



**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**Факультет Экономики и управления  
Кафедра Государственного администрирования**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»**

**Направление подготовки:**

**38.03.02 «Менеджмент»**

**Профиль: «Менеджмент организации»**

**Квалификация: бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

**Москва 2022**

Направление подготовки	<b>38.03.02 «Менеджмент»</b> (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	<b>«Менеджмент организации»</b> (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>Очная/заочная</b>

Рабочая программа по дисциплине **«Социология управления»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

**СОСТАВИТЕЛЬ :**

Кандидат экономических наук  
Симичев А.М.

**Содержание**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)
9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

**1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Цель дисциплины:*

– формирование навыков применения социологических категорий и инструментария для объяснения социальных явлений и процессов, возникающих в управлении, для решения социальных проблем, а также навыков принятия управленческих решений на основе социологических знаний.

*Данный курс призван способствовать также:*

- становлению активной жизненной и гражданской позиции будущих специалистов, повышению уровня их мировоззренческой и гуманитарной подготовки;

- умению самостоятельно анализировать социальные явления и процессы, прогнозировать направления и перспективы их развития.

Задачи дисциплины:

- овладение понятийно-категориальным аппаратом науки социологии управления;

- формирование целостного представления об эволюции социально-управленческой мысли;

- ознакомление с важнейшими социологическими теориями и подходами в управлении;

- приобретение знаний о социальном положении человека в обществе с позиций социологии управления;

- рассмотрение основных принципов организации и функционирования социальных систем;

- формирование целостного представления о содержании и сущности основных процессов и структуры социального развития современного общества с позиций социологии управления;

- привитие управленческой культуры у обучающихся;

- ознакомление с содержанием социологической деятельности в управлении;

- выработка навыков подготовки и проведения конкретного социологического исследования в контексте управленческой деятельности.

*Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:*

<b><i>Коды компетенции</i></b>	<b><i>Содержание компетенций</i></b>	<b><i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i></b>
<b>ОК-5</b>	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,	<b>Знать:</b> особенности работы в коллективе, социальные, этнические, конфессиональные и культурные

	этнические, конфессиональные и культурные различия	и различия. <b>Уметь:</b> толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. <b>Владеть:</b> способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
<b>ОК-6</b>	способностью самоорганизации и самообразованию	<b>Знать:</b> принципы системы организации труда, элементы организации труда <b>Уметь:</b> определять ключевые проблемы в сфере труда на предприятии и в обществе <b>Владеть:</b> высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в трудовой сфере
<b>ОПК-1</b>	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> принципы экономического мышления, нормативно-правовые документы; <b>Уметь:</b> анализировать факты, характеризующие экономические процессы, обобщать результаты анализа и синтезировать их в экономических моделях; <b>Владеть:</b> культурой экономического мышления, методами анализа и синтеза информации в области социологии управления опираясь на нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.
<b>ОПК-2</b>	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<b>Знать:</b> методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для поиска эффективных организационно-управленческих решений. <b>Уметь:</b> использовать эти методы на практике. <b>Владеть:</b> навыками анализа условий и последствий организационно-управленческих решений, способностью к критичному восприятию, обобщению и анализу информации
<b>ПК-1</b>	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на	<b>Знать:</b> основные методы теорий мотивации, лидерства и власти, необходимые для решения стратегических и оперативных управленческих задач. <b>Уметь:</b> применять методы теорий мотивации, лидерства и власти на основе обработанных данных, осуществлять диагностику

	<p>основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>организационной культуры. <b>Владеть:</b> методами обработки экономических данных, решения стратегических и оперативных управленческих задач.</p>
<b>ПК-9</b>	<p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p><b>Знать:</b> принципы экономического мышления, методы обобщения, анализа, синтеза информации; <b>Уметь:</b> анализировать факты, характеризующие социологические процессы, обобщать результаты анализа и синтезировать их в области социологического управления. <b>Владеть:</b> культурой экономического мышления, методами анализа и синтеза информации в области социологического управления.</p>
<b>ПК-13</b>	<p>умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	<p><b>Знать:</b> инструментальные средства для обработки экономических данных; <b>Уметь:</b> применять количественные и качественные методы анализа результатов расчетов, обосновывать полученные выводы. <b>Владеть:</b> навыками работы с инструментальными средствами моделирования прикладных и информационных процессов, навыками практического применения инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.</p>
<b>ПК-14</b>	<p>умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на</p>	<p><b>Знать:</b> ключевые показатели в рамках стоимостного финансового анализа, содержание и основные направления финансовых стратегий предприятия, составляющие элементы и методы оценки стоимости капитала, способы оптимизации структуры капитала компании, содержание и факторы, определяющие дивидендную политику</p>

	<p>основе данных управленческого учета</p>	<p>компаний, современные методики дивидендных выплат.  <b>Уметь:</b> увязывать финансовые решения и стоимость бизнеса, обосновывать влияние факторов и отдельных решений на оптимальную структуру капитала и дивидендную политику, применять разные приемы обоснования целевой структуры капитала и дивидендной политики компании, оценивать стоимость и структуру капитала, разрабатывать прогнозные финансовые планы компании и контролировать их исполнение.  <b>Владеть:</b> навыками принятия эффективных управленческих решений при выборе источников финансирования организации в конкретной ситуации, методами оптимизации структуры капитала и обеспечения финансовой устойчивости организации.</p>
<p>ПК-17</p>	<p>способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p><b>Знать:</b> способы применения правоведческих знаний в практической деятельности, осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов профессиональной направленности; поэтапный правовой контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в отдельных видах предпринимательской деятельности; механизм заключения и исполнения договоров с хозяйственными партнерами, определения последствий и размера ущерба при их невыполнении, выявления и оценки предпринимательских рисков и обоснования механизмов их нейтрализации.  <b>Уметь:</b> -осуществлять поэтапный правовой контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в отдельных видах предпринимательской деятельности, знания сущности и видов предпринимательской деятельности, факторов внешней и внутренней предпринимательской среды  <b>Владеть:</b> - способностью применять правоведческие знания в практической деятельности, осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов профессиональной направленности;</p>

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Социология управления» является дисциплиной по выбору вариативной части Б1.В.ДВ.12.1

Социология управления при изучении общества взаимодействует с такими науками, как философия, психология, культурология, история, экономические основы бизнеса. В то же время, являясь самостоятельной наукой, социология управления имеет свой специфический ракурс рассмотрения общественных явлений и процессов.

Курс социологии управления нацелен на приобретение обучающимися знаний об окружающих их социальных явлениях и процессах. Усвоение знания о механизмах функционирования общества, его институтах и социальных группах, развитие способности к анализу и прогнозированию развития социальных процессов выступают важнейшими условиями формирования активной жизненной и гражданской позиции будущих специалистов. Вместе с тем, выводы, сформулированные на уровне специальных социологических теорий управления, имеют как практическое, так и теоретическое значение для других гуманитарных и социально-экономических наук.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре на очной форме обучения и на 4 курсе в 8 семестре заочной формы обучения (в соответствии с учебным планом).

