ru/> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

8. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

9. [www.ikprao.ru/](http://www.ikprao.ru/) – Интернет-портал Института коррекционной педагогики РАО

10. <http://www.gnpbu.ru/> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

Энциклопедии, образовательные ресурсы, справочники, периодические издания

1. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ).

2. Edu.ru

2. Google.com

3. <http://www.encyclopedia.ru> (Каталог русскоязычных энциклопедий)

4. <http://www.megakm.ru> (Сборник энциклопедий «Кирилл и Мефодий»)

5. <http://www.searchengines.ru> (Энциклопедия поисковых систем)

6. <http://www.allbest.ru/union/> (Союз образовательных сайтов)

7. <http://www.ido.ru> (Система открытого образования с использованием дистанционных технологий)

8. <http://catalog.alledu.ru/> (Каталог «Все образование»)

9. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)

10. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

11. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

а. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека;

1. <http://www.fonema.ru/> (научно-методический портал)

2. <http://www.pedlib.ru/> (педагогическая литература)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, порталы и сайты

1. <http://adalin.mospsy.ru/>

2. <http://depositfiles.com/ru/files/>

3. <http://festival.1september.ru/>

4. <http://www.fonema.ru/>

5. <http://www.boltun-spb.ru/>

6. <http://www.krok.org.ua/logo-rus.php>

7. <http://www.logobaza.narod.ru/>

8. <http://www.logolife.ru/>

9. <http://www.ourkids.ru/>
10. <http://www.pedlib.ru/>
11. <http://www.stuttering.ru/>

#### **14. Комплект лицензионного программного обеспечения**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

**Документы, подтверждающие наличие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом**

Microsoft Office 365.

Сублицензионный договор № 1012/18Д от 10.12.2018 г. на передачу прав программного продукта Office 0365

Срок действия с 10.12.2018 г – бессрочный

Лицензионная программа Windos 8.1

Акт на передачу прав 07.10.2015 г. № РкЛ00000202964

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 09.11.2015 г. №00000232760

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 27.02.2015 г. №38842

Лицензионная программа Windos 8.1

Акт на передачу прав 09.12.2015 г. №00000253981

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 23.11.2015 г. №242591

Лицензионная программа Windos 8.1

Акт на передачу прав 01.04.2016 г. №0000066397

Лицензионная программа Windos 7

Акт на передачу прав 20.07.2016 г. №00000161381

Лицензионная программа Windos 8

Акт на передачу прав 17.03.2016 г. № РкЛ-00000056208

Лицензионная программа Windows XP

Акт на передачу прав 16.11.2016 г. № 242416

Лицензионная программа Windows 10

Лицензионная программа Windos 10

Акт на передачу прав 14.12.2016 г. № РкЛ -00000268851

Лицензионная программа Windos 7

Акт на передачу прав 06.04.2016 г. № РкЛ-00000071860

Лицензионная программа Windos 10

Акт на передачу прав 23.03.2017 г. №000000059361

Лицензионная программа Windos 10

Акт на передачу прав 10.05.2017 г. № РкЛ 00000095199

Лицензионная программа Windos 10

Акт на передачу прав 18.09.2017 г. № РкЛ -00000186969

Лицензионная программа Windos 10

Акт на передачу прав 22.09.2017 г. № РкЛ -00000191790