

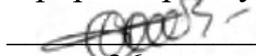


**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Юридический факультет
Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Направление подготовки:

40.04.01 Юриспруденция

профиль:

«Гражданское право. Семейное право.

Международное частное право»

Квалификация – магистр

Форма обучения: очная, заочная

Москва 2021 г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p>	<p>РОЗ УК-4.1: - знать деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета на государственном и иностранном(-ых) языках.</p>
	<p>УК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.</p>	<p>РОУ УК-4.2: - уметь вести деловые переговоры на государственном и иностранном(-ых) языках. - уметь грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации.</p>
	<p>УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.</p>	<p>РОВ УК-4.3: - владеть информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках; - владеть иностранным языком в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.</p>

1.1. Цель изучения дисциплины - приобретение студентами иноязычной коммуникативной компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать иностранный язык как в профессиональной (производственной и научной) деятельности, так и для целей дальнейшего образования.

Под *коммуникативной компетенцией* понимается умение соотносить различные языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения. Коммуникативная компетенция рассматривается как совокупность: языковой, речевой и социокультурной компетенций.

Языковая компетенция включает языковые знания, умения и навыки, соответствующие темам,

сферам и задачам общения на конкретном этапе и предполагает готовность овладевать ими и использовать их для достижения целей общения.

В рамках языковой компетенции выделяются лексическая, грамматическая и фонологическая компетенции.

Речевая компетенция включает речевые умения и навыки - чтения, аудирования, говорения и письменной речи, а также перевода, и предполагает готовность их реализовывать в репродуктивной и продуктивной речевой

деятельности в соответствии с коммуникативными задачами. *Социокультурная компетенция* включает лингвострановедческие знания, понимание межкультурных различий, умение и готовность использовать их для достижения целей общения на английском языке.

1.2. Основные задачи дисциплины:

- комплексное формирование речевых умений в устной и письменной речи, языковых навыков и социокультурной осведомленности в диапазоне указанных уровней коммуникативной компетенции;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры и информационного запаса у студентов;
- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке в ходе аудиторной и самостоятельной работы;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- умение представлять культуру России на иностранном языке;
- повышение уровня учебной автономии, развитие способности к самообразованию;
- формирование готовности представлять результаты исследований в устной и письменной форме с учетом принятых в стране изучаемого языка академических норм и требований к оформлению соответствующих текстов;
- формирование основ понятийного и терминологического аппарата по выбранному направлению подготовки и пониманию специфики научных исследований в выбранной области знания

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» студенты должны:

знать базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном языке, базовые грамматические темы иностранного языка;

уметь читать, понимать, анализировать как учебные, так и оригинальные тексты средней сложности, применяя просмотровый, ознакомительный, изучающий и поисковый виды чтения; понимать при однократном предъявлении аутентичную монологическую и диалогическую речь длительностью до 3-х минут звучания (10-12 фраз в нормальном среднем темпе речи) в пределах пройденной тематики в непосредственном контакте с партнером, а также в записи на различных носителях, адекватно реализовывать коммуникативное намерение в соответствии с языковой нормой.

Владеть навыками подготовленного и неподготовленного монологического высказывания в объеме не менее 10-12 фраз, в том числе такими, как сообщение, объяснение, развернутая реплика, реферирование текста, презентация, доклад; навыками ведения диалога с партнером и выражения обширного реестра коммуникативных намерений (вопрос, информирование, пояснение, уточнение, совет, иллюстрирование и др.) в процессе иноязычного общения в объеме пройденной тематики в различных по степени официальности ситуациях; навыками продуктивной письменной речи нейтрального и официального характера в следующих формах: написание писем, составление тезисов, аннотирование; фиксирование нужной информации при аудировании; перевод с иностранного языка на русский/родной и с русского/родного языка на иностранный.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Данный курс является обязательной дисциплиной обязательной части учебного плана для направления подготовки «Юриспруденция» и изучается на первом курсе .