### **3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетные единицы, 180 академических часов.

#### **3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)**

( очная форма обучения)

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>180</b>	<b>5</b>
<b>Аудиторная работа, всего:</b>	<b>84</b>	
Лекции	50	
Практические занятия	34	

Аудиторная контрольная работа	-
<b>Самостоятельная работа, всего:</b> <b>в том числе:</b>	<b>69</b>
Внеаудиторные самостоятельные работы	-
Самоподготовка ( <i>самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и т.д.</i> )	69
<b>Контроль (экзамен)</b>	27
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)</b>	экзамен

(заочная форма обучения)

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>180</b>	<b>5</b>
<b>Аудиторная работа, всего:</b>	<b>16</b>	
Лекции	8	
Практические занятия	8	
Аудиторная контрольная работа	-	
<b>Самостоятельная работа, всего:</b> <b>в том числе:</b>	<b>155</b>	
Внеаудиторные самостоятельные работы	-	
Самоподготовка ( <i>самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и т.д.</i> )	155	
<b>Контроль (экзамен)</b>	9	
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)</b>	экзамен	

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

(очная форма обучения)

п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)				Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)	
		всего	аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся		
			лекции	семинары, практические занятия			
1	Тема 1. Возникновение и развитие социологии управления	18	6	4	8		
2	Тема 2. Социология управления как отрасль научного знания	19	6	4	9		
3	Тема 3. Управление как предмет социологического анализа	19	6	4	9		
4	Тема 4. Социологические аспекты процесса управления	19	6	4	9		
5	Тема 5. Социология об управлении организациями	20	6	4	10		
6	Тема 6. Социальные институты управления	24	8	6	10		
7	Тема 7. Виды управления в обществе	17	6	4	7		
8	Тема 8. Социологические аспекты культуры и этики управления	17	6	4	7		
<b>9</b>	<b>Контроль</b>	<b>27</b>					
	<b>ИТОГО:</b>	<b>180</b>	<b>50</b>	<b>34</b>	<b>69</b>		

(заочная форма обучения)

п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)		
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся
		всего	лекции	практические занятия	
1	Возникновение и развитие социологии управления	23	2	2	19
2	Социология управления как отрасль научного знания	19			19
3	Управление как предмет социологического анализа	23	2	2	19
4	Социологические аспекты процесса управления	19			19
5	Социология об управлении организациями	23	2	2	19
6	Социальные институты управления	20			20
7	Виды управления в обществе	20			20
8	Социологические аспекты культуры и этики управления	24	2	2	20
9	Контроль	9			
	<b>ИТОГО:</b>	<b>180</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>155</b>

#### 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

##### Тема 1. Возникновение и развитие социологии управления

Основные парадигмы и теоретические подходы в социологии управления. Классическая школа: научное управление (Ф. Тейлор), административное управление (А. Файоль). Теория рациональной бюрократии (М. Вебер). Школа социальных отношений Мотивационные теории. Системный подход. Аксиологический подход. Американская и японская системы управления. Школы социального управления в России.

##### *Перечень вопросов для обсуждения:*

1. Абрахам Маслоу и иерархия потребностей
2. Понятие социологии управления как науки и учебной дисциплины
3. Организационная культура управления современных предпринимательских структур
4. Методология сетевого мышления: феномен самоорганизации
5. Социальные основания гражданских институтов

6. Отличие классических и современных подходов к социальному управлению.

## **Тема 2. Социология управления как отрасль научного знания**

Социология управления в системе социологического знания. Социология организаций и социология управления. Объект и предмет социологии управления. Дискуссия о предмете социологии управления. Структура и функции социологии управления. Социальное управление: сущность, особенности, разрешение противоречий между управляющей и управляемой системами. Методология и методы социологии управления. Актуальные проблемы социологии управления.

### ***Перечень вопросов для обсуждения:***

1. Управление и манипулирование. (По работам Г. Лебона «Психология народов и масс» и Г. Тарда «Социальная логика»).
2. Управление как следствие общественного разделения труда (По работам Э. Дюркгейма).
3. Социологическое видение управления К. Марксом.
4. Управление и капитализм (критическая теория управления) (По работе Г. Маркузе «Одномерный человек»).
5. Управление как социальный обмен. (По концепциям Г. Хоманса и П. Блау).

## **Тема 3. Управление как предмет социологического анализа**

Сущность социального управления. Процесс управления, функции управления. Социальное планирование, социальное проектирование, социальное программирование. Управление и руководство. Управление и менеджмент. Индивидуальное управление и управление группой. Три модели социального управления: субординация, реординация, координация. Управление и манипулирование, механизмы манипулирования, виды манипулирования. Управленческая система, институт управления. Цикл смены управленческой системы. Сущность, типология и структура власти. Системы власти: харизматическая, традиционная, бюрократическая. Формальный и неформальный авторитет. Руководство и лидерство.

### ***Перечень вопросов для обсуждения:***

1. Современные прикладные исследования в области управления в США (по материалам социологических журналов (рубрика «Социология управления» и Интернет-изданий).
2. Современные прикладные исследования в области управления в Западной Европе (по материалам социологических журналов (рубрика «Социология управления» и Интернет-изданий).

## **Тема 4. Социологические аспекты процесса управления**

Планирование управленческого процесса. Планирование по целям и стратегическое планирование. Организация как функция управления. Типы управленческих решений. Структура и процесс принятия управленческого решения. Модели принятия управленческих решений. Психологические аспекты принятия управленческого решения. Процесс управленческого контроля. Типы и методы управленческого контроля. Контроль производства и операций. Контроль информационных систем.

***Перечень вопросов для обсуждения:***

1. Социально-управленческий анализ социальных проблем современного российского общества (по выбору студента).
2. Социально-управленческий анализ образовательного процесса.
3. Социологическое исследование проблем функционирования и развития организации или фирмы.
4. Case-study как метод социологического изучения управленческих отношений. Составление программы пилотажного социологического исследования.

**Тема 5. Социология об управлении организациями**

***Интерактивная лекция – проблемная видео-лекция с аналитическим обсуждением***

Типы организаций. Формальные и неформальные структуры в организации. Формы и методы социально-управленческого воздействия. Системный и ситуационный подход к управлению в организации. Управление трудовыми ресурсами. Сеть руководства организацией. Управленческая позиция руководителя и ее эффективность. Деловые и личностные качества современного управляющего. Управление изменениями в организации. Типы нововведений, стратегии инновационного поведения. Модели структурных изменений в организациях. Управление организацией в условиях агрессивной среды. Среда организации как фактор формирования целей, методов управления и структуры организации.

***Интерактивная форма – деловая игра***

Социальные резервы повышения эффективности управления в организации.

Цели и задачи:

1. Определение и обоснование методики оптимального обеспечения выполнения задач организации.
2. Мультипликативное моделирование оптимизации социальных резервов персонала организации государственной службы.
3. Овладение методами анализа ситуативных факторов, влияющих на эффективность управления всеми участниками игры.

Обоснование игровой ситуации:

Исполнительный орган государственной власти включился в процесс модернизации управленческой деятельности. От руководителя требуется сложный комплекс теоретических знаний, умений, навыков творческого использования накопленного опыта управления людьми и собственного

практического опыта, чтобы эффективно использовать управленческие ситуации, для мобилизации социально-профессионального потенциала работников. Методы решения проблем, выбор стратегии выхода из сложных ситуаций могут быть самыми разнообразными в зависимости от конкретных условий.

Правила игры:

1. Из состава группы выбирается жюри из двух человек.
2. После небольшого объёма познавательной информации основному составу участников ставятся вопросы, ответы на которые позволяют определить личную позицию и знания отвечающего. При этом к каждому вопросу предлагается несколько вариантов ответов. Задача участника - выбрать из них тот, который наиболее полно отражает его собственную позицию, и объяснить свой выбор.
3. Качество ответа оценивает жюри, привлекая для этого дополнительно предоставленную ему информацию и свой собственный опыт, знания и т. д. Задача жюри - вскрыть (с помощью преподавателя, в процессе творческой полемики) в ответах неверные позиции, объяснить и убедить отвечающего в правильном ответе. В процессе обсуждения могут принимать участие все играющие.

Предварительная информация:

Первой функцией руководства является определение задач. Любой руководитель, с одной стороны, получает задания от вышестоящих органов, с другой стороны, в зависимости от конкретной ситуации он должен формулировать эти задачи сам. Однако всегда задача должна быть, прежде всего, представлена для коллектива как единого целого.

Второй функцией руководства является конкретизация общей задачи для каждого подчинённого звена или человека: что, где, когда и как должен сделать каждый из подчинённых. Эта функция имеет сложную социальную и психологическую природу и выходит за рамки простой информации для исполнителей. От качества её выполнения в существенной мере зависит эффективность выполнения общей задачи.

Третья функция руководства - стимулирование подчинённых. Руководитель должен создать такую побудительную ситуацию, которая соответствовала бы интересам каждого подчинённого и стимулировала бы его к выполнению поставленной задачи.

