



**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**Кафедра экономики и менеджмента**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

П.Н. Рузанов

«28» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ»**

**Направление подготовки:**

**38.03.01 «Экономика»**

**профиль: «Бухгалтерский учет и аудит»**

**Квалификация – бакалавр**

**Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная**

**Москва 2023 г.**

Рабочая программа по дисциплине **«Контроль и ревизия»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 12 августа 2020 г. № 954, для обучающихся по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**.

Составитель:  
д.э.н., доцент Омарова З.К.

**РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА**

на заседании кафедры  
экономики и менеджмента  
«24» августа 2023 г., протокол № 1

З.К. Омарова

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
3.	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	6
	....	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	12
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	13
8.	Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	14
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	15
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	16
11.	Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)	17

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
<p><b>ПК-4</b> способен к обоснованию принятых экономических субъектом решений при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p>	<p>ПК-4.1. Использует совокупность методов для обоснования принятых экономических субъектом решений при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p>	<p>РОЗ-ПК- 4.1: - знать методы обоснования принятых экономическим субъектом решений при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, проверок и пр.</p>
	<p>ПК-4.2. Проводит оценку и анализ финансового потенциала, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, рентабельности и инвестиционной привлекательности экономического субъекта</p>	<p>РОУ - ПК-4.2: - уметь разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу</p>
	<p>ПК-4.3. Обеспечивает подготовку соответствующих документов и необходимой документацией при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p>	<p>РОВ-ПК-4.3: - владеть навыками организации работ по финансовому анализу экономического субъекта; способностью к координации и контролю выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта</p>
<p><b>ПК-7</b> умеет выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверку (инспектирование)),</p>	<p>ПК-7.1. Обосновывает требования, процедуры, общие и специфические принципы к организации систем внутреннего аудита в организации</p>	<p>РОЗ-ПК-7.1: - знать процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверку (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов)</p>

повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него, предоставлять результаты выполнения процедур внутреннего аудита и предложения по способам снижения рисков объекта консультационного проекта для подготовки отчета по итогам проведенного консультирования		тов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него
	ПК-7.2. С использованием современных технологий и программного обеспечения для целей внутреннего аудита осуществляет анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ	РОУ-ПК-7.2: - уметь выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверку (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него
	ПК-7.3. Проводит оценку состояния систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации и предоставляет результаты выполнения процедур внутреннего аудита и предложения по способам снижения рисков	РОВ-ПК-7.3: - владеть навыками выполнения процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитических процедур (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Б1.ВДВ.7.1. Дисциплина «Контроль и ревизия» входит в часть программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и является дисциплиной по выбору.

В качестве учебной дисциплины «Контроль и ревизия» может рассматриваться как синтез ряда предметов, каждый из которых является его неотъемлемой частью и позволяет осветить весьма объемную и сложную проблему с разных сторон. В круге главных источников, входящих в учебную дисциплину «Контроль и ревизия» являются «Математика», «Налоги и налогообложение», «Аудит», «Ценообразование», «Инвестиционный анализ», «Анализ хозяйственной деятельности» - те дисциплины, которые имеют прямое отношение к данной дисциплине и, в совокупности, позволяют решать ее теоретические и практические задачи.

Наименования последующих направлений: научно-исследовательская работа, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,

в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, государственная итоговая аттестация.

### 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

Виды учебной работы	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
Аудиторная работа (в часах):	<b>48</b>	<b>34</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	24	14	4
Практические занятия (ПЗ)	24	20	6
Самостоятельная работа (СР) (в часах):	<b>60</b>	<b>74</b>	<b>94</b>
Контроль	-	-	4
Форма итогового контроля по дисциплине	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Оценочные средства	Результаты обучения
			Контактная работа	СР			
				ЛК	ПЗ		
всего							
1.	Тема 1. Контроль в системе управления.	9	2	2	5	Реферат	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3 РОЗ-ПК-7.1 РОУ-ПК-7.2 РОВ-ПК-7.3
2.	Тема 2. Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы.	9	2	2	5	Тестирование	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3 РОЗ-ПК-7.1 РОУ-ПК-7.2 РОВ-ПК-7.3