Освоение иностранного языка в профессиональной деятельности основывается на знаниях, приобретенных при изучении ранее курса иностранного (английского) языка, и тесно связано с такими дисциплинами, с профильными дисциплинами специализированных кафедр, что позволяет осуществлять будущим специалистам межкультурную коммуникацию на профессиональном уровне со специалистами других стран.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (всего), в том числе	22	22
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ), в т.ч. зачет	18	18
Семинары (С)		
Самостоятельная работа (всего), В том числе	50	50
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат	10	10
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	<i>20</i>	<i>20</i>
Работа с учебной литературой	30	30
Вид промежуточной аттестации		
Зачет		
Общая трудоемкость, часы, в том числе в интерактивной форме	72	72
Зачетные единицы	2	2

3.2. Объем дисциплины и виды учебной работы заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (всего), в том числе	8	8
Лекции	2	2
Практические занятия (ПЗ), в т.ч. зачет	6	6
Семинары (С)		
Самостоятельная работа (всего), В том числе	60	60
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>		
Работа с учебной литературой		
Вид промежуточной аттестации	4	4

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Зачет		
Общая трудоемкость, часы, в том числе в интерактивной форме	72	72
Зачетные единицы	2	2

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (модулям) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план очной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час			Самостоятельная работа	Оценочные средства	Результаты обучения
				лекции	семинары	практические занятия			
1	Государственное и политическое устройство России и Великобритании	8	2			2	6	Устный опрос	РОЗ -УК-4.1
2	Понятие права. Профессия юриста	8	2	2			4	доклад	РОУ-УК-4.2:
3	Законотворческая деятельность. Основной закон России и Великобритании (США)	8	2			2	6	тест	РОВО-УК-4.3:
4	Национальные правовые системы современности. Российская правовая система	6	2			2	4	Устный опрос	РОУ-УК-4.2
5	Судебная система России. Национальные судебные системы	8	4			2	6	доклад	РОУ-УК-4.2:
6	Организация Объединенных Наций. Декларация прав человека	6	2			2	4	тест	РОВО-УК-4.3:
7	Система и отрасли права России и стран изучаемого языка	8	2			2	6	Контрольная работа	: РОЗ УК-4.1:
8	Уголовное право. Органы правопорядка	6	4	2			6	Устный опрос	РОУ-УК-4.2
9	Гражданские правонарушения. Гражданский процесс	8	2			2	4	доклад	РОУ-УК-4.2:
10	Международное право	6	2			2	4	Контрольная работа	РОЗ УК-4.1:
	Зачет								
	ИТОГО	72	22	4		18	50		

• каждая изучаемая тема дисциплины направлена на формирование компетенций закрепленных за дисциплиной .

* в т.ч. в интерактивной форме.

Тематический план заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час			Самостоятельная Работа	Оценочные средства	Результаты обучения
				лекции	семинары	практические занятия			
1	Государственное и политическое устройство России и Великобритании	6	2	2				Устный опрос	РОЗ -УК-4.1
2	Понятие права. Профессия юриста	8	2			2		доклад	РОУ-УК-4.2:
3	Законотворческая деятельность. Основной закон России и Великобритании (США)	8						тест	РОВ-УК-4.3:
4	Национальные правовые системы современности. Российская правовая система	6	2			2		Устный опрос	РОУ-УК-4.2
5	Судебная система России. Национальные судебные системы	8						доклад	РОУ-УК-4.2:
6	Организация Объединенных Наций. Декларация прав человека	6						тест	РОВ-УК-4.3:
7	Система и отрасли права России и стран изучаемого языка	6	2			2		Контрольная работа	: РОЗ УК-4.1:
8	Уголовное право. Органы правопорядка	8						Устный опрос	РОУ-УК-4.2
9	Гражданские правонарушения. Гражданский процесс	6						доклад	РОУ-УК-4.2:
10	Международное право	6						Контрольная работа	РОЗ УК-4.1:
	Зачет	4							
	ИТОГО	72	8	2		6	60		

Тема 1. Государственное и политическое устройство России и Великобритании.

Понятие государства. Функции государства. Формы государственного устройства. Территориальная структура и государственное (политическое) устройство России и

Великобритании. Избирательные системы**.

Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) по теме. Перевод текстов.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной форме.

Тема 2. Понятие права. Профессия юриста

История и сущность права. Право и закон. История права в России и Великобритании. Первые правовые акты **.

Основные юридические профессии.

Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) по теме. Перевод текстов.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной форме.

Тема 3. Законотворческая деятельность. Основной закон России и Великобритании.

Законотворческие органы. Деятельность Законодательного собрания в России.

Основной закон государства. Национальные виды конституций * *.

Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) по теме. Перевод текстов.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной форме.

Тема 4. Национальные правовые системы современности. Российская правовая система.