Четвёртая функция руководства - организация процесса выполнения задачи. Сюда входит координация конкретных действий подчинённых, текущий контроль и оценка конечных результатов.

Каждая функция может быть реализована различными методами, комбинация которых даёт качественную характеристику конкретного стиля руководства. Итак, руководство подчинёнными включает:

- определение задач;
- их постановку;
- стимулирование;
- координацию;

контроль и оценку исполнения.

Содержание игры:

Рассмотрим более подробно возможные способы реализации указанных функций.

При определении задач и принятии решения одни руководители обязательно советуются со своими подчинёнными, другие принимают решения сами, а их помощники подключаются при организации его выполнения. Руководители третьего типа согласуют каждое своё решение с вышестоящими уровнями управления.

**Вопрос 1.** Какой из приведенных вариантов наиболее полно соответствует условиям работы в управленческом коллективе?

1. При определении задач подчинённым руководитель должен исходить из непрерывно меняющейся ситуации в коллективе.

2. Определение задач является не только правом, но и обязанностью руководителя, поэтому подключение коллектива к решению задач - это проявление совсем неуместного либерализма.

3. Все решения должны приниматься коллегиально руководством коллектива, чтобы не допускать авторитарных приёмов в работе. После определения задач руководитель должен решить другой не менее важный вопрос: о соотношении между сложностью поручаемой работы и возможностями её исполнения.

**Вопрос 2.** Какой из приведенных вариантов, на Ваш взгляд, должен выбрать руководитель?

1. Возможность выполнения должна превышать сложность порученной работы, иначе существует опасность её невыполнения.

2. Возможности выполнения должны быть ниже сложности задачи. Только таким образом можно обеспечить развитие у подчинённых деловых качеств.

3. Сложность поставленной задачи должна соответствовать возможностям исполнителей, создавая им определённую повышенную нагрузку.

Постановка задач, как видно, является сложным социально-психологическим взаимодействием руководителя с подчинёнными, успех которого связан главным образом с двумя факторами: со степенью детализации инструкции и с объёмом предоставляемой информации. Встречаются разные руководители. Одни детально объясняют подчинённым, что нужно сделать, чтобы решить задачу. Других не интересует способ выполнения задачи - для них важны сроки и результат. Одни требуют строгого соблюдения инструкций, другие дают полную свободу подчинённым.

**Вопрос 3.** Какой из предлагаемых ниже вариантов Вы считаете наиболее правильным.

1. Постановка задач должна осуществляться с помощью детальной инструкции руководителя.

2. Руководитель даёт лишь общие указания.

**Вопрос 4.** Как Вы считаете, каким должен быть объём предоставляемой исполнителю информации?

1. Не являясь детальной, информация должна быть достаточно широкой и выходить за рамки задачи.

2. Информация не должна выходить за пределы поставленной задачи.

Определением и постановкой задач функции руководителя вовсе не исчерпываются. Теперь на первый план выходит активизация подчинённых. Её смысл заключается в создании побудительной ситуации для выполнения подчинёнными подразделениями и сотрудниками поставленных задач. Ясно, что она предполагает наличие у руководителя достаточно развитых организационных навыков. Однако в условиях современной российской действительности даже и при наличии этих навыков реализация данной функции чрезвычайно затруднена. В связи с этим отнеситесь внимательно к следующему вопросу.

**Вопрос 5.** Как Вы считаете, в каком из перечисленных случаев возникает побудительная ситуация?

1. Руководитель получает компрометирующую информацию о подчинённом и предупреждает его, что в случае невыполнения задания он сообщит об этом коллективу.

2. Руководитель вводит премиальную оплату труда за перевыполнение поставленных задач.

3. Руководитель объясняет, что все несправившиеся с заданием будут наказаны дисциплинарно, а при систематическом невыполнении задач будут уволены.

В процессе выполнения поставленных заданий основной функцией руководства является контроль за ходом их выполнения.

**Вопрос 6.** Какой из перечисленных вариантов контроля за выполнением заданий должен выбрать, по Вашему мнению, руководитель?

1. Необходимо контролировать действия подчинённых.

2. Надо контролировать промежуточные результаты.

3. Необходимо контролировать конечные результаты.

Сильными стимулирующими социально-психологическими факторами являются контроль и критика подчинённых.

**Вопрос 7.** Какое из предлагаемых утверждений Вы считаете правильным?

1. Контроль на напряжённых технологических участках и конструктивная критика создают хороший морально-психологический климат и приводят к повышению производительности труда.

2. Тотальный контроль и интенсивная критика в большинстве случаев ухудшают обстановку, создают напряжение в коллективе и редко приводят к повышению производительности труда.

У многих руководителей при оценке результатов работы популярным принципом является следующий: «Выполнение задачи – поощрение, невыполнение – наказание».

**Вопрос 8.** Считаете ли Вы оптимальным данный принцип ?

1. Да.
  2. Нет.
  3. Ни то, ни другое
- Инструментарий проведения ИГРЫ:

1. Карточка члена жюри.
2. Анкета.

Ход игры:

Постановка проблемы, объяснение целей и задач игры.

Образование команд из числа участников.

Выбор жюри.

Знакомство с правилами игры.

Проведение игры в соответствии с выбранным сценарием.

Подведение итогов игры.

## **Тема 6. Социальные институты управления**

Формирование социальных институтов управления. Социальная иерархия и структура власти. Общество, государство и публичная власть. Управленческие элиты. Особенности и социальная эффективность самоуправления, представительского и административного управления. Государство как субъект и объект управления. Специфика государственно-управленческих отношений в обществе. Структура, функции и формы государственного управления. Государственные и муниципальные служащие как социально-профессиональная группа. Объективный характер государственного интереса в управлении. Государственный интерес: виды, противоречия, реализация во времени и пространстве. Взаимосвязь государственного интереса с типом государства. Особенности профессиональной деятельности служащих.

### ***Перечень вопросов для обсуждения:***

1. Государственные и муниципальные служащие как социально-профессиональная группа.
2. Личность служащего и методы ее изучения.
3. Оценка деятельности и аттестация государственных и муниципальных служащих.

## **Тема 7. Виды управления в обществе**

***Интерактивная лекция – проблемная видео-лекция с аналитическим обсуждением***

Специфика реализации функций управления в различных профессиональных, национальных и поселенческих структурах. Социальное управление и экономическая система общества. Социальное управление и рынок. Управление в политической сфере. Политическое управление: типы, структура, функции. Политическое управление и манипулирование. Социальное управление в сфере социальной защиты, образования, культуры, здравоохранения, досуга. Управление социально-демографическими процессами.

## **Практическое занятие**

### ***Перечень вопросов для обсуждения:***

1. Кто может провести реструктуризацию промышленного предприятия
2. Итоги социальных реформ: взгляд социолога
3. Административные рынки СССР и России
4. Роль самоуправления в процессах социальных преобразований
5. Общества как организованные сети власти
6. Принципы организации управления фирмой
7. Институт и институциональность как социологические категории

## **Тема 8. Социологические аспекты культуры и этики управления**

Управленческая этика и социальная ответственность. Культура управления: элементы и механизм функционирования. Типы культуры управления. Организационная культура. Этика управляющих.

### ***Перечень вопросов для обсуждения:***

1. Сравнение моделей корпоративных культур, их элементов специфики, жесткости организации «Microsoft»;
2. Сравнение моделей корпоративных культур, их элементов специфики, жесткости организации «Mc'Donalds»;
3. Сравнение моделей корпоративных культур, их элементов специфики, жесткости организации «ОГИ»;
4. Сравнение моделей корпоративных культур, их элементов специфики, жесткости организации «Газпром».

## **5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### *1) Темы, выносимые для самостоятельного изучения:*

Наименование тем дисциплины	Форма самостоятельной работы
Тема 1 Возникновение и развитие социологии управления	1. Проработка лекционного курса и рекомендуемой литературы при подготовке к практическому занятию. 2. Подготовка докладов, составление планов выступлений по темам: Абрахам Маслоу и иерархия потребностей Социальные основания гражданских институтов Отличие классических и современных подходов к социальному управлению. 3. Разработка кроссворда по истории социологии управления.