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных за- нятий, включая самостоятельную работу обу- чающихся и тру- доемкость (в ча- сах)			Оценочные средства	Результаты обучения
			Контакт ная ра- бота		СР		
			ЛК	ПЗ			
всего							
3.	Тема 3. Организа- ционно-методические основы ревизии	9	2	2	5	Реферат	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3 РОЗ-ПК-7.1 РОУ-ПК-7.2 РОВ-ПК-7.3
4.	Тема 4. Ревизия кассовых операций	9	2	2	5	Тестирова- ние	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3 РОЗ-ПК-7.1 РОУ-ПК-7.2 РОВ-ПК-7.3
5.	Тема 5. Ревизия опе- раций по расчетным, валютным и специ- альным счетам в банках	9	2	2	5	Реферат	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3 РОЗ-ПК-7.1 РОУ-ПК-7.2 РОВ-ПК-7.3
6.	Тема 6. Ревизия расчетов с бюдже- том и подотчетными лицами	9	2	2	5	Тестирова- ние	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3 РОЗ-ПК-7.1 РОУ-ПК-7.2 РОВ-ПК-7.3
7.	Тема 7. Ревизия расчетов с разными дебиторами и креди- торами	9	2	2	5	Реферат	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3 РОЗ-ПК-7.1 РОУ-ПК-7.2 РОВ-ПК-7.3
8	Тема 8. Ревизия основных средств и нематериальных ак- тивов	9	2	2	5	Тестирова- ние	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3 РОЗ-ПК-7.1 РОУ-ПК-7.2 РОВ-ПК-7.3
9	Тема 9. Ревизия по- ступления и отпуска	9	2	2	5	Реферат	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных за- нятий, включая самостоятельную работу обу- чающихся и тру- доемкость (в ча- сах)			Оценочные средства	Результаты обучения
			Контакт ная ра- бота		СР		
		всего	ЛК	ПЗ			
	материалов						РОВ-ПК-4.3 РОЗ-ПК-7.1 РОУ-ПК-7.2 РОВ-ПК-7.3
10	Тема 10. Ревизия расчетов по оплате труда	9	2	2	5	Тестирова- ние	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3 РОЗ-ПК-7.1 РОУ-ПК-7.2 РОВ-ПК-7.3
11	Тема 11. Ревизия учета затрат на производство и выпуск продукции	9	2	2	5	Реферат	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3 РОЗ-ПК-7.1 РОУ-ПК-7.2 РОВ-ПК-7.3
12	Тема 12. Порядок оформления результатов ревизии	9	2	2	5	Тестирова- ние	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3 РОЗ-ПК-7.1 РОУ-ПК-7.2 РОВ-ПК-7.3
	<b>Зачет</b>						
	<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>60</b>		

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных за- нятий, включая самостоятельную работу обу- чающихся и тру- доемкость (в ча- сах)			Оценочные средства	Результаты обучения
			Контакт ная ра- бота		СР		
		всего	ЛК	ПЗ			
1.	Тема 1. Контроль в	10	2	2	6	Реферат	РОЗ-ПК-4.1

