



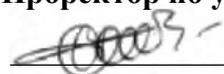
**Частное учреждение высшего образования  
ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ**

---

**Факультет Экономики и управления  
Кафедра Экономики и менеджмента**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор по учебной работе**

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ТЕОРИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА»**

**Направление подготовки:**

**38.03.01 «Экономика»**

**Профиль: «Бухгалтерский учет и аудит»**

**Квалификация: бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

**Москва 2021 г.**

Направление подготовки	<b>38.03.01 «Экономика»</b>
Направленность (профиль) подготовки	(код и наименование направления подготовки) <b>«Бухгалтерский учет и аудит»</b> (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>Очная/заочная</b>

Рабочая программа по дисциплине **«Теория экономического анализа»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»** (Приказ МОН № 1327 от 12.11.2015 г.)

**СОСТАВИТЕЛЬ :**

Кандидат экономических наук, доцент  
Бабан Сергей Михайлович

# Содержание

	<b>стр.</b>
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	36
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	50
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	51
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	52
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	52

## **1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Целью освоения дисциплины является:** формирование навыков в области анализа хозяйственной деятельности, овладение основными методами экономического анализа и их применения на разных стадиях разработки и принятия управленческих решений, получение практических навыков по анализу и оценке различных направлений производственно-хозяйственной и инвестиционной деятельности.

**Основными задачами** дисциплины являются:

- изучение методик и организации экономического анализа;
- понимание специфики экономического анализа;
- овладение приемами экономического анализа с планированием производства.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

**общефессиональные (ОПК):**

- **ОПК-3** -способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

**профессиональных (ПК):**

- **ПК-4** способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
- **ПК-5** -способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- **ПК-7** - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- **ПК-11**-способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
- **ПК-14** -способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

<i>Коды компетенции</i>	<i>Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
<b>ОПК-3</b>	-способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;	<b>Знать:</b> основные инструментальные средства обработки экономических данных с использованием различных средств информационного обеспечения, методы анализа результатов эконометрических расчетов; <b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать полученные результаты эконометрических расчетов с использованием различных средств информационного обеспечения, обосновать адекватность полученных результатов и выводов с использованием различных средств информационного обеспечения; <b>Владеть:</b> методами анализа результатов эконометрических расчетов в соответствии с поставленной задачей.
<b>ПК-5;</b>	-способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные	<b>Знать:</b> методологию сбора, расчета, анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач <b>Уметь:</b> рассчитывать амортизацию основных средств, оплату труда работников <b>Владеть:</b> методами сбора, расчета, анализа показателей бухгалтерского учета

	сведения для принятия управленческих решений	
<b>ПК-7</b>	- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<b>Знать:</b> основные социально-экономические показатели <b>Уметь:</b> применять современный инструментарий в обработке и анализе информации отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях <b>Владеть:</b> методикой и методологией выявления тенденции изменения социально-экономических показателей
<b>ПК-11</b>	-способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<b>Знать:</b> необходимый глоссарий в области корпоративных отношений; <b>Уметь :</b> анализировать управленческие решения и нормативно правовые документы; <b>Владеть:</b> способностью подбора и проведения оценки управленческих решений.
<b>ПК-14</b>	-способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<b>Знать:</b> основные формы бухгалтерский и финансовой отчетности <b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности. <b>Владеть:</b> методами составления форм отчетов, анализа различных форм отчетности и способностью применять эти сведения в управленческой практике

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основные направления комплексного анализа хозяйственной деятельности;

- методы экономического анализа, которые применяются на разных этапах и направлениях комплексного анализа

- приемы выявления и оценки резервов производства;

- направления использования результатов комплексного экономического анализа

**уметь:**

- провести экономический анализ в организации и основных ее структурных подразделениях;

- оценить производственный потенциал организации и его использование;
- выявить и обосновать условия и факторы мобилизации производственных резервов;
- определить финансовое состояние организации и тенденции его развития

**владеть:**

- инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты
- навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в области анализа хозяйственной деятельности
- навыками составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять оформленные результаты работы.