<p>Тема 2 Социология управления как отрасль научного знания</p>	<p>1. Проработка лекционного курса и рекомендуемой литературы при подготовке к практическому занятию. 2. Подготовка докладов, составление планов выступлений по темам: Понятие социологии управления как науки и учебной дисциплины Американская школа социального управления. Английская школа социального управления. Французская школа социального управления. Немецкая школа социального управления. Японская школа социального управления.</p>
<p>Тема 3 Управление как предмет социологического анализа</p>	<p>1. Подготовка проекта программы социологического исследования, а также инструментарий исследования: (бланк статистического анализа, анкеты опроса населения субъекта РФ, территории муниципального образования (по выбору) по темам: социально-управленческий анализ социальных проблем современного российского общества (по выбору студента). социально-управленческий анализ образовательного процесса. социологические исследование проблем функционирования и развития организации или фирмы. степень социальной напряженности в регионе (регион по выбору студента). 2. Анализ региональных и территориальных социальных программ.</p>
<p>Тема 4 Социологические аспекты процесса управления</p>	<p>1. Проработка лекционного курса и рекомендуемой литературы при подготовке к практическому занятию. 2. Подготовка докладов, составление планов выступлений по темам: • Организационная культура управления современных предпринимательских структур. • Методология сетевого мышления: феномен самоорганизации.</p>
<p>Тема 5 Социология об управлении организациями</p>	<p>Подготовка докладов по теме: «Подходы к управлению в организации». При подготовке докладов предполагается использовать следующие подходы: 1. В соответствии с теорией К. Барнарда организация - это такой вид кооперации людей, который отличается от других социальных групп сознательностью, предсказуемостью и целенаправленностью. Ч. Барнард и его последователи уделяли внимание в основном совместным действиям людей, их кооперации, а уже потом необходимости достижения целей. 2. Подход Д. Марча и Г. Саймона, согласно которому организация - это сообщество взаимодействующих человеческих существ, являющееся самым распространенным в обществе и содержащим центральную координационную систему. Высокая</p>

	<p>специфичность структуры и координация внутри организации отличают ее от диффузных и неупорядоченных связей между неорганизованными индивидами. Все это делает организацию похожей на отдельный сложный биологический организм.</p> <p>3. П. Блау и У. Скотт представляют третье направление в понимании процесса управления организации. В этом определении указывается основная, по их мнению, характеристика сложившейся организации - то, что она для достижения специфических целей должна быть формализована, обладать формальной структурой.</p> <p>4. По мнению А. Этциони, организации - это социальные объединения (или человеческие группы), сознательно конструируемые и реконструируемые для специфических целей. Основной упор здесь делается на сознательное членство в организации и сознательное действие ее членов.</p>
<p>Тема 6 Социальные институты управления</p>	<p>1. Проработка лекционного курса и рекомендуемой литературы при подготовке к практическому занятию.</p> <p>2. Подготовка докладов, составление планов выступлений по темам: Кто может провести реструктуризацию промышленного предприятия Итоги реформ: взгляд социолога Административные рынки СССР и России Роль самоуправления в процессах социальных преобразований Общества как организованные сети власти Принципы организации управления фирмой Институт и институциональность как социологические категории</p> <p>3. Проанализировать нормативно-правовые документы (Устав, Положения, должностные инструкции и т.п.) органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, территориального общественного самоуправления с целью выяснения их структуры и социальных функций.</p>

<p>Тема 7 Виды управления в обществе</p>	<p>1. Проработка лекционного курса и рекомендуемой литературы при подготовке к практическому занятию. 2. Проанализировать нормативно-правовые документы (Устав, Положения, должностные инструкции и т.п.) органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, территориального общественного самоуправления с целью выяснения их структуры и социальных функций. 3. Разработка основных эмпирических показателей социологического измерения социальной эффективности деятельности персонала органов государственной власти и местного самоуправления.</p>
<p>Тема 8 Социологические аспекты культуры и этики управления</p>	<p>Подготовка программы и инструментария социологического исследования на предмет соответствия профессиональной компетентности и этической составляющей государственной и муниципальной службы.</p>

2) *Задания для самопроверки:*

**Контрольная работа №1** (*промежуточная аттестация № 1 в форме тестирования*)

**Выберите один вариант ответа из предлагаемых:**

**Вариант 1.**

**1) Социология управления, по Вашему мнению, представляет собой:**

1. Общесоциологическую теорию или концепцию.
2. Специальную социологическую теорию.

**2) Что, по Вашему мнению, является предметом социологии управления?**

1. Социально–политические отношения общества.
2. Закономерности функционирования объектов социального управления.
3. Закономерности функционирования экономической системы государства.
4. Духовные отношения общества.

**3) Социология управления это наука:**

1. О процессе становления личности, усвоения индивидом ценностей, норм, установок, образцов поведения, присущих обществу в интересах приятия решения.

2. О закономерностях становления, функционирования и развития общества в целом, социальных отношений, социальных общностей и групп.

3. О закономерностях развития и функционировании человека как особой формы материи.

4. О закономерностях социальных отношений в управленческой деятельности, в интересах принятия оптимальных управленческих решений.

**4) Основными функциями социологии управления являются:**

1. Диагностическая, прогностическая, целеполагающая, практическая.
2. Аналитическая, системная, воспитательная, организационная.
3. Практическая, коммуникативная, организационная, воспитательная.

**5) Назовите основных представителей, родоначальников школ социального управления.**

1. М. Вебер, Т. Парсонс, Э. Дюркгейм, П. Сорокин.
2. Р. Линтон, Дж. Мид, Р. Мертон, И. Гофман.
3. К. Маркс, Ф. Энгельс, В.И. Ленин.
4. М. Вебер, Э. Дюркгейм, Я. Щепаньский.
5. Э. Гидденс, П. Сорокин, З. Фрейд.
6. Ф.У. Тейлор, А. Файоль, Э. Мейо.

**6) Кто, по Вашему мнению, является основоположником школы «Научной организации труда»?**

1. Ф.У. Тейлор.
2. Д. Мак–Грэгор.
3. А. Файоль.
4. М. П. Фоллет.
5. М. Вебер.
6. Т. Парсонс.

**7) Кто, по Вашему мнению, является основоположником школы социального управления под названием «Школа человеческих отношений»?**

1. Ф.У. Тейлор.
2. Д. Мак–Грэгор.
3. А. Файоль.
4. М. П. Фоллет.
5. Т. Парсонс.
6. Э. Мейо.

**8) Кто, по Вашему мнению, является представителем школы «Теория администрации»?**

1. Д. Мак–Грэгор.
2. А. Файоль.
3. М. Фоллет.
4. М. Вебер.
5. Т. Парсонс.

**9) В русле доктрины «человеческих отношений» разработана и концепция человеческих ресурсов, которая получила еще одно название «теория Х и теория У». Кто является ее основателем?**

1. Ф.У. Тейлор.
2. М. П. Фоллет.
3. М. Вебер.
4. Т. Парсонс.
5. Д. Мак–Грегор.

**10) В теории управления наряду с системным подходом используется ситуативный подход. Кто является его представителями?**

1. Ф.У. Тейлор, Д. Мак–Грэгор, А. Файоль.
2. М. П. Фоллет, М. Вебер, Т. Парсонс., Д. Мак–Грегор.
3. Н. Месарович, Д. Мако, И. Такахара.
4. Д. Вудворд, Ф. Лутанс, П. Лоуренс.

**11) Как будущий руководитель Вы считаете, что побуждающей силой к совершению социального действия является?**

1. Мотивация.
2. Операция.
3. Информация.

**12) Выберите из ниже перечисленных ответов основные функции социального управления.**

1. Целеполагания, организационные, прогнозирование, планирование, принятия решения, мотивационные, контролирующие, а также маркетинговые.

2. Обучения, воспитания, мотивирования, поощрения, взыскания.

3. Конфликта и соперничества; сотрудничества и консенсуса; сотрудничества и соперничества; социальной зависимости и власти.