Особенности национальных правовых систем. Правовые институты Российской Федерации, Великобритании и других англоговорящих стран**.

Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) по теме. Перевод текстов.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной форме.

Тема 5. Судебная система России. Национальные судебные системы.

Конституция как основной закон и основа судебной власти в Российской Федерации.

Типы судов в России. Типы судов в Великобритании. Принцип состязательности**.

Иерархия судебных инстанций в России и Великобритании.

Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) по теме. Перевод текстов.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной форме.

Тема 6. Организация Объединенных Наций. Декларация прав человека.

Исторические условия формирования ООН. Международная роль ООН. Главные органы ООН**. Современная деятельность ООН.

История принятия Декларации прав человека. Значение Декларации для международного сообщества.

Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) по теме. Перевод текстов.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной форме.

Тема 7. Система и отрасли права России и стран изучаемого языка.

Виды отраслей права, их основные характеристики. Сравнение отраслей права в Российской Федерации и Великобритании**.

Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) по теме. Перевод текстов.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной форме.

Тема 8. Уголовное право. Органы правопорядка.

Виды преступлений. Типы наказаний. Органы правопорядка в России и Великобритании, их национальные особенности**.

Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) по теме. Перевод текстов.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной форме.

Тема 9. Гражданские правонарушения. Гражданский процесс.

Виды гражданских правонарушений. Участники гражданского процесса Стадии гражданского процесса. Средства судебной защиты от гражданских правонарушений.

Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) по теме. Перевод текстов.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной форме.

Тема 10. Международное право.

Международное публичное право. Государства как главные субъекты международного публичного права. Международное частное право.

Субъекты МЧП.

Вопросы коллизии права. Вопросы судебной юрисдикции, выбора права, признания и исполнения решений иностранных судов в России и англоговорящих странах* *.

Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) по теме. Перевод текстов.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной форме.

* * вопросы на самостоятельное изучение

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов направлена как на самостоятельное изучение отдельных тем рабочей программы, так и работа над произношением, освоение грамматики языка и приобретение навыков письма и пополнение словарного запаса.

Основными видами самостоятельной работы являются: чтение литературных источников на английском языке, выполнение домашних заданий и контрольных работ, подготовка материалов по темам пропущенных занятий, прослушивание аудиозаписей, подготовка устных выступлений на отдельные темы.

Перечень учебно-методического обеспечения СРС:

- 1 Темы контрольных работ
- 2 Тестовые задания
- 3 Вопросы для самоконтроля знаний
- 4 Темы для самостоятельного изучения

- 5 Темы докладов, сообщений
- 6 Практические задания, в том числе: перечень тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики диспута, дебатов.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся
Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Паспорт компетенции

<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p>	<p>РОЗ УК-4.1: - знать деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета на государственном и иностранном(-ых) языках.</p>
	<p>УК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.</p>	<p>РОУ УК-4.2: - уметь вести деловые переговоры на государственном и иностранном(-ых) языках. - уметь грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации.</p>
	<p>УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.</p>	<p>РОВ УК-4.3: - владеть информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках; - владеть иностранным языком в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.</p>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые вопросы к экзамену, зачету по дисциплине, используемые в ходе промежуточной аттестации

1. Артикль. Часть речи, функции артикля. Виды артикля. Употребление артикля. Случаи отсутствия артикля (полностью отсутствует либо заменяется другой частью речи) Примеры.

2. Местоимения английского языка, их виды и функции. Личные местоимения. Спряжение личных местоимений. Функции личных местоимений в предложении и их место в предложении. Особенность местоимения *it*. Примеры. Притяжательные местоимения. Спряжение притяжательных местоимений. Виды притяжательных местоимений (общая и абсолютная). Функции притяжательных местоимений, их место в предложении. Примеры.

3. Местоимения английского языка, их виды и функции. Указательные местоимения, их виды. Функция указательных местоимений в предложении и их место в предложении. Примеры. Вопросительные местоимения, их виды. Функция вопросительных местоимений в предложении и их место в предложении. Примеры.

4. Виды вопросительных предложений в английском языке. Общий вопрос, его семантика. Структура вопроса и виды ответов на общий вопрос (краткий и полный). Порядок слов в общем вопросительном предложении. Примеры.