### **3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО Б1.В.ДВ.10.1 Вариативная часть**

«Экономический анализ» является дисциплиной вариативной части, дисциплиной по выбору учебного плана и изучается студентами четвертого курса в восьмом семестре очной и заочной форм обучения.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Статистика,
- Математика,
- Бизнес-планирование,
- Информационные технологии в экономике ,
- Налоги и налогообложение,

- Маркетинг,
- Учёт и анализ

Наименования последующих учебных дисциплин:

- Финансы предприятия
- Экономические основы управления персоналом

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 часа).  
Дисциплина предполагает изучение 8 тем.

№	Форма обучения	Семестр (курс)	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	часы	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб			
1	Очная	8	3	108	48	24	24		60	4	зачет
2	Заочная	5	3	108	12	4	4		96	4	зачет

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**5.1. Тематический план дисциплины Экономический анализ (очная форма)**

Наименование тем	Количество часов (в акад. часах и/или кредитах)				Всего часов по теме
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Контроль	
Тема 1.Предмет, содержание, методика и организация экономического анализа	4	4	7		15

Тема 2. Способы обработки экономической информации в экономическом анализе деятельности предприятия	4	4	7		15
Тема 3. Анализ общих условий эффективности организации и функционирования производственных систем	2	2	8		12
Тема 4. Анализ производства и реализации продукции	2	2	8		12
Тема 5. Анализ использования материальных ресурсов предприятия	4	2	7		13
Тема 6. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия	2	2	8		12
Тема 7. Анализ себестоимости продукции	2	2	8		12
Тема 8. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	4	2	7	4	17
Итого по курсу:	24	20	60	4	108

## 5.2 Тематический план дисциплины Экономический анализ (заочная форма)

Наименование тем	Количество часов (в акад. часах и/или кредитах)				
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Контроль сам.-работы	Всего часов по теме
Тема 1. Предмет, содержание, методика и организация экономического анализа	2	2	12		16
Тема 2. Способы обработки экономической информации в экономическом анализе деятельности предприятия	-	-	12		12
Тема 3. Анализ общих условий эффективности организации и функционирования производственных систем	-	-	12		12

Тема 4. Анализ производства и реализации продукции	-	-	12		12
Тема 5. Анализ использования материальных ресурсов предприятия	-	-	12		12
Тема 6. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия	-	-	12		12
Тема 7. Анализ себестоимости продукции	-	-	12		12
Тема 8. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	2	2	12		16
Итого по курсу:	4	4	96	4	108

### 5.3 Содержание тем дисциплины Экономический анализ

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
1.	Тема 1. Предмет, содержание, методика и организация экономического анализа	Возникновение и история, современное состояние и перспективы развития экономического анализа. Предмет и объекты экономического анализа, его задачи, функции и принципы. Анализ на макро - и микро - уровне. Классификация экономического анализа. Роль комплексного анализа в управлении. Содержание финансового и управленческого анализа и последовательность его проведения. Структура комплексного бизнес-плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей. Виды, направления и основные методы анализа. Особенности системного и комплексного подхода в научном исследовании. Этапы системного анализа хозяйственной деятельности. Последовательность комплексного экономического анализа. Методы комплексного анализа и оценка бизнеса. Содержание методики экономического анализа. Приемы экономического анализа. Методика выявления и подсчета резервов в экономическом анализе предприятий. Виды хозяйственных резервов, их характеристика и классификация. Принципы организации, поиска и подсчета резервов. Комплексная оценка резервов производства. Особенности выявления и подсчета резервов в таможенных организациях.
2.		Способы анализа и их назначение. Традиционные способы обработки информации. Способы детерминированного факторного анализа. Способы стохастического фак-