**13) Кто из представленных социологов пристально занимался проблемами бюрократии?**

1. Н. Михайловский, Г. Лебон, Г. Тард.
2. М. Вебер, Р. Мертон, М. Крозье.
3. М. Мид, Р. Парк, Т. Адорно.
4. А. Шюц, Ю. Хаберманс, Дж. Хоманс.

**14) Странники Парадигмы социального конфликта в управлении?**

1. Л. Козер, Р. Даренорф
2. Т. Парсонс, П. Сорокин
3. Г. Саймон, Г. Гарфинкель

**15) Приемлемые принципы управления, сформированные Г. Саймоном?**

1. Специализация, Четкая иерархия, Единоначалие, Сужение сферы контроля, целенаправленная группировка работников.

2. Бюрократия, жесткость, дисциплина.

**16) Автор типологии Легитимного господства («легальное, патриархальное, харизматическое»)**

1. Р. Парк
2. М. Мид
3. Н. Михайловский
4. М. Вебер

**17) Представители Стратегического подхода к управлению?**

1. Ф.У. Тейлор, Д. Мак–Грэгор, А. Файоль.
2. М. П. Фоллет, М. Вебер, Т. Парсонс., Д. Мак–Грегор.
3. Н. Месарович, Д. Мако, И. Такахара.

4. Д. Вудворд, Ф. Лутанс, П. Лоуренс.

**18) Представители разделения власти на 3 ветви в управлении Россией 19 в.?**

1. А. Ордин-Нащокин
2. М. Сперанский
3. П. Столыпин
4. С. Витте

**19) Авторы 20-летней программы децентрализации управления Россией нач. 20 в.**

1. А. Ордин-Нащокин
2. М. Сперанский
3. П. Столыпин
4. С. Витте

**20) Тектология – это:**

1. Всеобщая организационная наука
2. Наука о властных отношениях в социальной среде
3. Медицинский термин
4. Политический сленг, означающий структурно иерархию

**21) Предмет информационно-управленческих функций в обществе**

– это:

1. Информация о процессах, происходящих в социуме
2. Разработка соответствующих управленческих решений
3. Формирование статусов субъектов управления
4. Регламентация и контроль деятельности местных органов власти

**22) Предмет сервисно-управленческих функций в обществе – это:**

1. Информация о процессах, происходящих в социуме,
2. Разработка соответствующих управленческих решений
3. Формирование статусов субъектов управления
4. Регламентация и контроль деятельности местных органов власти

**23) Уровни эффективной общей социальной политики?**

1. Микросоциологический
2. Макросоциологический
3. Фундаментальная социология
4. Прикладная социология
5. Государственный
6. Региональный
7. Муниципальный

**24) Прикладное социологическое исследование -**

1. Требуется для принятия управленческого решения
2. Относится к микросоциологии
3. Требуется программы исследования
4. Все варианты ответов

**25) Подберите правильный вид наблюдения для данной ситуации:**

Социолог начинает исследование, проводит его раз в неделю, регистрируя ход событий и фиксируя изменения.

1. Контролируемое, систематическое, полевое, невключённое.
2. Контролируемое, случайное, лабораторное, включённое.
3. Контролируемое, систематическое, лабораторное, включённое
4. Неконтролируемое, систематическое, лабораторное, включённое

**26) К качественным методам социологических исследований относятся:**

1. Фокус-группа
2. Биографический
3. Кейс-стадии
4. Манипулятивный
5. Кумулятивный

**27) Координация – это:**

1. Горизонтальная упорядоченность на внутригрупповом уровне
2. Горизонтальная упорядоченность на межгрупповом уровне
3. Все варианты
4. Вид социального управления

**28) Реординация – это:**

1. Вид социального управления
2. Иерархия подчинения
3. Переподчинение элементов системы

**29) Субординация – это:**

1. Вид социального управления
2. Иерархическое соподчинения субъектно-объектных отношений
3. Все варианты

**30) Манипуляция – это:**

1. Ухищрение, подтасовка фактов для достижения неблагоприятной цели
2. Система способов психологической обработки через СМИ с целью внедрения иллюзорного сознания
3. Метод социального управления
4. Все варианты

**Критерии оценивания компетенций (результатов)**

Максимальная оценка -30 %:

- правильный ответ на одно тестовое задание – 1 %.

**Контрольная работа №2 (промежуточная аттестация № 2 в форме тестирования)**

**Выберите один вариант ответа из предлагаемых:**

**1. Управленческие отношения это:**

1. Совокупность взаимодействующих элементов общества, принимающих непосредственное участие в разработке и реализации управленческого решения;
2. Развитие способности управленческих кадров к генерализации ценностей, адаптации и интеграции подсистем;

3. Особый механизм социальной регуляции поведения и поддержания общественного порядка в управляемой организации в процессе принятия и реализации управленческих решений;

4. Совокупность социальных связей возникающих между социальными объектами, а также внутри них, в процессе выработки, принятия и реализации управленческих решений, направленных на регулирование, упорядочение, согласование, оптимизацию и обеспечение устойчивости управляемого социального объекта.

**2. Социальные технологии это:**

1. Цепь однотипных социальных явлений развивающихся в пространстве и времени;

2. Процедура решения конкретной управленческой задачи;

3. Система методов выявления и использования скрытых потенциалов социальной системы в соответствии с целями ее развития и социальными нормативами; совокупность операций, процедур социального воздействия на пути получения оптимального социального результата;

4. Это одна из важнейших функций управления, обеспечивающая основу для всех управленческих функций.

**3. Мотивация это ...**

1. Особый порядок и установленная законом процедура привлечения к ответственности высших должностных лиц.

2. Образ, изображение; реальный облик, стиль делового поведения человека.

3. Совокупность факторов обеспечивающих возникновение побуждение к достижению необходимых для индивидов целей.

4. Навязывание определенных идеологических взглядов, стереотипов.

**4. Основными функциями социальных технологий являются:**

1. Согласующая, организующая, оптимизирующая.

2. Планирования, прогнозирования, проектирования.

3. Теоретическая, эмпирическая, методологическая.

**5. Процедура разработки технологии оптимизации социального объекта включает в себя следующие этапы:**

1. Минимизация издержек, поддержание порядка и дисциплины, оценка по формальным критериям, выполнение правил и регламентов;

2. Возникновение новой ситуации, выявление проблемы, сбор необходимой информации, описание проблемной ситуации;

3. Диагностика объекта, теоретическое обоснование социальной технологии, проектирование социальной технологии, социальная отладка проекта;

4. Все ответы верны.

**6. «Идеальный тип» бюрократической организации включает следующие обязательные условия:**

1. Некомпетентность, безличность в работе с клиентом, отсутствие иерархии;

2. Должность – основной вид дохода, дисциплина как самоцель, коллективная безответственность.

3. Специализация каждого подразделения, иерархическая структура, должность как основной вид деятельности, безличность в работе с клиентом, компетентность;

4. Все ответы верны.

**7. Требования к социально-управленческой информации это...**

1. Радикальность, референтность, обусловленность, гибкость;

2. Адаптивность, универсальность, полнота, необходимость, избирательность;

3. Полнота, оперативность, достоверность, однозначность, эффективность, информативность;

4. Вязкость, объемность, яркость, простота, полнота.

**8. К основным методам прогнозирования относятся...**

1. Сравнение, сопоставление, обобщение.

2. Экспериментирование, проектирование.

3. Экстраполяция, моделирование и экспертные методы.

4. Экспертиза, контроль, оценка.

**9. Социальное прогнозирование – это...**

1. Создание прогнозной модели.

2. Исследование социальной системы.

3. Разработка идеального образа состояния, функционирования, направления и тенденций изменения систем в различные периоды в будущем.

4. Изучение тенденций развития социальной системы.

**10. К основным методам социального планирования относятся...**

1. Экстраполяция, моделирование.

2. Сравнение, сопоставление, обобщение.

3. Аналитический, комплексный, социальный эксперимент.

4. Оценка, контроль.

