



**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«28» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОРГАНИЗАЦИЯ МАЛОГО БИЗНЕСА»**

Направление подготовки:

38.03.01 «Экономика»

профиль: «Бухгалтерский учет и аудит»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва 2023 г.

Рабочая программа по дисциплине **«Организация малого бизнеса»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 12 августа 2020 г. № 954, для обучающихся по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**.

Составитель:

д.э.н., доцент Омарова З.К.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на заседании кафедры

экономики и менеджмента

«24» августа 2023 г., протокол № 1

З.К. Омарова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	13
8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	14
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	15
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)....	16
11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).....	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
ПК-3 умеет производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг, применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации, организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг.	ПК-3.1. Анализирует особенности, конъюнктуру и механизм функционирования финансового рынка, совокупность действующих правил и условий, действующих форм документации по рынку финансовых продуктов и услуг	РОЗ - ПК-3.1: - знать информационно-аналитическую работу на рынке финансовых продуктов и услуг
	ПК-3.2. Организует сбор информации по рынку финансовых продуктов и услуг, ее обработку и анализ	РОУ- ПК-3.2: - уметь производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации
	ПК-3.3. Применяет универсальное и специализированное программное обеспечение, технологии сбора и анализа первичной финансовой информации для профессиональных задач по рынку финансовых продуктов и услуг	РОВ - ПК-3.3: - владеть навыками применения универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для сбора и анализа информации

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

ФТД.В.1. Дисциплина «Организация малого бизнеса» входит в часть программы бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и является факультативной дисциплиной.

Курс «Организация малого бизнеса» знакомит студентов с социально-экономическими и организационными аспектами функционирования малых форм хозяйствования. Настоящая дисциплина тесно связана с рядом общена-

учных, экономических и специальных дисциплин, таких как «Экономическая теория», «Теория менеджмента», «Методы принятия управленческих решений» и др.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц (ЗЕ), 180 академических часов.

Виды учебной работы	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	180	180	180
Аудиторная работа (в часах):	84	58	18
Лекции (Л)	42	26	8
Практические занятия (ПЗ)	42	32	10
Самостоятельная работа (СР) (в часах):	69	95	153
Контроль	27	27	9
Форма итогового контроля по дисциплине	экзамен	экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Оценочные средства	Результаты обучения
			Контактная работа		СР		
			ЛК	ПЗ			
1.	Тема 1. Понятие предпринимательства и его основные формы	19	6	6	7	Реферат	РОЗ-ПК-3.1 РОУ-ПК-3.2 РОВ-ПК-3.3
2.	Тема 2. Место и роль малого бизнеса в экономике	15	4	4	7	Тестирование	РОЗ-ПК-3.1 РОУ-ПК-3.2 РОВ-ПК-3.3
3.	Тема 3. Правовое регулирование бухгалтерского, налогового учета и отчетности малого и среднего предпринимательства	15	4	4	7	Реферат	РОЗ-ПК-3.1 РОУ-ПК-3.2 РОВ-ПК-3.3
4.	Тема 4. Взаимоотноше-		4	4	7	Тестиро-	РОЗ-ПК-3.1

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Оце- ноч- ные сред- ства	Результаты обучения
			Контакт ная ра- бота		СР		
			ЛК	ПЗ			
		всего					
	ния малого бизнеса и органов законодательной и исполнительной власти	15				вание	РОУ-ПК-3.2 РОВ-ПК-3.3
5.	Тема 5. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	15	4	4	7	Тестиро- вание	РОЗ-ПК-3.1 РОУ-ПК-3.2 РОВ-ПК-3.3
6.	Тема 6. Кластерный подход в сфере услуг	15	4	4	7	Реферат	РОЗ-ПК-3.1 РОУ-ПК-3.2 РОВ-ПК-3.3
7.	Тема 7. Создание соб- ственного дела	15	4	4	7	Тестиро- вание	РОЗ-ПК-3.1 РОУ-ПК-3.2 РОВ-ПК-3.3
8.	Тема 8. Составление бизнес-плана	15	4	4	7	Реферат	РОЗ-ПК-3.1 РОУ-ПК-3.2 РОВ-ПК-3.3
9.	Тема 9. Предпри- нимательские риски	15	4	4	7	Тестиро- вание	РОЗ-ПК-3.1 РОУ-ПК-3.2 РОВ-ПК-3.3
10.	Тема 10. Поддержка малого предпри- нимательства в сфере услуг на местном, реги- ональном и федераль- ном уровнях	14	4	4	6	Реферат	РОЗ-ПК-3.1 РОУ-ПК-3.2 РОВ-ПК-3.3
Экзамен		27					
ИТОГО:		180	42	42	69		