	<p>Тема 2. Способы обработки экономической информации в экономическом анализе деятельности предприятия</p>	<p>торного анализа. Способы оптимизации показателей. Разработка системы взаимосвязанных аналитических показателей. Способ сравнения. Виды сравнительного анализа: горизонтальный, вертикальный, трендовый, одномерный и многомерный. Способы приведения показателей в сопоставимый вид. Способы использования относительных и средних величин. Способы группировки информации. Использование графического и табличного способов в экономическом анализе. Балансовый способ в экономическом анализе: его сущность и направления использования. Понятие, типы и задачи факторного анализа. Классификация и систематизация факторов в детерминированном и стохастическом анализе. Детерминированное моделирование и преобразование факторных систем. Сущность и значение моделирования, требования к нему. Основные типы факторных детерминированных моделей. Способы преобразования факторных систем. Способы измерения влияния факторов в детерминированном анализе: способ ценной подстановки; индексный метод; способы абсолютных и относительных разниц; способ пропорционального деления и долевого участия; интегральный способ; способ логарифмирования. Их сущность, назначение, сфера применения и алгоритм расчета.</p>
3.	<p>Тема 3. Анализ общих условий эффективности организации и функционирования производственных систем</p>	<p>Законы развития производственно-технологических систем и их требования к организации производства и труда. Управление производством и задачи его анализа. Организационно-технический уровень производственно-хозяйственной деятельности и производства. Анализ основных показателей организационно-технического уровня производства. Функции управления на уровне предприятия. Основные задачи экономического анализа эффективности управления. Анализ и оценка уровня организации производства и управления; жизненный цикл изделия, техники и технологии и учет его влияния на анализ организационно-технического уровня. Анализ производственной структуры предприятия. Оценка рациональности структуры производственных звеньев предприятия. Анализ органов управления. Степень централизации управленческих функций. Анализ показателей эффективности управления. Оценка объема, сложности и напряженности работы аппарата управления. Анализ качества экономической работы на предприятии. Организация производства и труда и задачи ее анализа. Разделение и кооперация труда на предприятии. Основные, вспомогательные и обслуживающие процессы производства. Длительность производственного цикла. Анализ уровня концентрации, специализации и кооперирования. Оценка рациональности производственной структуры. Основные принципы рациональной организации производственного процесса: пропорциональность, параллельность,</p>

		<p>прямоточность, непрерывность, ритмичность. Анализ типа производства (индивидуальное, серийное, массовое) и длительности производственного цикла. Влияние длительности производственного цикла на экономические показатели деятельности предприятия. Анализ показателей производственного цикла.</p>
4.	<p>Тема 4. Анализ производства и реализации продукции</p>	<p>Задачи, объекты, система показателей, источники информации анализа производства и реализации продукции. Анализ динамики и выполнения плана по объему и ассортименту продукции.</p> <p>Анализ структуры продукции. Механизм влияния структуры производства продукции на объем ее выпуска в стоимостном выражении. Анализ в системе маркетинга. Анализ и управление объемом производства и продаж. Обоснование формирования и оценка эффективности ассортиментных программ. Анализ обновления продукции. Анализ качества произведенной продукции, обобщающие, частные и косвенные показатели качества продукции. Способы обобщенной оценки выполнения плана по качеству продукции.</p>
5.	<p>Тема 5. Анализ использования материальных ресурсов предприятия</p>	<p>Анализ технико-организационного уровня и других условий производства. Анализ технической оснащенности производства, возрастного состава основных фондов. Анализ динамики объема и структуры основных фондов.</p> <p>Анализ эффективности использования основных производственных фондов. Факторы изменения фондоотдачи основных производственных фондов. Методика определения их влияния на выпуск товарной продукции. Анализ использования активной части основных производственных фондов. Показатели, характеризующие степень экстенсивной и интенсивной загрузки оборудования. Основные источники увеличения выпуска продукции и повышения уровня фондоотдачи активной части основных производственных фондов.</p>
6.	<p>Тема 6. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия</p>	<p>Определение обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Оценка квалификационного уровня персонала предприятия и изменений в его составе по возрасту, стажу, образованию. Изменение динамики показателей и причин текучести кадров. Анализ использования трудовых ресурсов. Порядок определения сверхплановых, целодневных, внутрисменных и непроизводительных потерь рабочего времени. Анализ производительности труда. Система обобщающих, частных и вспомогательных показателей производительности труда. Факторы изменения выработки. Методика расчета их влияния. Анализ трудоемкости продукции. Методика анализа трудоемкости продукции. Факторы изменения его уровня.</p>
7.		<p>Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции. Анализ использования производственных ресурсов. Значение, объекты и задачи анализа себестоимости продукции. Группировка затрат по элементам и статьям затрат. Особенности анализа прямых перемен-</p>

