



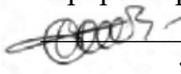
**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**Кафедра теории и истории государства и права**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов  
«26» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ЮРИСПРУДЕНЦИИ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ**

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

Направленности (профили) подготовки

**«Гражданское право. Семейное право.  
Международное частное право»**

Квалификация (степень) выпускника

**Магистр**

Форма обучения

**очная, заочная**

Москва 2022 г.

Рабочая программа дисциплины **Методика преподавания юриспруденции в высшей школе** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ №1451 от 25.11.2020 г.

**СОСТАВИТЕЛЬ**

к.ю.н., доц. Шумский И.Н.

**РАССМОТРЕНА**

на заседании кафедры

«\_\_»\_\_\_\_\_ 2022 г., протокол № 1

**Заведующий кафедрой**

\_\_\_\_\_ Шумский И.Н.

*(подпись)*

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник

учебно-методического отдела

Попова Т.В.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.....	4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).....	5
4. Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	11
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	14
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	14
10. Профессиональные базы данных и информационные справочные систем.....	14
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	15

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

**1.1 Цель изучения дисциплины** – «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе» - важная учебная дисциплина, необходимая для подготовки студентов по магистерской программе, в которую включаются следующие основные разделы: методика преподавания юриспруденции как наука и учебная дисциплина; методы и формы обучения в образовательном процессе на юридическом факультете; методика подготовки и проведения лекции; методика подготовки и проведения семинарского занятия; методика подготовки и проведения практических занятий; инновационные формы и методы обучения юриспруденции; контроль качества усвоения знаний студентами юридического факультета; деятельность преподавателя по организации самостоятельной работы студентов; методика преподавания отдельных юридических дисциплин; организация деятельности преподавателя юриспруденции.

**Основными целями** изучения дисциплины «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе» являются ознакомление студентов с основами педагогики и методикой преподавания; изучение закономерностей подготовки материалов для лекционных, семинарских и практических занятий; практическое освоение способов проведения различных видов учебных занятий.

### 1.2 Основные задачи дисциплины:

вытекают из содержания основной образовательной программы подготовки магистра юриспруденции и связаны с необходимостью сопряжения профессионального образования с развитием гуманитарной, в том числе правовой культуры, формированием духовно богатой, интеллектуально оснащенной, социально ответственной личности.

Задачами учебной дисциплины являются:

ознакомить студентов с содержанием, методами, формами и средствами преподавания юридических дисциплин;

сформировать навыки и умения управления педагогическими процессами в вузе;

- сформировать культуру организации деятельности преподавателя юридических дисциплин.

При этом учебный и учебно-методический материал по дисциплине «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе», предлагаемый студентам, как в ходе учебных занятий, так и в рамках их самостоятельной работы, учитывает достигнутый уровень знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в ходе изучения других дисциплин учебного плана и способствует формированию необходимых предпосылок для освоения дисциплин, предусмотренных для изучения учебным планом магистратуры в дальнейшем.

## 2. Место дисциплины в структуре магистерской программы.

**Б1.О.06** Учебная дисциплина «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе» относится к обязательной части учебного плана образовательной программы.

Студент, приступивший к изучению учебной дисциплины «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе» должен обладать знанием основных юридических категорий и понятий, правовых процессов и явлений, изучаемых в рамках преподавания следующих юридических дисциплин : историко-теоретических, отраслевых, межотраслевых и прикладных. Кроме этого, студент должен знать основные положения таких дисциплин, как логика, философия, информатика.

Надлежащее освоение учебной дисциплины «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе» является необходимой основой для подготовки студентов к будущему преподаванию юридических дисциплин в высших учебных заведениях.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
<p><b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.            УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.            УК-1.3. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте.</p>	<p>РОЗ УК-1.1:            - знать состав, структуру требуемых данных и информации, процессы их сбора, обработки и интерпретации;            - знать различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.            РОУ УК-1.2:            - уметь анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие;            - уметь осуществлять декомпозицию задачи;            - уметь находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;            - уметь грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки;            - уметь отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.            РОВ УК-1.3:            - владеть оценкой практических последствий возможных решений задачи.</p>
<p><b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.            УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.            УК-3.3. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.</p>	<p>РОЗ УК-3.1:            - знать эффективные способы использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, свою роль в команде.            РОУ УК-3.2:            - уметь эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;            - уметь учитывать особенности поведения участников команды для достижения целей профессиональной деятельности.            РОВ УК-3.3:</p>

**ОПК-7.** Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

**ОПК-7.1.** Решает задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности.

**ОПК-7.2.** Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности.

**ОПК-7.3.** Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.

- владеть предвидением результатов (последствий) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;
- владеть этическими нормами в межличностном профессиональном общении.