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных за- нятий, включая самостоятельную работу обу- чающихся и тру- доемкость (в ча- сах)			Оценочные средства	Результаты обучения
			Контакт ная ра- бота		СР		
			ЛК	ПЗ			
всего							
	системе управления.						РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3 РОЗ-ПК-7.1 РОУ-ПК-7.2 РОВ-ПК-7.3
2.	Тема 2. Задачи и со- держание контрольно-реви- зионной работы.	10	2	2	6	Тестирова- ние	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3 РОЗ-ПК-7.1 РОУ-ПК-7.2 РОВ-ПК-7.3
3.	Тема 3. Организа- ционно-методические основы ревизии	8		2	6	Реферат	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3 РОЗ-ПК-7.1 РОУ-ПК-7.2 РОВ-ПК-7.3
4.	Тема 4. Ревизия кассовых операций	10	2	2	6	Тестирова- ние	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3 РОЗ-ПК-7.1 РОУ-ПК-7.2 РОВ-ПК-7.3
5.	Тема 5. Ревизия опе- раций по расчетным, валютным и специ- альным счетам в банках	8		2	6		РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3 РОЗ-ПК-7.1 РОУ-ПК-7.2 РОВ-ПК-7.3
6.	Тема 6. Ревизия расчетов с бюдже- том и подотчетными лицами	10	2	2	6	Реферат	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3 РОЗ-ПК-7.1 РОУ-ПК-7.2 РОВ-ПК-7.3
7.	Тема 7. Ревизия расчетов с разными дебиторами и креди-	8		2	6	Тестирова- ние	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных за- нятий, включая самостоятельную работу обу- чающихся и тру- доемкость (в ча- сах)			Оценочные средства	Результаты обучения
			Контакт ная ра- бота		СР		
			ЛК	ПЗ			
всего							
	торами						РОЗ-ПК-7.1 РОУ-ПК-7.2 РОВ-ПК-7.3
8.	Тема 8. Ревизия основных средств и нематериальных ак- тивов	10	2	2	6	Реферат	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3 РОЗ-ПК-7.1 РОУ-ПК-7.2 РОВ-ПК-7.3
9.	Тема 9. Ревизия по- ступления и отпуска материалов	6			6	Тестирова- ние	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3 РОЗ-ПК-7.1 РОУ-ПК-7.2 РОВ-ПК-7.3
10	Тема 10. Ревизия расчетов по оплате труда	8		2	6	Реферат	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3 РОЗ-ПК-7.1 РОУ-ПК-7.2 РОВ-ПК-7.3
11	Тема 11. Ревизия учета затрат на производство и выпуск продукции	8	2		6	Тестирова- ние	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3 РОЗ-ПК-7.1 РОУ-ПК-7.2 РОВ-ПК-7.3
12	Тема 12. Порядок оформления результатов ревизии	12	2	2	8	Реферат	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3 РОЗ-ПК-7.1 РОУ-ПК-7.2 РОВ-ПК-7.3
	<b>Зачет</b>						
	<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	<b>74</b>		

**Заочная форма обучения**

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных за- нятий, включая самостоятельную работу обу- чающихся и тру- доемкость (в ча- сах)		Оценочные средства	Результаты обучения	
			Контакт ная ра- бота				СР
		все- го	ЛК	ПЗ			
1.	Тема 1. Контроль в си- стеме управления.	13	2		12	Реферат	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3 РОЗ-ПК-7.1 РОУ-ПК-7.2 РОВ-ПК-7.3
2.	Тема 2. Задачи и содер- жание контрольно- ревизионной работы.	13			12	Тестирова- ние	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3 РОЗ-ПК-7.1 РОУ-ПК-7.2 РОВ-ПК-7.3
3.	Тема 3. Организац- онно-методические основы ревизии	13			12	Реферат	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3 РОЗ-ПК-7.1 РОУ-ПК-7.2 РОВ-ПК-7.3
4.	Тема 4. Ревизия кассо- вых операций	13		2	12	Тестирова- ние	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3 РОЗ-ПК-7.1 РОУ-ПК-7.2 РОВ-ПК-7.3
5.	Тема 5. Ревизия опера- ций по расчетным, ва- лютным и специальным счетам в банках	12			12		РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3 РОЗ-ПК-7.1 РОУ-ПК-7.2 РОВ-ПК-7.3
6.	Тема 6. Ревизия расче- тов с бюджетом и под- отчетными лицами	12			12	Реферат	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3 РОЗ-ПК-7.1 РОУ-ПК-7.2 РОВ-ПК-7.3