	<p>Тема 7. Анализ себестоимости продукции</p>	<p>ных и постоянных затрат. Комплексная оценка резервов производства. Анализ прямых материальных затрат. Факторы изменения суммы прямых материальных затрат на весь выпуск, отдельные виды и единицу продукции. Методика расчета их влияния на себестоимость продукции. Анализ прямых трудовых затрат. Факторы изменения суммы прямой заработной платы на весь выпуск, отдельные виды и единицу продукции. Причины изменения трудоемкости продукции и уровня оплаты труда на предприятии. Методика расчета их влияния на себестоимость изделий. Анализ косвенных затрат. Состав и факторы изменения затрат на содержание и эксплуатацию машин и оборудование.</p>
8.	<p>Тема 8. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия</p>	<p>Финансовые результаты коммерческой организации и методы их анализа. Методика факторного анализа финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг), от операционных и внереализационных финансовых результатов. Анализ рентабельности инвестированного капитала. Методика подсчета резервов увеличения прибыли и рентабельности. Анализ прибыли и рентабельности с использованием международных стандартов. Методика факторного анализа прибыли по системе «директ-костинг». Расчеты влияния факторов на изменение суммы прибыли на основе маржинального анализа. Определение безубыточного объема продаж и зоны безопасности предприятия. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений (инвестиционный анализ). Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа. Анализ финансовой устойчивости, кредито- и платежеспособности организации. Система показателей деловой активности, эффективности и доходности производства. Методика прогнозирования банкротства предприятия.</p>

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 6.1. Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

В процессе освоения дисциплины «Экономический анализ» используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:
  - Лекции;

- Семинарские занятия, на которых обсуждаются основные вопросы методики расчета показателей, рассмотренных в лекциях, учебной литературе и раздаточном материале;
  - Письменные домашние работы;
  - Расчетно-аналитические задания;
  - Самостоятельная работа студентов, в которую включается освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
  - Консультации преподавателей.
2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий.

## **6.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях**

При реализации дисциплины «Экономический анализ» используются *интерактивные* формы проведения занятий:

- обсуждение, в виде совместной работы над электронными документами;
- работа в малых группах.

В рамках развития интерактивных форм обучения на дисциплине «Экономический анализ» разработаны презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств: видео, слайдов и т.п.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.**

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов, сообщений, выступлений на семинарских занятиях, написание рефератов, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы (аудитории института, библиотека) выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам студентов. Обязательно следует вспомнить рекомендации, данные преподавателем, затем приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела, включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников – работ выдающихся философов и правоведов. Полезно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **8.1. Темы эссе, рефератов**

1. Экономический анализ и теория познания.
2. Исторические этапы развития экономического анализа.
3. Экономический анализ на современном этапе развития и его перспективы.
4. Место экономического анализа в системе экономических наук.

5. Связь экономического анализа со смежными науками.
6. Роль экономического анализа в управлении производством.
7. Связь экономического анализа с маркетингом.
8. Экономический анализ - аудит.
9. Связь экономического анализа с планированием производства.
10. Содержание экономического анализа.
11. Основные концепции анализа.
12. Принципы экономического анализа.
13. Виды анализа финансово-хозяйственной деятельности.
14. Особенности предварительного, текущего и оперативного анализа.
15. Метод экономического анализа.
16. Система взаимосвязанных аналитических показателей.
17. Экономическая информация и ее классификация.
18. Принципы построения информационной базы анализа.
19. Способ сравнения в экономическом анализе.
20. Многомерный анализ – возможности и алгоритм поведения.
21. Способ группировки и балансовый метод.
22. Табличный и графический способы отображения аналитических данных.
23. Понятие факторного анализа и классификация факторов.
24. Способы изучения стохастических связей в экономическом анализе.
25. Корреляционный анализ связей в хозяйственных системах.
26. Применение теории игр в экономическом анализе.
27. Понятие резервов и их классификация.
28. Принципы поиска резервов.
29. Методика определения величины резервов.
30. Классификация факторов, влияющих на повышение эффективности производства.
31. Методика комплексной оценки интенсификации и эффективности производства.

32. Сущность и принципы организации функционально-стоимостного анализа.

33. Этапы и методы проведения функционально-стоимостного анализа.

## **8.2. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля по темам**

### **Тема 1. Предмет, содержание, методика и организация экономического анализа**

1.1. Предмет и объекты экономического анализа, его задачи, функции и принципы.

1.2. Анализ на макро - и микро - уровне.

1.3. Классификация экономического анализа.

1.4. Этапы системного анализа хозяйственной деятельности. 1.5. Приемы экономического анализа.