**РОЗ ОПК-7.1:**

- знать различные информационные и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

**РОУ ОПК-7.2:**

- уметь использовать различные информационные и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

**РОВ ОПК-7.3:**

- владеть приемами и способами толкования отечественных и зарубежных нормативных правовых актов с использованием различных информационных и правовых баз данных.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
<b>Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (всего), в том числе</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ), в т.ч. зачет	18	18
Семинары (С)		
<b>Самостоятельная работа (всего), В том числе</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат	10	10
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	<i>20</i>	<i>20</i>
Работа с учебной литературой	30	30
Вид промежуточной аттестации зачет		
<b>Общая трудоемкость, часы, в том числе в интерактивной форме</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Зачетные единицы</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

**4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы заочной формы обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
<b>Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (всего), в том числе</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Лекции	2	2
Практические занятия (ПЗ), в т.ч. зачет	6	6
Семинары (С)		
<b>Самостоятельная работа (всего), В том числе</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат	10	10
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	<i>20</i>	<i>20</i>
Работа с учебной литературой	30	30
Вид промежуточной аттестации зачет	4	4
<b>Общая трудоемкость, часы, в том числе в интерактивной форме</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Зачетные единицы</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**5.1.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий (очная форма)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часов.

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час			Оценочные средства	Результаты обучения
				лекции	практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7		
1	Методика преподавания юриспруденции как наука и учебная дисциплина	8	4	2	2	4	Опрос	РОЗ УК-1.1; РОЗ УК-3.1; РОЗ ОПК-7.1; РОВ УК-1.3; РОВ УК-3.3; РОВ ОПК-7.3
2	Методы и формы обучения в образовательном процессе на юридическом факультете	8	2		2	6	Тест	РОУ УК-1.2.;; РОУ УК-3.2; РОУ ОПК-7.2
3	Методика подготовки и проведения лекции	8	2		2	6	Доклад	РОВ УК-1.3; РОВ УК-3.3; РОВ ОПК-7.3
4	Семинарские и практические занятия в учебном процессе вуза	8	2		2	6		РОУ УК-1.2.;; РОУ УК-3.2; РОУ ОПК-7.2
5	Инновационные формы и методы обучения юриспруденции.	8	4	2	2	4	Контр. работа	РОУ УК-1.2.;; РОУ УК-3.2; РОУ ОПК-7.2
6	Контроль качества усвоения знаний студентами юридического факультета	8	2		2	6	Реферат	РОЗ УК-1.1; РОЗ УК-3.1; РОЗ ОПК-7.1;
7	Деятельность преподавателя по организации самостоятельной работы студентов	8	2		2	6	Опрос	РОУ УК-1.2.;; РОУ УК-3.2; РОУ ОПК-7.2
8	Методика преподавания отдельных юридических дисциплин	8	2		2	6	Доклад	РОЗ УК-1.1; РОЗ УК-3.1; РОЗ ОПК-7.1; РОУ УК-1.2.;; РОУ УК-3.2; РОУ ОПК-7.2
9	Организация деятельности преподавателя юриспруденции	8	2		2	6	Опрос	РОВ УК-1.3; РОВ УК-3.3; РОВ ОПК-7.3 РОУ УК-1.2.;;

								РОУ УК-3.2; РОУ ОПК-7.2
	<b>Зачет</b>		22	4	18	50		
	<b>Итого</b>	72						

**5.2.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий (заочная форма)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часов.