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных за- нятий, включая самостоятельную работу обу- чающихся и тру- доемкость (в ча- сах)		Оценочные средства	Результаты обучения	
			Контакт ная ра- бота				СР
			все- го	ЛК			
7.	Тема 7. Ревизия расче- тов с разными дебито- рами и кредиторами	12			12	Тестирова- ние	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3 РОЗ-ПК-7.1 РОУ-ПК-7.2 РОВ-ПК-7.3
8.	Тема 8. Ревизия основ- ных средств и немате- риальных активов	12			12	Реферат	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3 РОЗ-ПК-7.1 РОУ-ПК-7.2 РОВ-ПК-7.3
9.	Тема 9. Ревизия по- ступления и отпуска материалов	13			12	Тестирова- ние	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3 РОЗ-ПК-7.1 РОУ-ПК-7.2 РОВ-ПК-7.3
10	Тема 10. Ревизия расче- тов по оплате труда	13			12	Реферат	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3 РОЗ-ПК-7.1 РОУ-ПК-7.2 РОВ-ПК-7.3
11	Тема 11. Ревизия учета затрат на производство и выпуск продукции	14	2	4	12	Тестирова- ние	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3 РОЗ-ПК-7.1 РОУ-ПК-7.2 РОВ-ПК-7.3
12	Тема 12. Порядок оформления результа- тов ревизии	14			10	Реферат	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3 РОЗ-ПК-7.1 РОУ-ПК-7.2 РОВ-ПК-7.3
	<b>Зачет</b>	4					

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных за- нятий, включая самостоятельную работу обу- чающихся и тру- доемкость (в ча- сах)		Оценочные средства	Результаты обучения	
			Контакт ная ра- бота				СР
			все- го	ЛК			
<b>ИТОГО</b>			<b>4</b>	<b>6</b>	<b>94</b>		

### *Содержание разделов и тем дисциплины*

#### **Тема 1. Контроль в системе управления.**

Сущность и состав системы управления. Роль и формы контрольной функции. Субъекты и объекты контроля. История развития контроля в Российской Федерации. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Механизм контроля в системе управления. Пользователи информацией по результатам контроля. Роль контроля в обеспечении стабильности и надежности экономического развития. Государственно-финансовый контроль, его нормативно-правовая база.

#### **Тема 2. Задачи и содержание контрольно-ревизионной работы.**

Цели и задачи ревизии. Связь ревизии с другими формами экономического контроля. Взаимосвязь ревизии и бухгалтерского учета. Виды контроля; взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии; основные задачи и направления внешнего финансового контроля; подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля; основные задачи и направления внутреннего финансового контроля; порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования; внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий); внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.

#### **Тема 3. Организационно-методические основы ревизии**

Ревизия как инструмент контроля; задачи и организация проведения ревизии; основания и периодичность проведения ревизии. Система нормативного регулирования контрольно-ревизионной деятельности. Структура и функции органов государственного контроля. Уровни нормативного регулирования контрольно-ревизионной деятельности в Российской Федерации. Организация внутреннего контроля субъекта экономических отношений. Профессиональная подготовка в системе контроля. Экономические субъекты, подлежащие контролю. Права, обязанности и ответственность членов ревизионной комиссии.

зионных групп. Направления ревизионной проверки; подготовка и планирование проведения ревизии; основные этапы и последовательность работы; их документирование. Объем проверки и определяющие его факторы. Методы определения объема проверки и определяющие его факторы. Планирование ревизии, его назначение и принципы. Разработка предварительного и общего плана проведения контрольно-ревизионной работы, программы ревизии и конкретных процедур. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии; организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности; порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций. Ознакомление с учетной политикой организации.

#### **Тема 4. Ревизия кассовых операций**

Цели проверки и источники информации. Методы проверки. Инвентаризация находящихся в кассе наличных денежных средств, денежных документов, ценных бумаг и бланков строгой отчетности. Проверка правильности оформления кассовой книги и кассовых отчетов, приложенных к ним документов. Проверка соблюдения законности и правильности документального оформления и отражения в учете и отчетности операций по кассе. Взаимосвязь и соответствие данных аналитического, синтетического учета и отчетности.