### **Тема 2. Способы обработки экономической информации в экономическом анализе деятельности предприятия**

2.1. Способы анализа и их назначение.

2.1. Разработка системы взаимосвязанных аналитических показателей.

2.3. Виды сравнительного анализа.

2.4. Понятие, типы и задачи факторного анализа.

### **Тема 3. Анализ общих условий эффективности организации и функционирования производственных систем**

3.1. Законы развития производственно-технологических систем

3.2. Анализ основных показателей организационно-технического уровня производства.

3.3. Анализ и оценка уровня организации производства и управления.

3.4. Анализ показателей эффективности управления.

3.5. Анализ показателей производственного цикла.

### **Тема 4. Анализ производства и реализации продукции**

4.1. Задачи, объекты, система показателей, источники информации анализа производства и реализации продукции.

4.2. Анализ динамики и выполнения плана по объему и ассортименту продукции.

4.3. Анализ и управление объемом производства и продаж.

4.4. Анализ качества произведенной продукции, обобщающие, частные и косвенные показатели качества продукции.

#### **Тема 5. Анализ использования материальных ресурсов предприятия**

5.1. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства.

5.2. Анализ эффективности использования основных производственных фондов.

5.3. Анализ использования активной части основных производственных фондов.

#### **Тема 6. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия**

6.1. Определение обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.

6.2. Анализ производительности труда.

6.3. Анализ трудоемкости продукции.

6.4. Методика анализа трудоемкости продукции.

#### **Тема 7. Анализ себестоимости продукции**

7.1. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции.

7.2. Анализ использования производственных ресурсов.

7.3. Комплексная оценка резервов производства.

7.4. Методика расчета их влияния на себестоимость продукции.

7.5. Методика расчета их влияния на себестоимость изделий. Анализ косвенных затрат.

#### **Тема 8. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия**

8.1. Финансовые результаты коммерческой организации и методы их анализа.

8.2. Методика факторного анализа финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг), от операционных и внереализационных финансовых результатов.

8.3. Методика факторного анализа прибыли по системе «директ-костинг».

8.4. Определение безубыточного объема продаж и зоны безопасности предприятия.

8.5. Анализ финансовой устойчивости, кредито- и платежеспособности организации.

### **8.3. Контрольные вопросы промежуточной аттестации (по итогам изучения курса)**

1. Классификация видов экономического анализа
2. Типы факторных моделей, их моделирование.
3. Сущность и содержание анализа производства и реализации продукции
4. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции
5. Анализ ассортимента продукции
6. Анализ структуры продукции
7. Анализ качества произведенной продукции
8. Анализ ритмичности производства
9. Анализ резервов улучшения выпуска и реализации продукции
10. Методы анализа и диагностики деятельности предприятия.
11. Системный подход в анализе хозяйственной деятельности.
12. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности
13. Система взаимосвязанных аналитических показателей.
14. Организация и информационное обеспечение анализа и диагностики.
15. Понятие и значение анализа, сущность диагностики деятельности предприятия.
16. Место технико-экономического анализа в системе экономических наук.
17. Цель и функции анализа хозяйственной деятельности
18. Виды анализа хозяйственной деятельности
19. Принципы анализа хозяйственной деятельности
20. Анализ технического уровня развития предприятия
21. Анализ эффективности использования основных фондов
22. Анализ использования оборудования и производственной мощности предприятия

23. Анализ качества произведенной продукции.
24. Анализ состава основных фондов предприятия
25. Анализ движения основных фондов предприятия
26. Задачи анализа использования материальных ресурсов.
27. Анализ выполнения плана материально-технического снабжения обеспеченности материальными ресурсами
28. Анализ использования материальных ресурсов
29. Анализ общей суммы затрат на производство товарной продукции
30. Анализ затрат на рубль товарной продукции
31. Анализ себестоимости сравнимой товарной продукции
32. Анализ себестоимости по статьям калькуляции.
33. Анализ себестоимости отдельных видов продукции
34. Анализ прямых материальных затрат
35. Анализ затрат материалов на выпуск продукции конкретного вида.

#### **8.4. Темы курсовых работ**

Курсовая работа по дисциплине «Теория Экономического анализа» не предусмотрена.