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Оце- ноч- ные сред- ства	Результаты обучения
			Контакт ная ра- бота		СР		
			ЛК	ПЗ			
		всего					

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)		Оце- ноч- ные сред- ства	Результаты обучения	
			Контакт ная ра- бота				СР
			ЛК	ПЗ			
1.	Тема 1. Понятие предпринимательства и его основные формы	14	2	4	8	Реферат	РОЗ-ПК-3.1 РОУ-ПК-3.2 РОВ-ПК-3.3
2.	Тема 2. Место и роль малого бизнеса в экономике	18	4	4	10	Тестиро- вание	РОЗ-ПК-3.1 РОУ-ПК-3.2 РОВ-ПК-3.3
3.	Тема 3. Правовое регулирование бухгалтерского, налогового учета и отчетности малого и среднего предпринимательства	14	2	2	10	Реферат	РОЗ-ПК-3.1 РОУ-ПК-3.2 РОВ-ПК-3.3
4.	Тема 4. Взаимоотношения малого бизнеса и органов законодательной и исполнительной власти	12	2	2	8	Тестиро- вание	РОЗ-ПК-3.1 РОУ-ПК-3.2 РОВ-ПК-3.3
5.	Тема 5. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	13	2	2	9	Тестиро- вание	РОЗ-ПК-3.1 РОУ-ПК-3.2 РОВ-ПК-3.3
6.	Тема 6. Кластерный подход в сфере услуг	16	2	4	10	Реферат	РОЗ-ПК-3.1 РОУ-ПК-3.2 РОВ-ПК-3.3
7.	Тема 7. Создание собственного дела	16	4	2	10	Тестиро- вание	РОЗ-ПК-3.1 РОУ-ПК-3.2 РОВ-ПК-3.3
8.	Тема 8. Составление бизнес-плана	16	2	4	10	Реферат	РОЗ-ПК-3.1 РОУ-ПК-3.2 РОВ-ПК-3.3
9.	Тема 9. Предпринимательские риски	18	4	4	10	Тестиро- вание	РОЗ-ПК-3.1 РОУ-ПК-3.2 РОВ-ПК-3.3
10.	Тема 10. Поддержка малого предпринимательства в сфере услуг на местном, региональном и федераль-	14	2	2	10	Реферат	РОЗ-ПК-3.1 РОУ-ПК-3.2 РОВ-ПК-3.3

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)		Оце- ноч- ные сред- ства	Результаты обучения
			Контакт ная ра- бота			
		всего	ЛК	ПЗ		
	ном уровнях					
	Экзамен	27				
	ИТОГО:	180	26	32	95	