5. Виды вопросительных предложений в английском языке. Альтернативный вопрос, его семантика. Структура вопроса и ответ на альтернативный вопрос. Порядок слов в альтернативном вопросительном предложении. Примеры. Специальный вопрос, его семантика. Структура вопроса и ответ на специальный вопрос. Порядок слов в специальном вопросительном предложении. Примеры.

6. Образование множественного числа существительных в английском языке. Окончание множественного числа, его вариант. Множественное число существительных на *-ss, -sh, -ch, -z, -x, -o*. Множественное число существительных на *-y*. Множественное число существительных-исключений. Примеры.

7. Предлоги места и направления. Виды предлогов и их семантика. Примеры.

8. Выражение притяжательного падежа существительных с помощью *'s*. Случаи употребления и образования. Сравнение данной конструкции с русским языком при переводе ее на английский язык. Примеры. Выражение отношения родительного падежа с помощью предлога *of*. Случаи употребления данной конструкции, порядок слов. Примеры.

9. Конструкция *there is/ there are*. Семантика данной конструкции, случаи ее употребления и перевод на русский язык. Порядок слов в утвердительном, вопросительном и отрицательном предложении. Примеры.

10. Время *the present continuous tense*. Семантика данного времени. Смысловый и вспомогательный глагол. Порядок слов в утвердительном предложении, отрицательном предложении, вопросительном предложении. Глаголы-исключения. Примеры. Причастие I. Образование причастия, его перевод на русский язык. Орфографические правила образования причастия. Примеры.

11. Повелительное наклонение глаголов в английском языке. Значение повелительного наклонения. Образование повелительного наклонения. Повелительное наклонение для глагола *to be*. Примеры. Образование отрицательной формы повелительного наклонения. Повелительное наклонение в отрицательной форме для глагола *to be*. Примеры.

12. Глагол to be. Его семантика (значение). Спряжение глагола в настоящем времени (личные формы глагола). Место глагола в утвердительном предложении, в отрицательном предложении, в вопросительном предложении. Примеры. Формообразующая и смысловая функции этого глагола.

13. Наречия much, many, little, few, a lot of. Значение, употребление с существительным и глаголом. Место в предложении.

14. Неопределенные местоимения some, any. Значения, семантика, употребление. Место в предложении. Функции.

15. Глагол to have и конструкция to have got. Значение, перевод, употребление. Спряжение в группе времени Simple.

16. Конструкция to be going to do something и время the present continuous tense. Значение, употребление, общее и различие.

17. Характеристика времен группы Simple - значение, образование, употребление, вспомогательные глаголы.

18. The present simple tense - значение, употребление, образование. Вспомогательный глагол. Функции глагола to do: смысловая и формообразующая. Формальные показатели этого времени.

19. The past simple tense - значение, употребление, образование. Вспомогательный глагол. Функции глагола to do: смысловая и формообразующая. Формальные показатели этого времени. Правильные и неправильные глаголы.

20. The future simple tense - значение, употребление, образование. Вспомогательный глагол. Формальные показатели этого времени.

21. Числительные: количественные и порядковые. Образование. Исключения.

22. Время the present continuous tense и the future simple tense: общее и различие, значение, употребление, образование.

23. Вопросы к подлежащему или его определению: вопросительные местоимения, выбор формы смыслового глагола, ответы на вопросы.

24. Объектный падеж личных местоимений: перевод, функция, употребление. Использование прямого и косвенного дополнений.

Контрольная работа 1

Задание 1. Перепишите предложения. Вставьте инфинитив в нужной форме и переведите предложение на русский язык.

1. ... a lawyer, one must first earn a degree. (to become)

A. to have become C. to have been become E. to be become

B. to become D. to be becoming F. to have been becoming

2. The evidence ... at a crime scene is very important for the investigation. (to find)

A. to be found C. to be finding E. to have found

B. to find D. to have been finding F. to have been found

3. The jury is ready ... the judge. (to help)

A. to help C. to be helping E. to be helped

B. to have been helped D. to have helped F. to have been helping

Задание 2. Перепишите предложения, поставьте частицу *to*, где необходимо. Объясните причину отсутствия частицы *to*. Переведите предложение на русский язык.

1. Let her ... help you with your case.
2. I regret ... inform you that your contract will not ... be renewed.
3. He was summoned ... appear before the committee.

Задание 3. Перепишите предложения. Измените их, используя *Infinitive* вместо подчеркнутых слов. Переведите полученное предложение на русский язык.