**11. К основным формам организации нововведений можно отнести:**

1. Формальную, неформальную.

2. Административно-хозяйственную, целевую, инициативную.

3. Стабильную, иерархическую, бюрократическую.

4. Демократическую, органическую.

**12. Социальный институт – это...**

1. Относительно формальные, всеобщие и унифицированные поведенческие образцы.

2. Правила-регуляторы.

3. Совокупность социальных ролей и статусов.

4. Все варианты.

**13. Назовите основные подходы к социальным институтам...**

1. Ситуационный.

2. Нормативный.

3. Деятельностный.
4. Все варианты.

**14. К типам институтов относятся...**

1. Домашний.
2. Обрядовый.
3. Церковный.
4. Политический.
5. Промышленный.
6. Все варианты.

**15. К Функциям институтов государственного управления относятся...**

1. Обеспечение целостности и сохранности общества.
2. Социальная функция.
3. Экономическая функция.
4. Функция поддержания свободы.
5. Все варианты.

**16. К элементам корпоративной культуры относятся...**

1. Моральные максимы.
2. Ценности.
3. Символика.
4. Все варианты.

**17. К уровням корпоративной культуры относятся ...**

1. Глубинный.
2. Поверхностный.
3. Подповерхностный.
4. Экспоненциальный.
5. Когерентный.

**18. По происхождению права человека подразделяются на ...**

1. Естественные.
2. Позитивные.
3. Негативные.
4. Искусственные.

**19. По статусу права человека подразделяются на ...**

1. Права человека.
2. Права гражданина.
3. Права раба.
4. Права руководителя.

**20. По сферам деятельности права человека подразделяются на ...**

1. Политические.
2. Экономические.
3. Социально-культурные.
4. Все варианты

**21. К Структуре Общественного мнения относятся следующие уровни...**

1. Когнитивный.

2. Эмоциональный.
3. Аксиологический.
4. Поведенческий.
5. Все варианты.

**22. В Динамической структуре Общественного мнения выделяют такие стадии как...**

1. Зарождение.
2. Формирование.
3. Функционирование.
4. Спад.
5. Отмирание.
6. Все варианты.

**23. Какая стадия Общественного мнения подразумевает признание одно мнение победившего большинства?**

1. Зарождение.
2. Формирование.
3. Функционирование.
4. Спад.
5. Отмирание.

**24. Какая стадия Общественного мнения подразумевает возникновение больших групп единомышленников?**

1. Зарождение.
2. Формирование.
3. Функционирование.
4. Спад.
5. Отмирание.

**25. Какая стадия Общественного мнения подразумевает сужение групп единомышленников?**

1. Зарождение.
2. Формирование.
3. Функционирование.
4. Спад.
5. Отмирание.

**26. Основные функции Общественного мнения:**

1. Регулятивная.
2. Консультативная.
3. Контрольная.
4. Директивная.
5. Все варианты.
6. Номенклатурная.

**27. Какая функция Общественного мнения означает возможность влияния на отбор кадров политической и управленческой элиты?**

1. Регулятивная.
2. Консультативная.
3. Контрольная.

4. Защитная.
5. Номенклатурная.
6. Директивная.

**28. Какая функция Общественного мнения означает возможность предписания способов реализации политики посредством, например, референдума?**

1. Регулятивная.
2. Консультативная.
3. Контрольная.
4. Защитная.
5. Номенклатурная.
6. Директивная.

**29. Средства Массовой Коммуникации (СМК) – это...**

1. Важнейший современный социальный институт.
2. Способ социального контроля над массовым поведением.
3. Все варианты .

**30. Основные функции Средств Массовой Коммуникации (СМК) – это...**

1. Информационная.
2. Культурно-познавательная.
3. «Воздействующая».
4. Все варианты.

**Критерии оценивания компетенций (результатов)**

Максимальная оценка -30 %:

- правильный ответ на одно тестовое задание – 1 %.

*3)Вопросы к промежуточной аттестации-экзамену:*

1. Характеристика основных этапов развития социологии управления.
2. Возникновение феномена массового общества в конце XIX начале XX веков.
3. Принципы управления по Ф.Тейлору и Э.Мэйо: сравнительный анализ.
4. Социология управления в России.
5. Проблемы научной организации труда в концепции "научного управления".
6. Преимущества и недостатки рациональной бюрократии.
7. Проблемы взаимоотношений руководителей и подчиненных в теории "человеческих отношений".
8. Предмет социологии управления.
9. Социология управления в системе социологического знания.
10. Власть, механизмы её реализации.
11. Взаимодействие формальных и неформальных структур в процессе управления.
12. Процесс социального управления: структура и функции.

13. Системы управленческой власти.
14. Планирование процесса социального управления.
15. Принципы построения управленческого решения.
16. Подсистемы социального управления: социальный контроль и социальные санкции. Виды социальных санкций.
17. Стиль руководства организацией.
18. Эффективность деятельности управляющего.
19. Управление изменениями.
20. Социальные институты управления.
21. Самоуправление, представительское и административное управление.
22. Государство как субъект и объект управления.
23. Характеристика социально-профессиональной группы "государственные служащие".
24. Общество, государство, власть: проблема взаимоотношений и взаимодействия.
25. Социальная иерархия и структура власти. Социальные институты управления.
26. Особенности развития государственного и муниципального управления в России.
27. Объективный характер государственного интереса. Взаимосвязь государственного интереса с типом государства. Государственные и муниципальные служащие как социально-профессиональная группа.
28. Социально-демографический состав чиновников. Социальный и правовой статус. Структура мотивации госслужащих.
29. Оценка и аттестация персонала и эффективность управления органов государственной и муниципальной власти.
30. Управленческий менталитет.
31. Мотивация в управлении. Потребности, ценности, мотивы и стимулы в управлении. Современные методы мотивации. Факторы, влияющие на мотивацию.
32. Особенности социального управления в экономической сфере жизни общества.
33. Политическое управление.
34. Управление социальной сферой жизни общества.
35. Специфика управления в различных социальных структурах.
36. Виды социальных технологий. Социальные технологии в системе государственной власти и местного самоуправления
37. Сущность и методы манипулирования. Виды манипулирования.
38. Среда управления: определение и характеристики. Понятие внешней и внутренней социальной среды управления. Неопределённость внешней среды.
39. Взаимосвязь состояния среды управления с целью управленческого действия. Управление в условиях агрессивной среды.
40. Адаптация к социальной среде. Способы социальной адаптации в

управлении.

41. Культура современного управления.

42. Этика управляющих.

43. Понятие менталитета. Управленческий менталитет.

44. Культура управления. Понятие организационной культуры.

Факторы формирования организационной культуры. Причины проявления организационной культуры.

45. Основные концепции лидерства в социологии управления.

46. Социологические методы анализа проблем управления.

47. Общественное мнение в системе управления. Функции общественного мнения. Способы определения и изучения общественного мнения.

48. Взаимосвязь идеологии, менталитета и общественного мнения. Общественное мнение и групповые интересы.