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)		Оце- ноч- ные сред- ства	Результаты обучения
			Контакт ная ра- бота			
		всего	ЛК	ПЗ		
1.	Тема 1. Понятие предпринимательства и его основные формы	19	2	2	15	Реферат РОЗ-ПК-3.1 РОУ-ПК-3.2 РОВ-ПК-3.3
2.	Тема 2. Место и роль малого бизнеса в экономике	16			16	Тестиро- вание РОЗ-ПК-3.1 РОУ-ПК-3.2 РОВ-ПК-3.3
3.	Тема 3. Правовое регулирование бухгалтерского, налогового учета и отчетности малого и среднего предпринимательства	16			16	Реферат РОЗ-ПК-3.1 РОУ-ПК-3.2 РОВ-ПК-3.3
4.	Тема 4. Взаимоотношения малого бизнеса и органов законодательной и исполнительной власти	16			16	Тестиро- вание РОЗ-ПК-3.1 РОУ-ПК-3.2 РОВ-ПК-3.3
5.	Тема 5. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	15			15	Тестиро- вание РОЗ-ПК-3.1 РОУ-ПК-3.2 РОВ-ПК-3.3

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Оценочные средства	Результаты обучения	
			Контактная работа				СР
			ЛК	ПЗ			
6.	Тема 6. Кластерный подход в сфере услуг	19	2	2	15	Реферат	РОЗ-ПК-3.1 РОУ-ПК-3.2 РОВ-ПК-3.3
7.	Тема 7. Создание собственного дела	19	2	2	15	Тестирование	РОЗ-ПК-3.1 РОУ-ПК-3.2 РОВ-ПК-3.3
8.	Тема 8. Составление бизнес-плана	19	2	2	15		РОЗ-ПК-3.1 РОУ-ПК-3.2 РОВ-ПК-3.3
9.	Тема 9. Предпринимательские риски	15			15		РОЗ-ПК-3.1 РОУ-ПК-3.2 РОВ-ПК-3.3
10.	Тема 10. Поддержка малого предпринимательства в сфере услуг на местном, региональном и федеральном уровнях	17		2	15		РОЗ-ПК-3.1 РОУ-ПК-3.2 РОВ-ПК-3.3
	Экзамен	27					
	ИТОГО:	180	8	10	153		

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Понятие предпринимательства и его основные формы.

Классические экономические теории предпринимательства. Теории Ф. Хайека, Й. Шумпетера и П. Друкера. Концепции предпринимательства Р. Кантильона, Ж.Б. Сэя. Понятие предпринимательства. Понятие «предприниматель». Предпринимательство как процесс. Предпринимательство как явление. Малый бизнес как форма предпринимательства. Коллективное и индивидуальное предпринимательство. Отличительные признаки предпринимательства. Особенности малого бизнеса. Предпринимательство в сфере туризма.

Тема 2. Место и роль малого бизнеса в экономике.

Малый бизнес и его роль в экономике. Малый бизнес и развитие регионов. Малый бизнес в экономике муниципальных образований. Сферы применения малого бизнеса. Малый бизнес в сфере услуг и его значение для экономики региона.

Тема 3. Правовое регулирование бухгалтерского, налогового учета и отчетности малого и среднего предпринимательства.

Правовые условия для формирования малого бизнеса. Правовое регулирование бухгалтерского, налогового учета и отчетности малого и среднего предпринимательства. Учетная политика организации. Бухгалтерский учет и отчетность малого и среднего предпринимательства. Законодательство и малый бизнес: сущность, льготы, налоговые режимы. Налоговый учет и отчетность малого и среднего предпринимательства: выбор режимов налогообложения (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД).

Тема 4. Взаимоотношения малого бизнеса и органов законодательной и исполнительной власти.

Сущность взаимоотношений малого бизнеса и органов законодательной и исполнительной власти на федеральном уровне, на уровне субъектов федерации. Проблемы взаимоотношении малого бизнеса и органов законодательной, исполнительной власти и пути их решения. Перспективы развития взаимоотношений малого бизнеса и органов законодательной и исполнительной власти.

Тема 5. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности. Понятие ответственности предпринимателей. Сущность и виды ответственности предпринимателей. Юридическая и гражданская ответственность. Солидарная обязанность (ответственность), или солидарное требование. Субсидиарная ответственность. Смешанная ответственность. Материальная ответственность. Административная ответственность предпринимателей и должностных лиц предпринимательских организаций. Уголовная ответственность. Условия возникновения ответственности. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг). Ответственность за совершение налоговых правонарушений

Тема 6. Кластерный подход в сфере услуг.