1. He was the first who interrogated the offender.
2. There are special courts which deal with young people who commit crimes.
3. The material evidence which should be examined in the FBI Laboratory will be sufficient to convict the defendant.

Задание 4. Перепишите предложения. Замените сложные предложения или группы предложений простыми предложениями с инфинитивным оборотом *Complex Object*. Переведите на русский язык.

1. The suspect must be quiet. The policeman ordered.
2. The plaintiff gave evidence. They heard it.
3. She testified against her husband. What made her do it?

Задание 5. Перепишите предложения. Закончите их, используя "*for-to-Infinitive Construction*". Переведите предложение на русский язык.

1. It is impossible (anybody of law; to address) every injury.
2. It may not make economic sense (you; to hire a lawyer).
3. The accused man waited very anxiously (to return; the jury; with their verdict).

Задание 6. Перепишите предложения с *Complex Subject*. Вставьте сказуемое в нужной форме и переведите предложение на русский язык.

1. In the USA the police ... to be doing a good job. (to consider)
2. The jury ... to believe what the accused is saying. (to seem)
3. George ... to have been wrongly accused. (to believe)

Задание 7. Перепишите предложения, подчеркните инфинитивные обороты.

Определите, какой инфинитивный оборот употреблён в предложении. Переведите предложение на русский язык, обращая внимание на форму инфинитива

1. They are likely to know the fraudster's plan.
2. There must be a preliminary inquiry for all cases to be tried in the Court of Queen's Bench.
3. The Defendant owes me money and I want the court to order him to give it to me.

Задание 8. Выберите правильный вариант перевода выделенной части предложения. Переведите предложение на русский язык.

1. While **investigating** this case, the police interviewed a lot of people.
A. расследуя C. расследовав
B. расследующая D. расследованное
2. I like films **showing** the life of famous lawyers.
A. показав C. показывающие
B. показывая D. показавшие
3. The man **standing** at the window is our solicitor.
A. стоя C. встав
B. стоящий D. Вставший

Контрольная работа 2

Задание 1. Выберите нужную форму Participle I. Переведите предложение на русский язык

1. While ... the car, I hit the car behind.
A. parking B. being parked C. having parked D. being parking
2. The party ... the suit is called the plaintiff and the party being sued is called the defendant.
A. being bringing B. bringing C. having brought D. being brought
3. ... into 11 judicial circuits, the USA has a Federal Court of Appeal in each circuit.
A. Dividing B. Being divided C. Having divided D. Being dividing

Задание 2. Перепишите предложения. Замените выделенную часть предложения соответствующей формой Participle I. Переведите полученное предложение на русский язык.

1. The witness who is sitting in the corridor is waiting for you.
A. having sat B. sitting C. being sat D. having been sat
2. While my friend was driving to work yesterday, he had an accident.
A. driving B. having driven C. being driven
D. having been driven

3. As he hadn't received the answer to his request, he sent a telegram.
- A. Not receiving B. Not having received C. Not being received D. Not having been received

Задание 3. Перепишите предложения. Определите, какой формой глагола является выделенное слово: Participle II или Past Simple. Переведите полученные предложения на русский язык.

1. In Scotland the main common services cover centralised police training.
2. The officer cautioned him not to drive too fast.
3. An arrested person has a statutory right to consult a solicitor.

Задание 4. Перепишите предложения. Вставьте Participle I или Participle II. Переведите предложения на русский язык.

1. Police ... centers are exercised in Scotland. (to train)
2. When ... before a court, the offender was released on bail (to bring)
3. ... he didn't know what to answer. (to cross-examine)

Задание 5. Перепишите предложения, подчеркните причастные обороты. Переведите предложение на русский язык, обращая внимание на форму причастия.

1. You testified that you saw me drinking in a bar on the night of the accident.
2. In the evening a dead body was found lying near the porch of the neighboring house.
3. How long were you watching the truck before you saw it hit me?

Задание 6. Перепишите предложения. Определите, чем является выделенное слово: Participle I, Gerund, Verbal Noun. Переведите предложение на русский язык.

1. There are some state institutions regulating the life of the society.
2. Testing nuclear weapons is a crime against humanity.
3. He took part in the sittings of the court.

Задание 7. Перепишите предложения, подчеркните герундиальные обороты. Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на форму герундия.