### **Описание шкалы оценивания**

#### **Критерии оценки:**

<b>Ответ на экзамене</b>	A (90-100%)	Студент в полной мере владеет необходимыми источниками и литературой, его ответ логически структурирован, использует при ответе специализированную лексику, дает исчерпывающие ответы на оба вопроса в билете, свидетельствующие о систематизированных, глубоких и полных знаниях по всем разделам учебной программы, а также и на дополнительные вопросы.
	B (82-89%)	Студент в полной мере владеет необходимыми источниками и литературой, его ответ логически структурирован, использует при ответе специализированную лексику, дает положительные ответы на оба вопроса в билете, свидетельствующие о достаточно полных и систематизированных знаниях в объеме учебной программы.
	C (75-81%)	Студент в полной мере владеет необходимыми источниками и литературой, его ответ логически структурирован, использует при ответе специализированную лексику, дает положительные ответы на оба вопроса в билете, свидетельствующие о достаточном объеме знаний в рамках учебной программы.
	D (67-74%)	Ответ студента достаточно структурирован, он знает лишь необходимые источники и литературу, демонстрирует достаточные знания по вопросам билета в объеме учебной программы, но на уточняющие вопросы не отвечает.
	E (60-66%)	Ответ студента достаточно структурирован, он

		владеет основными данными на основании изученной литературы, но демонстрирует недостаточно полный объем знаний в рамках учебной программы, на уточняющие вопросы не отвечает.
	F (менее 60%)	Неудовлетворительные ответы студента на вопросы в билете и дополнительные вопросы, не знает даже основные источники и литературу. имеет лишь фрагментарные знания в рамках учебной программы или отказывается от ответа.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

1) Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Наименование оценочного средства
1	Возникновение и развитие социологии управления	ОК-5, (знать, уметь, владеть)	индивидуальный творческий проект, доклад, презентация, кроссворд
2	Социология управления как отрасль научного знания	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, (знать, уметь, владеть)	индивидуальный творческий проект, доклад, презентация
3	Управление как предмет социологического анализа	ОПК-1, ОПК-2, (знать, уметь, владеть)	индивидуальный творческий проект программы социологического исследования, доклад, презентация
4	Социологические аспекты процесса управления	ОПК-2, ПК-1, (знать, уметь, владеть)	индивидуальный творческий проект, доклад, презентация
5	Социология об управлении организациями	ПК-1, ПК-9 (знать, уметь, владеть)	индивидуальный творческий проект, доклад, презентация

6	Социальные институты управления	ПК-13, (знать, владеть)	ПК-14, уметь,	индивидуальный творческий проект, доклад, презентация
7	Виды управления в обществе	ПК-9, ПК-13 (знать, уметь, владеть)		индивидуальный творческий проект, доклад, презентация
8	Социологические аспекты культуры и этики управления	ПК-14, ПК-17 (знать, уметь, владеть)		индивидуальный творческий проект, доклад, презентация, подготовка программы социологического исследования

*2а) Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.*

Критерии применяются к устным докладам, творческим проектам, выступлениям на практических занятиях, круглых столах, групповых дискуссиях, ответам на зачете и т.п.:

ОБЩИЙ КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ РАБОТЫ	A (90-100%)	Работа (письменный ответ) полностью отвечает целям/задачам обучения по данному курсу
	B (82-89%)	Работа (письменный ответ) в основном отвечает целям/задачам обучения по данному курсу
	C (75-81%)	Работа (письменный ответ) отвечает отдельным целям/задачам обучения по данному курсу, однако имеет серьезные недостатки в отношении остальных целей/задач
	D (67-74%)	Работа (письменный ответ) не отвечает большинству или всем целям/задачам обучения по данному курсу
	E (60-67%)	Работа (письменный ответ) совершенно не соответствует/противоречит целям данного курса; и/или не достигла их
УСТНЫЙ ОТВЕТ (презентация информационных проектов, доклады, индивидуальный творческий проект)	A	Самостоятельное и оригинальное осмысление материала; ясное и убедительное рассуждение; мощный и убедительный анализ
	B	Четкость логики и анализа, некоторая оригинальность в осмыслении материала, в целом работа хорошо аргументирована и убедительна
	C	Удовлетворительные построение и анализ при отсутствии оригинальности или критического осмысления материала

	D	Логика слабая, оригинальность отсутствует и/или материал недостаточно критически осмыслен
	E	Логика крайне слабая, отсутствует или неадекватна выбранной теме
ОБЩИЕ УМЕНИЯ	A	Проявлено абсолютно уместное и точное применение широкого спектра общих умений, предусмотренных данным курсом и заданием
	B	Проявлено владение достаточно широким спектром соответствующих умений
	C	Проявлено владение удовлетворительным спектром соответствующих умений
	D	Использованы отдельные общие умения; они применяются слабо или неадекватно
	E	Работа показывает недостаточную компетентность в области общих умений; крайне слабая работа

*2б) Описание шкал оценивания*

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос (презентация информационных проектов, доклады, индивидуальный творческий проект) на практических занятиях	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Перечень вопросов для обсуждения
2.	Контрольная работа №1–промежуточная аттестация № 1	Тестирование	Тесты
3.	Контрольная работа №2–промежуточная аттестация № 2	Тестирование	Тесты
4.	Контрольная работа №3–промежуточная аттестация № 3	Тестирование	Тесты

*3). Промежуточная аттестация №3 (контрольная работа №3 в форме тестирования по итогам освоения дисциплины):*

**Выберите один вариант ответа из предлагаемых:**

**1. Социология управления, по Вашему мнению, представляет собой:**

1. Общесоциологическую теорию или концепцию.
2. Специальную социологическую теорию.

**2. Социология управления это наука:**

1. О процессе становления личности, усвоения индивидом ценностей, норм, установок, образцов поведения, присущих обществу в интересах принятия решения.

2. О закономерностях становления, функционирования и развития общества в целом, социальных отношений, социальных общностей и групп.

3. О закономерностях развития и функционировании человека как особой формы материи.

4. О закономерностях социальных отношений в управленческой деятельности, в интересах принятия оптимальных управленческих решений.

**3. Назовите основных представителей, родоначальников школ социального управления.**

1. М. Вебер, Т. Парсонс, Э. Дюркгейм, П. Сорокин.

2. Р. Линтон, Дж. Мид, Р. Мертон, И. Гофман.

3. К. Маркс, Ф. Энгельс, В.И. Ленин.

4. М. Вебер, Э. Дюркгейм, Я. Щепаньский.

5. Э. Гидденс, П. Сорокин, З. Фрейд.

6. Ф.У. Тейлор, А. Файоль, Э. Мейо.

**4. Кто, по Вашему мнению, является основоположником школы социального управления под названием «Школа человеческих отношений»?**

1. Ф.У. Тейлор.

2. Д. Мак–Грэгор.

3. А. Файоль.

4. М. П. Фоллет.

5. Т. Парсонс.

6. Э. Мейо.

**5. В русле доктрины «человеческих отношений» разработана и концепция человеческих ресурсов, которая получила еще одно название «теория Х и теория У». Кто является ее основателем?**

1. Ф.У. Тейлор.

2. М. П. Фоллет.

3. М. Вебер.

4. Т. Парсонс.

5. Д. Мак–Грегор.

**6. Как будущий руководитель Вы считаете, что побуждающей силой к совершению социального действия является?**

1. Мотивация.

2. Операция.

3. Информация.

**7. Кто из представленных социологов пристально занимался проблемами бюрократии?**

1. Н. Михайловский, Г. Лебон, Г. Тард.

2. М. Вебер, Р. Мертон, М. Крозье.

3. М. Мид, Р. Парк, Т. Адорно.

4. А. Шюц, Ю. Хаберманс, Дж. Хоманс.

**8. Приемлемые принципы управления, сформированные Г. Саймоном?**

1. Специализация, Четкая иерархия, Единоначалие, Сужение сферы контроля, целенаправленная группировка работников.

2. Бюрократия, жесткость, дисциплина.

**9. Представители Стратегического подхода к управлению?**

1. Ф.У. Тейлор, Д. Мак–Грэгор, А. Файоль.

2. М. П. Фоллет, М. Вебер, Т. Парсонс., Д. Мак–Грегор.

3. Н. Месарович, Д. Мако, И. Такахара.

4. Д. Вудворд, Ф. Лутанс, П. Лоуренс.