#### **Тема 5. Ревизия операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках**

Цели проверки и источники информации. Методы проверки операций по счетам в банках. Проверка правильности документального оформления и законности операций по счетам в банках. Установление всех принадлежащих предприятию счетов в России и за рубежом. Проверка наличия лицензий Центрального банка России по операциям, связанным с движением капитала. Сохранность и достоверность выписок банка и качества приложенных к ним документов. Проверка отчетов и оборотов по валютным счетам. Тождественность данных в учетных регистрах, по выпискам банка и в балансе. Проверка правильности совершения и документального оформления операций по обязательной продаже иностранной валюты. Проверка правильности документального оформления и законности операций по покупке иностранной валюты на внутреннем валютном рынке России. Проверка правильности переоценки сальдо счетов и отражения в учете курсовых разниц по счетам.

#### **Тема 6. Ревизия расчетов с бюджетом и подотчетными лицами**

Цели проверки и источники информации. Виды расчетов с бюджетом и методика проверки правильности исчисления и уплаты денежных средств в доход бюджетов. Авансовая дисциплина и ее нормативно-правовое регулирование. Проверка правильности документального оформления выдачи аванса на командировочные расходы, обоснованности их включения в состав расходов и на расходы по заготовлению производственных запасов. Проверка

правильности организации синтетического и аналитического учета расчетов с подотчетными лицами.

#### **Тема 7. Ревизия расчетов с разными дебиторами и кредиторами**

Цели проверки и источники информации. Изучение постановки и организации претензионной работы, своевременности и обоснованности предъявленных претензий и правильности списания претензионных сумм. Проверка мер, предпринятых организацией для взыскания указанных сумм. Проверка наличия и содержания документов по отсрочке платежа по экспорту. Проверка соблюдения валютного и таможенного законодательства по расчетам с разными дебиторами и кредиторами, правильности списания просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.

#### **Тема 8. Ревизия основных средств и нематериальных активов**

Цели проверки и источники информации. Классификация основных средств и нематериальных активов. Методы оценки поступления основных средств и нематериальных активов в организацию; порядок начисления амортизации этих видов имущества. Проверка документального оформления поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов.

#### **Тема 9. Ревизия поступления и отпуска материалов**

Проверка полноты оприходования поступивших материалов и отпуска их в производство (на сторону). Документальное оформление движения материалов. Особенности специального инвентаря, специальной одежды\*. Проверка учета и контроля этих видов имущества, а также правильности их списания. Проверка правильности учета и списания временных (нетитульных) сооружений.

#### **Тема 10. Ревизия расчетов по оплате труда**

Проверка полноты оприходования поступивших материалов и отпуска их в производство (на сторону). Документальное оформление движения материалов. Особенности специального инвентаря, специальной одежды. Проверка учета и контроля этих видов имущества, а также правильности их списания. Проверка правильности учета и списания временных (нетитульных) сооружений.

**Тема 11. Ревизия учета затрат на производство и выпуск продукции** Цели проверки. Источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг) в зависимости от порядка исчисления себестоимости. Изучение применяемой в организации методики раздельного учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, выявление ее достоинств и недостатков, соответствие ее требованиям основных нормативных документов. Выявление фактов необоснованного включения в издержки производства расходов, подлежащих отнесению на финансовые результаты (расходы, финансирование). Проверка правильности планирования, документального оформления и учета расходов, связанных со сбытом продукции.

#### **Тема 12. Порядок оформления результатов ревизии**

Выводы и предложения по материалам ревизии. Последовательность и оформление результатов ревизии. Виды отчетности по результатам проверки. Сроки и порядок документирования отчетной контрольной информации. Структура и содержание акта ревизии (проверки). Публичность результатов контроля и мероприятия по устранению выявленных нарушений.

### ***5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)***

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе

1. Эссе – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель

эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
  2. План.
  3. Введение с обоснованием выбора темы.
  4. Текстовое изложение материала (основная часть).
  5. Заключение с выводами по всей работе.
  6. Список использованной литературы.
2. Реферат.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Тему реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основным критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследо-

вателем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

Структура реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- перечень использованной литературы;
- приложения.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В основной части необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В заключении формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

Реферат оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см. с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

### 3. Дискуссия (в режиме онлайн).

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в

той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

#### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей).