1. The policeman's coming late to the crime scene made the investigation difficult.
2. They insist on the investigation being carried out once more.
3. Their presenting proper evidence to the court proved the guilt of the defendant

Задание 8. Прочитайте текст и выполните задания.

I. The legal system in the United Kingdom (UK). The study of law distinguishes between public law and private law, but in legal practice in the UK the distinction between civil law and criminal law is more important to practicing lawyers. Public law relates to the state. It is concerned with laws which govern processes in local and national government and conflicts between the individual and the state in areas such as immigration and social security. Private law is concerned with the relationships between legal persons, that is, individuals and corporations, and includes family law, contract law and property law. Criminal law deals with certain forms of conduct for which the state reserves punishment, for example murder and theft. The state prosecutes the offender. Civil law concerns relationships between private persons, their rights, and their duties. It is also concerned with conduct which may give rise to a claim by a legal person for compensation or an injunction – an order made by the court. However, each field of law tends to overlap with others. For example, a road accident case may lead to a criminal prosecution as well as a civil action for compensation.

II. Substantive law creates, defines or regulates rights, liabilities, and duties in all areas of law and is contrasted with procedural law, which defines the procedure by which a law is to be enforced.

III. The constitution. The head of state is the monarch, currently the Queen in the UK, but the government carries the authority of the Crown (the monarch). The Westminster Parliament has two chambers: the House of Lords and the House of Commons, which sit separately and are constituted on different principles. The Commons is an elected body of members. Substantial reform is being carried out in the upper house, the House of Lords, where it is proposed that the majority of members be appointed, with a minority elected, replacing the hereditary peers. There is no written constitution, but constitutional law consists of statute law, common law, and constitutional conventions.

IV. Jurisdiction. There are four countries and three distinct jurisdictions in the United Kingdom: England and Wales, Scotland, and Northern Ireland. All share a legislature in the Westminster Parliament for the making of new laws and have a common law tradition, but each has its own hierarchy of courts, legal rules and legal profession. Wales and Northern Ireland each have their own Assembly and since 1999 Scottish Members of Parliament (SMPs) have sat in their own Parliament. Under an Act of the Westminster Parliament, the Scottish Parliament has power to legislate on any subject not specifically reserved to the Westminster Parliament such as defence or foreign policy. The UK's accession to the European Communities in 1973, authorised by the European Communities Act 1972, has meant the addition of a further legislative authority in the legal system. The UK is also a signatory of the European Convention of Human Rights and this has been incorporated into UK law.

A) Перепишите в тетрадь и переведите письменно III часть текста.

B) Найдите слова в тексте к следующим определениям:

1. ... is concerned with the constitution or government or the state, or the relationship between state and citizens.

2. ... is rules which determine how a case is administered by the courts.

3. ... is common law and statute law used by the courts in making decisions.

C) Ответьте на вопросы, используя информацию из текста.

1. What distinction is important to practicing law?

2. What does criminal law work with?

3. What does every jurisdiction in the UK have?

D) В какой части текста говорится ...

1. о том, что Соединенное Королевство Великобритании - это государство, подписавшее Конвенцию о правах человека?

2. о виде права, определяющим процедуру, посредством которой закон приводится в исполнение?

V. The constitution. The head of state is the monarch, currently the Queen in the UK, but the government carries the authority of the Crown (the monarch). The Westminster Parliament has two chambers: the House of Lords and the House of Commons, which sit separately and are constituted on different principles. The Commons is an elected body of members. Substantial reform is being carried out in the upper house, the House of Lords, where it is proposed that the majority of members be appointed, with a minority elected, replacing the hereditary peers. There is no written constitution, but constitutional law consists of statute law, common law, and constitutional conventions.

VI. Jurisdiction. There are four countries and three distinct jurisdictions in the United Kingdom: England and Wales, Scotland, and Northern Ireland. All share a legislature in the Westminster Parliament for the making of new laws and have a common law tradition, but each has its own hierarchy of courts, legal rules and legal profession. Wales and Northern Ireland each have their own Assembly and since 1999 Scottish Members of Parliament (SMPs) have sat in their own Parliament. Under an Act of the Westminster Parliament, the Scottish Parliament has power to legislate on any subject not specifically reserved to the Westminster Parliament such as defence or foreign policy. The UK's accession to the European Communities in 1973, authorised by the European Communities Act 1972, has meant the addition of a further legislative authority in the legal system. The UK is also a signatory of the European Convention of Human Rights and this has been incorporated into UK law.