**10. Авторы 20-летней программы децентрализации управления Россией нач. 20 в.**

1. А. Ордин-Нащокин

2. М. Сперанский

3. П. Столыпин

4. С. Витте

**11. Предмет информационно-управленческих функций в обществе**

– это:

1. информация о процессах, происходящих в социуме,

2. разработка соответствующих управленческих решений

3. формирование статусов субъектов управления

4. регламентация и контроль деятельности местных органов власти

**12. Уровни эффективной общей социальной политики?**

1. Микросоциологический

2. Макросоциологический

3. Фундаментальная социология

4. Прикладная социология

5. Государственный

6. Региональный

7. Муниципальный

**13. К качественным методам социологических исследований относятся:**

1. Фокус-группа

2. Биографический

3. Кейс-стади

4. Манипулятивный

5. Кумулятивный

**14. Координация – это:**

1. Горизонтальная упорядоченность на внутригрупповом уровне

2. Горизонтальная упорядоченность на межгрупповом уровне

3. Все варианты

4. Вид социального управления

**15. Манипуляция – это:**

1. Ухищрение, подтасовка фактов для достижения неблагоприятной цели

2. Система способов психологической обработки через СМИ с целью внедрения иллюзорного сознания

3. Метод социального управления

4. Все варианты

**16. Управленческие отношения это:**

1. Совокупность взаимодействующих элементов общества, принимающих непосредственное участие в разработке и реализации управленческого решения;

2. Развитие способности управленческих кадров к генерализации ценностей, адаптации и интеграции подсистем;

3. Особый механизм социальной регуляции поведения и поддержания общественного порядка в управляемой организации в процессе принятия и реализации управленческих решений;

4. Совокупность социальных связей возникающих между социальными объектами, а также внутри них, в процессе выработки, принятия и реализации управленческих решений, направленных на регулирование, упорядочение, согласование, оптимизацию и обеспечение устойчивости управляемого социального объекта.

**17. Социальные технологии это:**

1. Цепь однотипных социальных явлений развивающихся в пространстве и времени;

2. Процедура решения конкретной управленческой задачи;

3. Система методов выявления и использования скрытых потенциалов социальной системы в соответствии с целями ее развития и социальными нормативами; совокупность операций, процедур социального воздействия на пути получения оптимального социального результата;

4. Это одна из важнейших функций управления, обеспечивающая основу для всех управленческих функций.

**18. Мотивация это ...**

1. Особый порядок и установленная законом процедура привлечения к ответственности высших должностных лиц.

2. Образ, изображение; реальный облик, стиль делового поведения человека.

3. Совокупность факторов обеспечивающих возникновение побуждение к достижению необходимых для индивидов целей.

4. Навязывание определенных идеологических взглядов, стереотипов.

**19. Основными функциями социальных технологий являются:**

1. Согласующая, организующая, оптимизирующая.

2. Планирования, прогнозирования, проектирования.

3. Теоретическая, эмпирическая, методологическая.

**20. «Идеальный тип» бюрократической организации включает следующие обязательные условия:**

1. Некомпетентность, безличность в работе с клиентом, отсутствие иерархии;

2. Должность – основной вид дохода, дисциплина как самоцель, коллективная безответственность.

3. Специализация каждого подразделения, иерархическая структура, должность как основной вид деятельности, безличность в работе с клиентом, компетентность;

4. Все ответы верны.

#### **21. Требования к социально-управленческой информации это...**

1. Радикальность, референтность, обусловленность, гибкость;

2. Адаптивность, универсальность, полнота, необходимость, избирательность;

3. Полнота, оперативность, достоверность, однозначность, эффективность, информативность;

4. Вязкость, объемность, яркость, простота, полнота.

#### **22. Социальное прогнозирование – это...**

1. Создание прогнозной модели.

2. Исследование социальной системы.

3. Разработка идеального образа состояния, функционирования, направления и тенденций изменения систем в различные периоды в будущем.

4. Изучение тенденций развития социальной системы.

#### **23. К основным методам социального планирования относятся...**

1. Экстраполяция, моделирование.

2. Сравнение, сопоставление, обобщение.

3. Аналитический, комплексный, социальный эксперимент.

4. Оценка, контроль.

**24. К основным формам организации нововведений можно отнести:**

1. Формальную, неформальную.

2. Административно-хозяйственную, целевую, инициативную.

3. Стабильную, иерархическую, бюрократическую.

4. Демократическую, органическую.

#### **25. К типам институтов относятся...**

1. Домашний.

2. Обрядовый.

3. Церковный.

4. Политический.

5. Промышленный.

6. Все варианты.

#### **26. К элементам корпоративной культуры относятся...**

1. Моральные максимы.

2. Ценности.

3. Символика.

4. Все варианты.

#### **27. К уровням корпоративной культуры относятся ...**

1. Глубинный.

2. Поверхностный.
3. Подповерхностный.
4. Экспоненциальный.
5. Когерентный.

**28. К Структуре Общественного мнения относятся следующие уровни...**

1. Когнитивный.
2. Эмоциональный.
3. Аксиологический.
4. Поведенческий.
5. Все варианты.

**29. В Динамической структуре Общественного мнения выделяют такие стадии как...**

1. Зарождение.
2. Формирование.
3. Функционирование.
4. Спад.
5. Отмирание.
6. Все варианты.

**30. Основные функции Средств Массовой Коммуникации (СМК) – это...**

1. Информационная.
2. Культурно-познавательная.
3. «Воздействующая».
4. Все варианты.

**Критерии оценивания компетенций (результатов)**

Максимальная оценка -30%:

- правильный ответ на одно тестовое задание – 1 %.

*4) Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций*

<b>Виды работы</b>	<b>Знания и компетенции, проверяемые в процессе выполнения данного вида работы</b>	<b>Доля вида работы в итоговой оценке</b>
Контрольная работа №1- промежуточная аттестация № 1	Темы 1, 2, 3 (ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2)	от 0% до 30%
Контрольная работа №2- промежуточная аттестация № 2	Темы 5, 6, 7, 8 (ОПК-2, ПК-1, ПК-9, ПК-13, ПК-14, ПК-17)	от 0% до 30%
Контрольная работа №3- промежуточная аттестация № 3	Темы 1-8 (ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-9, ПК-13, ПК-14, ПК-17)	от 0% до 30%
Работа на практическом	Ответы на вопросы преподавателя по теме	от 0% до 30%

занятия	практического занятия, выполнение домашних заданий, основанных на лекционном материале.	
Итог (экзамен)	Итоговым результатом по курсу считается оценка, полученная студентом по результатам работы в семестре (выставляется на основании результатов контрольной работы, тестирования и работы на практических занятиях), проставленная преподавателем в экзаменационной ведомости.	от 70% до 100%
Экзамен	Собеседование по всему пройденному материалу для студентов, чей текущий рейтинг оценивается менее 70%.	Вопросы к экзамену см. стр.32

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### ***а) основная учебная литература:***

1. Социология управления : учебник для академического бакалавриата / В. И. Башмаков [и др.] ; под ред. В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 409 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).

2. Граждан, В. Д. Социология управления : учебник для бакалавров / В. Д. Граждан. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 607 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).

3. Полушкина, Т. М. Социология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. М. Полушкина, Е. Г. Коваленко, О. Ю. Якимова ; под ред. Т. М. Полушкиной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 258 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).

### ***б) дополнительная учебная литература:***

1. Тощенко, Ж. Т. Социология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ж. Т. Тощенко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 303 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).

2. Тавокин, Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Тавокин. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 255 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

3. Ильин, Г. Л. Социология и психология управления : учебное пособие для академического бакалавриата / Г. Л. Ильин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 191 с. — (Серия : Университеты России).

## 8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр основной и дополнительной литературы, работа с текстом.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, основную, дополнительную литературу и др.

## 9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется компьютерная техника, электронные издания (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, видео-аудио- материалов (через Интернет), информационных (справочных) систем, баз данных, организовано взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, скайп, подготовка проектов с использованием электронного офиса.

*информационно-справочные и поисковые системы:*

1. Вопросы статистики - [www.statbook.ru](http://www.statbook.ru)
2. Центральный Банк России - <http://www.cbr.ru>
3. Министерство финансов РФ - <http://www.minfin.ru>
4. Правительство РФ - <http://www.government.ru>
5. Министерство экономического развития - <http://www.economy.gov.ru>
6. Федеральная государственная служба статистики (Росстат) - [www.gks.ru/](http://www.gks.ru/)
7. Электронная библиотечная система - [http:// www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Специализированные лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном, помещения для проведения семинарских занятий, оборудованные учебной мебелью и компьютерами со специализированным комплексом программного обеспечения общего (MS Office) и специализированного назначения, библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютером с доступом к базам данных и сети Интернет.