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Оценочные средства	Результаты обучения
				лекции	практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7		
1	Методика преподавания юриспруденции как наука и учебная дисциплина	6	2	2		4	Опрос	РОЗ УК-1.1; РОЗ УК-3.1; РОЗ ОПК-7.1; РОВ УК-1.3: РОВ УК-3.3; РОВ ОПК-7.3
2	Методы и формы обучения в образовательном процессе на юридическом факультете	8	2		2	6	Тест	РОУ УК-1.2.;; РОУ УК-3.2; РОУ ОПК-7.2
3	Методика подготовки и проведения лекции	8				8	Доклад	РОВ УК-1.3: РОВ УК-3.3; РОВ ОПК-7.3
4	Семинарские и практические занятия в учебном процессе вуза	8				8		РОУ УК-1.2.;; РОУ УК-3.2; РОУ ОПК-7.2
5	Инновационные формы и методы обучения юриспруденции.	8	2		2	4	Контр. работа	РОУ УК-1.2.;; РОУ УК-3.2; РОУ ОПК-7.2
6	Контроль качества усвоения знаний студентами юридического факультета	8				6	Реферат	РОЗ УК-1.1; РОЗ УК-3.1; РОЗ ОПК-7.1;
7	Деятельность преподавателя по организации самостоятельной работы студентов	8	2		2	4	Опрос	РОУ УК-1.2.;; РОУ УК-3.2; РОУ ОПК-7.2
8	Методика преподавания отдельных юридических дисциплин	6				4	Доклад	РОЗ УК-1.1; РОЗ УК-3.1; РОЗ ОПК-7.1; РОУ УК-1.2.;; РОУ УК-3.2; РОУ ОПК-7.2
9	Организация деятельности	8				6	Опрос	РОВ УК-1.3:

преподавателя юриспруденции								РОВО УК-3.3; РОВО ОПК-7.3 РОУ УК-1.2.;; РОУ УК-3.2; РОУ ОПК-7.2
<b>Зачет</b>	4	8	2	6	50			
<b>Итого</b>	72							

Форма промежуточной аттестации– зачет

### **Тема 1. Методика преподавания юриспруденции как наука и учебная дисциплина**

Роль и значение юридического образования в современном обществе и государстве. Методологические проблемы преподавания юридических дисциплин. Взаимосвязь педагогики и юридического образования. Характеристика учебной дисциплины и особенности ее преподавания для юристов. Основные элементы педагогики: цели обучения; содержание обучения; технология обучения; организационные формы; субъекты педагогического процесса; преподаватель и студент.

### **Тема 2. Методы и формы обучения в образовательном процессе на юридическом факультете**

Роль и значение лекции в учебном процессе. Значение семинарских занятий в процессе юридического образования. Цель и задачи практических (лабораторных) занятий в юридическом образовании. Инновационные формы и методы преподавания юриспруденции и их педагогическая ценность. Организация контроля качества знаний студентов. Роль и значение самостоятельной работы студентов при получении высшего юридического образования. Общие методические принципы преподавания юридических дисциплин.

### **Тема 3. Методика подготовки и проведения лекции**

Роль и значение лекции в учебном процессе. Основные функции лекции: информационная, ориентирующая, объясняющая, убеждающая, увлекающая. Чтение лекции как особая педагогическая деятельность. Познавательные элементы лекции: факты, их анализ и систематизация. Виды и формы лекций, методика чтения лекций. Роль личности лектора и ее влияние на качество лекции.

### **Тема 4. Семинарские и практические занятия в учебном процессе вуза**

Значение семинарских занятий в процессе юридического образования. Роль семинаров в подготовке будущих юристов. Различные виды и формы семинарских занятий. Цель и задачи практических (лабораторных) занятий в юридическом образовании. Формы и методы подготовки и проведения практических (лабораторных) занятий. Решение учебных задач как эффективный метод осмысления и применения юридических знаний.

### **Тема 5. Инновационные формы и методы обучения юриспруденции.**

Инновационные формы и методы преподавания юриспруденции и их педагогическая ценность. Применение современных педагогических приемов в высшем юридическом образовании.

### **Тема 6. Контроль качества усвоения знаний студентами юридического факультета**

Организация контроля качества знаний студентов. Основные виды, формы и методы педагогического контроля. Особенности контроля качества знаний студентов при обучении юриспруденции. Оценка и отметка. Различные виды тестирования как формы контроля. Самоконтроль студентов и роль преподавателя. Итоговая государственная аттестация как форма контроля.

### **Тема 7. Деятельность преподавателя по организации самостоятельной работы студентов**

Роль и значение самостоятельной работы студентов при получении высшего юридического образования. Понятие и виды самостоятельной работы студентов. Подготовка студентов к самостоятельной работе с нормативными актами и специальной юридической литературой. Руководство преподавателем самостоятельной работой студентов.

### **Тема 8. Методика преподавания отдельных юридических дисциплин**

Общие методические принципы преподавания юридических дисциплин. Особенности преподавания теоретических и исторических юридических дисциплин. Особенности преподавания отраслевых юридических дисциплин. Особенности преподавания специальных юридических дисциплин. Общее и особенное в преподавании различных групп юридических дисциплин.