Понятие кластера. Эволюция концепций кластерного подхода. Кластерный подход в сфере услуг. Использование кластерного подхода в зарубежных странах. Применение кластерного подхода в условиях Российской Федерации.

Тема 7. Создание собственного дела.

Собственное дело. Первоначальный капитал. Предпринимательская идея. Лицензирование. Расчетный счет. Условия создания собственного дела. Принципы создания собственного дела. Этапы создания собственного дела. Выбор сферы применения предпринимательских знаний и навыков в сфере услуг.

Тема 8. Составление бизнес-плана.

Описание схемы реализации проекта. Традиционные упущения. Выбор точки зрения на проект. Описание проекта с точки зрения собственников. Обоснование исходной информации для оценки бизнес-плана. Оценка полноты и достоверности исходных данных. Расчет и интерпретация результатов. Формирование денежных потоков для расчета показателей эффективно-

сти. Показатели эффективности проекта, бюджетная эффективность проекта. Источники финансирования.

Тема 9. Предпринимательские риски

Эмиссия ценных бумаг, привлечение банковских кредитов, основные виды банковского кредита, заключение организацией кредитного договора, коммерческое кредитование организаций, налоговый и инвестиционный налоговый кредит, факторинг, лизинг, овердрафт, инвестиционный кредит, форфейтинг.

Риски в экономической сфере. Производственные риски. Сбытовые (реализационные) риски. Финансовые риски. Инновационные риски. Информационные риски. Ценовые риски. Страховые риски. Риски в политической сфере. Социальная сфера для малого бизнеса и риски. Погодные, экологические и биологические риски.

Тема 10. Поддержка малого предпринимательства в сфере услуг на местном, региональном и федеральном уровнях

Поддержка на федеральном уровне: Министерство экономического развития РФ, Министерство науки и высшего образования, Фонд содействия развитию малых форм предприятий, Федеральное агентство по делам молодежи. Региональный уровень: Министерство экономического развития субъекта федерации, инновационно-инвестиционные фонды, профильные министерства субъектов федерации, органы по сертификации, муниципальные и региональные программы поддержки предпринимательства

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;

- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;

- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;

- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе

1. *Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).

5. Заключение с выводами по всей работе.

6. Список использованной литературы.

2. Реферат.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Тему реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основным критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

Структура реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- перечень использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

Реферат оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см. с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

3. Дискуссия (в режиме онлайн).

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексив-

ного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей).

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ОПВО, дисциплины);

2. Базы учебных заданий;

3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Понятие предпринимательства.

2. Основные формы предпринимательства.

3. Классические экономические теории предпринимательства

4. Концепции предпринимательства Р. Кантильона, Ж.Б. Сэя.

5. Предпринимательство как процесс.

6. Предпринимательство как явление.

7. Малый бизнес как форма предпринимательства.

8. Коллективное и индивидуальное предпринимательство.

9. Отличительные признаки предпринимательства.

10. Особенности малого бизнеса.

11. Предпринимательство в сфере услуг.

12. Малый бизнес и его роль в экономике страны.

13. Виды малого предпринимательства.

14. Малый бизнес и развитие регионов.

15. Малый бизнес в экономике муниципальных образований.

16. Малый бизнес в сфере услуг и его значение для экономики региона.