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ОПВО, дисциплины);

2. Базы учебных заданий;

3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

#### **Вопросы для подготовки к зачету:**

1. Органы контроля в Российской Федерации и сферы их контрольной деятельности.

2. Необходимость и значение финансово-хозяйственного контроля в современных условиях.

3. Формы финансово-хозяйственного контроля и их характеристика.

4. Методы финансово-хозяйственного контроля.

5. Организация и методика проверки кассовой и авансовой дисциплины.

6. Организация и методика проверки операций по расчетным счетам (счетам, открытым в органах федерального казначейства), валютным и специальным счетам.

7. Порядок оформления результатов ревизии.

8. Порядок проверки расходов на выплату заработной платы и других видов платежей работникам организации.

9. Характеристика финансовых нарушений, отражаемых в контрольно-ревизионной документации.

10. Методика ревизии основных средств.

11. Методика ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами, покупателями и заказчиками.

12. Методика ревизии материально-производственных запасов.

13. Методика ревизии себестоимости работ (услуг).

14. Методика ревизии выпуска готовой продукции.

15. Методика ревизии товаров.

16. Организация и задачи ревизии головной организации.
17. Подготовка к проведению ревизии.
18. Планирование контрольно-ревизионной деятельности.
19. Методика проверки состояния контрольно-ревизионной работы головной организации.
20. Методика анализа результатов контрольно-ревизионной работы.
21. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации.
22. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности некоммерческой организации.
3. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации, функционирующей в сфере производства.
24. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации, функционирующей в сфере торговли.
25. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации, функционирующей в строительной сфере.
26. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации, функционирующей в сфере услуг.
27. Значение и организация учета результатов контрольно-ревизионной работы (у проверяющей и проверяемой головной организации).
28. Показатели эффективности и качества контрольно-ревизионной работы.
29. Характеристика этапов проведения ревизии.
30. Виды отчетности по результатам проверки.

## ***7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины***

### ***а) основная литература:***

1. Контроль и ревизия. Практикум : учебное пособие / Н. Г. Гаджиев, С. А. Коноваленко, Р. А. Корнилович [и др.] ; под общ. ред. Н. Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 321 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1048687
2. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы: учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашариной ; ответственный редактор В. В. Ершов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09038-3.

### ***б) дополнительная литература:***

1. Маслова Т.С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: учеб. пособие. 2-е изд., перераб. М.: Магистр, ИНФРА-М, 2017.
2. Резниченко С.М. Современные системы внутреннего контроля [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Резниченко С.М., Сафонова М.Ф., Швырева О.И.- Электрон. текстовые данные.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2018

## **8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058> – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. 121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий.

2. <https://urait.ru/> – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.

3. [www.e-executive.ru](http://www.e-executive.ru) – обучающееся сообщество менеджеров. К участию в проекте привлечены лучшие отечественные и зарубежные компании и организации, признанные во всем мире эксперты, аналитики и консультанты. Информационные ресурсы сайта представляют стратегическую информацию для менеджеров-профессионалов.

4. <http://www.aup.ru> – бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

5. <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – это система тематических профессиональных сайтов, выполненных по сходному замыслу и работающих в единых стандартах обмена информацией.

6. <http://window.edu.ru> – бесплатная электронная библиотека «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.

7. <http://www.mevriz.ru/> – журнал «Менеджмент в России и за рубежом». Содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента.

8. <http://www.reputationinstitute.com/> – Институт изучения репутации (ReputationInstitute), США.

9. <http://www.rjm.ru/> – научный журнал в области управления «Российский журнал менеджмента».

10. <http://www.garant.ru/> – Справочная правовая система «Гарант».

11. Подборка публикаций по экономике и финансам (статьи, рефераты, конспекты, переводы, тексты книг) – <http://www.finansy.ru>.

12. Официальный сайт Банка России (аналитические материалы) – <http://www.cbr.ru>.

13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. – <http://www.gks.ru>.

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучающихся и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;

- проектор с возможностью подключения к разъёму D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;

- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;

- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.
2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

#### **11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.