### **Тема 9. Организация деятельности преподавателя юриспруденции**

Общие методические принципы организации преподавательской деятельности. Особенности организации деятельности преподавателя юридических дисциплин. Специфика подготовки учебно-методических материалов и изучения источников.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа студентов включает изучение нормативных актов, научных и учебных источников, анализ судебной практики, выполнение домашних заданий, решение контрольных задач, подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Перечень учебно-методического обеспечения СРС:

- 1 Темы контрольных работ
- 2 Тестовые задания
- 3 Вопросы для самоконтроля знаний
- 4 Темы для самостоятельного изучения
- 5 Темы докладов, сообщений
- 6 Практические задания, в том числе: перечень тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики диспута, дебатов.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Промежуточная аттестация по дисциплине – это форма контроля, проводимая по завершении изучения дисциплины в семестре. После семестра студенты сдают зачёт. Основными формами контроля являются устная, письменная и техническая форма контроля. компетенций путём решение практических задач или контрольных заданий.

**Типовые вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе», используемые в ходе промежуточной аттестации**

1. Роль и значение юридического образования в современном обществе и государстве.
2. Методологические проблемы преподавания юридических дисциплин.
3. Взаимосвязь педагогики и юридического образования.
4. Характеристика учебной дисциплины и особенности ее преподавания для юристов.
5. Основные элементы педагогики: цели обучения; содержание обучения; технология

- обучения; организационные формы.
6. Субъекты педагогического процесса.
  7. Преподаватель и студент.
  8. Роль и значение лекции в учебном процессе.
  9. Основные функции лекции.
  10. Чтение лекции как особая педагогическая деятельность.
  11. Познавательные элементы лекции: факты, их анализ и систематизация.
  12. Виды и формы лекций, методика чтения лекций.
  13. Роль личности лектора и ее влияние на качество лекции.
  14. Значение семинарских занятий в процессе юридического образования.
  15. Роль семинаров в подготовке будущих юристов.
  1. Различные виды и формы семинарских занятий.
  2. Цель и задачи практических (лабораторных) занятий в юридическом образовании.
  3. Формы и методы подготовки и проведения практических (лабораторных) занятий.
  4. Решение учебных задач как эффективный метод осмысления и применения юридических знаний.
  5. Инновационные формы и методы преподавания юриспруденции и их педагогическая ценность.
  6. Применение современных педагогических приемов в высшем юридическом образовании.
  7. Организация контроля качества знаний студентов.
  8. Основные виды, формы и методы педагогического контроля.
  9. Особенности контроля качества знаний студентов при обучении юриспруденции.
  10. Оценка и отметка.
  11. Различные виды тестирования как формы контроля.
  12. Самоконтроль студентов и роль преподавателя.
  13. Итоговая государственная аттестация как форма контроля.
  14. Роль и значение самостоятельной работы студентов при получении высшего юридического образования.
  15. Понятие и виды самостоятельной работы студентов.
  16. Подготовка студентов к самостоятельной работе с нормативными актами и специальной юридической литературой.
  17. Руководство преподавателем самостоятельной работой студентов.
  18. Общие методические принципы преподавания юридических дисциплин.
  19. Особенности преподавания теоретических и исторических юридических дисциплин.
  20. Особенности преподавания отраслевых юридических дисциплин.
  21. Особенности преподавания специальных юридических дисциплин.
  22. Общее и особенное в преподавании различных групп юридических дисциплин
  23. Общие методические принципы организации преподавательской деятельности.
  24. Особенности организации деятельности преподавателя юридических дисциплин.
  25. Специфика подготовки учебно-методических материалов и изучения источников.