#### **8.5. Форма проведения и содержание мероприятий промежуточной аттестации:**

Вид мероприятия	Форма проведения	Структура экзаменационного задания (билета)	Использование ПК (ДА/НЕТ)
<b>зачет</b>	письменно	2 теоретических вопроса, решение ситуационной задачи	нет

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **9.1. Эссе**

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

**Алгоритм выполнения задания:**

- Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
- Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
- Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
- Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
- Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
  - 1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
  - 1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;
  - 1.3. сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
  - 3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
  - 3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.

При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

## 9.2.Реферат

Реферат – форма научно-исследовательской деятельности, направленная на развитие научного мышления, на формирование познавательной деятельности по предмету через комплекс взаимосвязанных методов исследования, на самообразование и творческую деятельность.

Какие *задачи решает* данная форма научно-исследовательской деятельности?

- Расширяет знания по общим и частным вопросам предмета.
- Способствует формированию умений и навыков самостоятельной исследовательской работы; закладывает базу для научного исследования в профессиональной области и т.д.
- Содействует формированию библиографических знаний и умений.
- Формирует навык оформления научных работ.

Какие можно выделить *этапы и методы исследования* в разработке темы?

- Изучение литературы по теме.
- Обоснование актуальности темы.
- Подбор материала для написания основной части реферата.
- Выделение вопросов, предлагаемых для эмпирического исследования.
- Подбор иллюстративного материала по теме реферата (если требуется необходимость исследования).
- Определение результатов исследования.

Рефераты могут носить как теоретический, так и практический характер.

Какие возможно предложить рекомендации при *защите реферата*?

- Время отведённое на защиту реферата не должно превышать 15 минут. Сюда входит не только изложение информации аттестуемым, но и вопросы, задаваемые выступающим.

- Выступление заключается в изложении следующих моментов: актуальности темы, основные теоретические выкладки, выводы по работе. Выступление должно сопровождаться наглядным материалом (презентация).

*Оценивается* работа по следующим критериям:

- Актуальность темы исследования.
- Характер изложения материала: научность, доступность, последовательность, язык изложения, вызывает ли интерес прочитанный материал и т.д.

- Наличие графических работ, их качество (если требует необходимость исследования).

- Наличие иллюстративного материала, его соответствие тематике исследования (если требует необходимость исследования).

- Оформление работы.

- Качество защиты: знание материала, использование наглядных пособий, ответы на вопросы.

*Методические рекомендации* к подготовке и оформлению рефератов.

- Приступая к выполнению работы необходимо внимательно ознакомиться с предлагаемой тематикой. Исходя из собственных интересов, наличия литературы или возможности получить ее в библиотеке, обучающийся должен выбрать для работы одну из рекомендуемых тем.

- Работая с библиографическими источниками, следует помнить, что почти во всех книгах имеется список литературы, который дает представление о наиболее значимых работах в соответствующей научной отрасли. Это облегчат целенаправленный поиск литературы. Приемлемым количеством литературных источников можно считать 10 книг. Главное для автора — показать, что он знаком с важнейшими работами по данному вопросу и сумел на их основе всесторонне раскрыть тему.

- Просмотрев основную литературу, составляете план работы.

- Далее приступаете к написанию черновика работы. Работу с литературными источниками необходимо проводить в форме конспектирования текста своими словами, а не переписыванием его. Конспект лучше делать на небольших листах бумаги и на один лист писать только те материалы, которые относятся к одному пункту плана. По вопросам, которые вызывают затруднения необходимо проводить индивидуальную консультацию с преподавателем. Отработав тщательно черновик, приступаете к оформлению работы на чисто.

- Работа не должна быть объемной (15 печатных страниц). При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

### **9.3. Доклад**

Доклад – это вид самостоятельной работы, заключающийся в разработке обучающимися темы на основе изучения литературы и развернутом публичном сообщении по данной проблеме.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления; — стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

В ходе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям, особенно по гуманитарным дисциплинам, обучающимся может использоваться, к примеру, так называемый метод контрфактического моделирования событий, который научит их самостоятельно рассуждать о минувших, а также современных событиях, покажет мотивы принятия людьми решений, причины совершенных ошибок. Такая работа, в процессе которой приходится сравнивать, сопоставлять, выявлять логические связи и отношения, применять

методы анализа и синтеза, позволит успешно в дальнейшем подготовиться к дифференцированному зачету.