17. Правовые условия для формирования малого бизнеса.
18. Правовое регулирование бухгалтерского, налогового учета и отчетности малого предпринимательства.
19. Учетная политика организации.
20. Налоговое законодательство и малый бизнес: сущность, льготы, налоговые режимы.
21. Налоговый учет и отчетность малого предпринимательства.
22. Сущность взаимоотношений малого бизнеса и органов законодательной и исполнительной власти на федеральном уровне, на уровне субъектов федерации.
23. Проблемы взаимоотношений малого бизнеса и органов законодательной и исполнительной власти и пути их решения.
24. Перспективы развития взаимоотношений малого бизнеса и органов законодательной и исполнительной власти.
25. Понятие предпринимательской ответственности.
26. Сущность и виды ответственности предпринимателей.
27. Юридическая и гражданская ответственность.
28. Солидарная обязанность (ответственность), или солидарное требование.
29. Субсидиарная ответственность.
30. Смешанная ответственность.
31. Материальная ответственность.
32. Административная ответственность предпринимателей и должностных лиц предпринимательских организаций.
33. Уголовная ответственность.
34. Условия возникновения ответственности.
35. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств.
36. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства.
37. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг).
38. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.
39. Понятие кластера.
40. Эволюция концепций кластерного подхода.
41. Кластерный подход в сфере услуг.
42. Использование кластерного подхода в зарубежных странах.
43. Применение кластерного подхода в условиях Российской Федерации.
44. Место кластерного подхода в Концепции развития Архангельской области.
45. Особенности кластерного подхода в туризме.
46. Понятие «Собственное дело».
47. Первоначальный капитал.
48. Предпринимательская идея.
49. Условия создания собственного дела.

50. Принципы создания собственного дела.
51. Этапы создания собственного дела.
52. Бизнес-планирование в малом бизнесе.
53. Предпринимательские риски в малом бизнесе.
54. Риски в экономической сфере.
55. Производственные риски.
56. Финансовые риски. Инновационные риски. Информационные риски.
57. Страховые риски.
58. Поддержка малого предпринимательства в сфере услуг на местном уровне
59. Поддержка малого бизнеса сферы услуг на региональном уровне.
60. Поддержка малого бизнеса сферы услуг на федеральном уровне.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная учебная литература:

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 420 с.
2. Зылева, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. В. Зылева, Ю. С. Сахно. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 178 с. — (Серия : Университеты России).
3. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Купцова ; под ред. А. А. Степанова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 435 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).

б) дополнительная литература:

3. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 389 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс)
2. Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник для магистров/А.Т. Алиев[и др.].— Электрон. Текстовые данные.—М.: Дашков и К, 2015.
3. Борисова, О. В. Инвестиции в 2 т. Т. 1. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 218 с.
4. Широков, Б.М. Малый бизнес. Финансовая среда предпринимательства: учеб. метод. пособие/ Б. М. Широков. – М.: Финансы и статистика, 2011. – 495с.

8. Профессиональные базы данных и

информационные справочные системы

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058> – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. 121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий.

2. <https://urait.ru/> – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.

3. www.e-executive.ru – обучающееся сообщество менеджеров. К участию в проекте привлечены лучшие отечественные и зарубежные компании и организации, признанные во всем мире эксперты, аналитики и консультанты. Информационные ресурсы сайта представляют стратегическую информацию для менеджеров-профессионалов.

4. <http://www.aup.ru> – бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

5. <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – это система тематических профессиональных сайтов, выполненных по сходному замыслу и работающих в единых стандартах обмена информацией.

6. <http://window.edu.ru> – бесплатная электронная библиотека «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.

7. <http://www.mevriz.ru/> – журнал «Менеджмент в России и за рубежом». Содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента.

8. <http://www.reputationinstitute.com/> – Институт изучения репутации (ReputationInstitute), США.

9. <http://www.rjm.ru/> – научный журнал в области управления «Российский журнал менеджмента».

10. <http://www.garant.ru/> – Справочная правовая система «Гарант».

11. Подборка публикаций по экономике и финансам (статьи, рефераты, конспекты, переводы, тексты книг) – <http://www.finansy.ru>.

12. Официальный сайт Банка России (аналитические материалы) – <http://www.cbr.ru>.

13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. – <http://www.gks.ru>.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;

- проектор с возможностью подключения к разъёму D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;

- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;

- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные

продукты, как Word, Excel, PowerPoint, Internet Explorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.