**7.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции**

Уровень	Шкала оценивания	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня освоения
Недостаточный	2	Не знает основных понятий.	Умеет использовать основные понятия в ответах только при помощи преподавателя. Не

			умеет самостоятельно привести иллюстрирующие примеры, сформулировать обобщающее мнение. Выполнено менее 50% заданий.
Пороговый	3	Знает и понимает основные понятия, профессиональную терминологию	Умеет использовать основные понятия в ответах и выступлениях, ответ студента полный и правильный. Не всегда самостоятельно может привести иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. Выполнено не менее 50% практических заданий.
Продвинутый	4	Знает и понимает основные понятия, профессиональную терминологию Способен логично и связно представлять информацию в устной и письменной форме	Умеет грамотно использовать основные понятия в ответах и выступлениях, ответ студента полный и связно представлять информацию в устной и письменной форме. правильный Студент способен анализировать и обобщить материал, сделать выводы, привести иллюстрирующие примеры. Выполнено 75% практических заданий. Превосходный
Высокий	5	Знает и понимает основные понятия и определения. Способен логично и связно представлять информацию в устной	Умеет грамотно использовать основные понятия в ответах и выступлениях, ответ студента полный и

		и письменной форм	правильный. Студент способен анализировать и обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры. Выполнено 100 % практических заданий.
--	--	-------------------	--

Фонд оценочных средств прилагается

### 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

<p><i>А) Основная литература:</i>          Методология преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие / В.И. Блинов, В.Г. Виненко, И.С. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 315 с.</p> <p><i>Б) Дополнительная литература:</i>          Образовательное право : учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. А.И. Рожкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 349 с.          Самойлов, В.Д. Методология преподавания юриспруденции в системе высшего образования России : монография / В.Д. Самойлов. – Москва: Закон и право: Юнити, 2017. -367 с.</p>
--

### 9. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

<p>Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio и т.д.</p>
---

### 10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<p>1.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») необходимых для освоения дисциплины (модуля):</p> <p>1.сайт Президента Российской Федерации 1/ <a href="http://www-президент.рф">www-президент.рф</a></p> <p>2.сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации <a href="http://www.council.gov.ru">www.council.gov.ru</a></p> <p>3.сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации <a href="http://www.duma.gov.ru">www.duma.gov.ru</a></p> <p>4.сайт Правительства Российской Федерации <a href="http://www.правительство.рф">www.правительство.рф</a></p> <p>5.сайт Конституционного Суда Российской Федерации <a href="http://www.ksrf.ru">www.ksrf.ru</a></p> <p>6.сайт Верховного Суда Российской Федерации <a href="http://www.vsrp.ru">www.vsrp.ru</a></p> <p>7.сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации <a href="http://www.ombudsmanrf.ru">www.ombudsmanrf.ru</a></p> <p>сайт Центрального Банка Российской Федерации <a href="http://www.cbr.ru">www.cbr.ru</a></p> <p>8.сайт Центральной Избирательной комиссии Российской Федерации <a href="http://www.cikrf.ru">www.cikrf.ru</a> сайт Счетной палаты Российской Федерации <a href="http://www.ach.gov.ru">www.ach.gov.ru</a></p> <p>9.сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации <a href="http://www.genproc.gov.ru">www.genproc.gov.ru</a></p> <p>10.<a href="http://www.edu.ru">www.edu.ru</a> - Федеральный портал «российское образование»</p> <p>11.<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> - Федеральный портал Единое окно доступа к информационным ресурсам;</p> <p>12. <a href="http://ibooks.ru">http://ibooks.ru</a> - Электронно-библиотечная система</p> <p>13.<a href="http://www.rusneb.ru">www.rusneb.ru</a> - Национальная электронная библиотека</p> <p>14.<a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a> - официальный интернет-портал правовой информации</p> <p>15.Российская государственная публичная библиотека <a href="http://elibrary.rsl.ru/">http://elibrary.rsl.ru/</a></p>
---

- 16.IPRbooks – Электронная библиотечная система, сайт в сети Интернет [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)  
 17.Электронная библиотека издательство «ЮРАЙТ»  
[www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)  
 18.СПС «КонсультантПлюс»: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Справочная правовая система«Консультант Плюс»  
 19.СПС «Гарант»: [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - Справочно-Правовая Система  
 20..Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины

При реализации образовательной программы по направлению подготовки **40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»** необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для изучения дисциплины Аудиторный фонд.

1. Материально-технический фонд.
2. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, практических занятий. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и практических занятий.

Проведение лекций обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе PowerPoint.

Материально-техническое обеспечение **практических /семинарских занятий** отображено в таблице.

**Очная / Заочная форма обучения:**

### Оборудование

аудитория для семинарских (практических) занятий: компьютерный класс

Для семинаров: аудитории или читальный зал библиотеки, оборудованные учебной мебелью, компьютерами, имеющими выход в Интернет и необходимый комплект программного обеспечения, а также видеопроекторное оборудование для презентаций.

Библиотечный фонд Института обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.