#### **9.4. Презентация**

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

##### **Стиль презентации**

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
  - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
  - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
  - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
  - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
  - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

##### **Правила использования цвета.**

Одним из основных компонентов дизайна учебной презентации является учет физиологических особенностей восприятия цветов человеком. К наиболее значимым из них относят:

1. стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;
2. дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, синезеленый; зеленый;

3. нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;

4. сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);

### **Правила использования фона**

1. Фон является элементом заднего (второго) плана, должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее.

2. Легкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет.

3. Для фона предпочтительны холодные тона.

### **Правила использования текстовой информации**

*Не рекомендуется:*

1. перегружать слайд текстовой информацией;

2. использовать блоки сплошного текста;

3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;

4. использовать переносы слов;

5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;

6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

*Рекомендуется:*

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;

2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

### **Правила использования шрифтов**

При выборе шрифтов для представления вербальной информации презентации следует учитывать следующие правила:

1. Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
2. Учитывая, что гладкие (плакатные) шрифты, т. е. шрифты без засечек (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то:
  - 2.1. для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты;
  - 2.2. для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем и не контрастирует с основным шрифтом.
3. Текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочесть с самого дальнего места).
4. Рекомендуемые размеры шрифтов:
  - 4.1. для заголовков — не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально — 36 пункта;
  - 4.2. для основного текста — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально - 24 пункта.

## **Правила использования графической информации**

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

### **Анимационные эффекты**

1. Рекомендуется использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Однако не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

2. Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима:

2.1. для демонстрации динамичных процессов;

2.2. для привлечения внимания слушателей, создания определенной атмосферы презентации.

3. Анимация текста должна быть удобной для восприятия: темп должен соответствовать технике чтения обучающихся.

4. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

5. Анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. В учебных презентациях для детей и подростков такие эффекты, как движущиеся строки по горизонтали и вертикали, запрещены нормативными документами.

Важнейшим свойством мультимедийного блока является скорость и качество его работы в составе презентации. С этой точки зрения наличие большого количества мультимедийных блоков в презентации нецелесообразно, так как может значительно замедлить ее работу.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

1. Шадрина, Г. В. Экономический анализ: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Шадрина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 431 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

2. Экономический анализ в 2 ч. Часть 1. : учебник для академического бакалавриата / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под ред. Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 269 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

3. Экономический анализ в 2 ч. Часть 2.: учебник для академического бакалавриата / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под ред. Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 273 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

### **Дополнительная литература**

1. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Е. Румянцева. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 381 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

2. Мельник, М. В. Теория экономического анализа : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 261 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

3. Шадрина, Г. В. Теория экономического анализа : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Шадрина. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 208 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.).

4. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 363 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

5. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 173 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

#### **ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЯ)**

1. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) - Электронная библиотечная система издательства «ЮРАЙТ».

2. [iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru) - ЭБС IPRbooks

3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.

4. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

5. <http://consultant.ru/> - компьютерная справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

6. <http://garant.ru/> - информационно-правовой портал «Гарант».

7. <http://e.lanbook.com/> - электронная библиотека

8. [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru) - электронная библиотека Книгафонд

9. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека

10. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – сайт Министерства финансов РФ

11. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – сайт Федеральной налоговой службы

12. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – информационно – правовой портал

13. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - информационно – правовой портал

14. [www.buh.ru](http://www.buh.ru) – Интернет-ресурс для бухгалтеров
15. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) - Федеральная служба статистики (Росстат)
16. [www.libertarium.ru](http://www.libertarium.ru) - Библиотека материалов по экономической тематике
17. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - Сайт Министерства экономического развития
- [www.budgetrf.ru](http://www.budgetrf.ru) - Мониторинг экономических показателей
18. [www.vkkb.ru](http://www.vkkb.ru)
19. <http://www.12manage.com>
20. <http://www.cfin.ru/>
21. <http://gaap.ru>
22. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - Официальный сайт Центрального банка РФ
23. Поисковые системы: Yandex, Google.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **11.1. Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения**

Учебная аудитория, оснащенная наглядными учебными пособиями, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, с выходом в Internet.

### **11.2. Требования к программному обеспечению при прохождении учебной дисциплины**

Программные продукты Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОП ВО по направлению подготовки .