E) Перепишите в тетрадь и переведите письменно III часть текста.

F) Найдите слова в тексте к следующим определениям:

4. ... is concerned with the constitution or government or the state, or the relationship between state and citizens.

5. ... is rules which determine how a case is administered by the courts.

6. ... is common law and statute law used by the courts in making decisions.

G) Ответьте на вопросы, используя информацию из текста.

4. What distinction is important to practicing law?

5. What does criminal law work with?

6. What does every jurisdiction in the UK have?

H) В какой части текста говорится ...

3. о том, что Соединенное Королевство Великобритании - это государство, подписавшее Конвенцию о правах человека?

4. о виде права, определяющим процедуру, посредством которой закон приводится в исполнение?

VII. The constitution. The head of state is the monarch, currently the Queen in the UK, but the government carries the authority of the Crown (the monarch). The Westminster Parliament has two chambers: the House of Lords and the House of Commons, which sit separately and are constituted on different principles. The Commons is an elected body of members. Substantial reform is being carried out in the upper house, the House of Lords, where it is proposed that the majority of members be appointed, with a minority elected, replacing the hereditary peers. There is no written constitution, but constitutional law consists of statute law, common law, and constitutional conventions.

VIII. Jurisdiction. There are four countries and three distinct jurisdictions in the United Kingdom: England and Wales, Scotland, and Northern Ireland. All share a legislature in the Westminster Parliament for the making of new laws and have a common law tradition, but each has its own hierarchy of courts, legal rules and legal profession. Wales and Northern Ireland each have their own Assembly and since 1999 Scottish Members of Parliament (SMPs) have sat in their own Parliament. Under an Act of the Westminster Parliament, the Scottish Parliament has power to legislate on any subject not specifically reserved to the Westminster Parliament such as defence or foreign policy. The UK's accession to the European Communities in 1973, authorised by the European Communities Act 1972, has meant the addition of a further legislative authority in the legal system. The UK is also a signatory of the European Convention of Human Rights and this has been incorporated into UK law.

I) Перепишите в тетрадь и переведите письменно III часть текста.

J) Найдите слова в тексте к следующим определениям:

7. ... is concerned with the constitution or government or the state, or the relationship between state and citizens.

8. ... is rules which determine how a case is administered by the courts.

9. ... is common law and statute law used by the courts in making decisions.

K) Ответьте на вопросы, используя информацию из текста.

7. What distinction is important to practicing law?

8. What does criminal law work with?

9. What does every jurisdiction in the UK have?

L) В какой части текста говорится ...

5. о том, что Соединенное Королевство Великобритании - это государство, подписавшее Конвенцию о правах человека?

6. о виде права, определяющим процедуру, посредством которой закон приводится в исполнение?

7. о том, что государство в уголовном порядке преследует преступника?

M) Определите, является ли данное предложение: истинным, ложным или в тексте нет об этом информации.

1. The Westminster Parliament has the House of Lords and the House of Commons.

2. The role of monarch is mainly ceremonial.

3. The UK prosecutes the criminals.

N) Определите основную идею текста.

1. Distinction between branches of law.

2. The legal system in the United Kingdom.

3. The structure of the law in the United Kingdom.

			Оценка	
			зачет	экзамен
	Уровень	Критерии		
A	превосходный	- знает фонетическую, грамматическую и лексическую	зачтено	5

		<p>системы иностранного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает наиболее частотную употребительную лексику и терминологию по специальной тематике общим объемом не менее 4000 лексических единиц; - знает грамматические структуры, необходимые для общения в устной и письменной речи; - знает наиболее употребительные речевые формулы для стандартных ситуаций общения 		
	высокий	<ul style="list-style-type: none"> - знает фонетическую, грамматическую и лексическую системы иностранного языка; - знает наиболее частотную употребительную лексику и терминологию по специальной тематике общим объемом не менее 3500 лексических единиц; - знает грамматические структуры, необходимые для общения в устной и письменной речи; - знает наиболее употребительные речевые формулы для стандартных ситуаций общения 		4
	пороговый	<ul style="list-style-type: none"> - знает фонетическую, грамматическую и лексическую системы иностранного языка; - знает наиболее частотную употребительную лексику и терминологию по специальной тематике общим объемом не менее 2500 лексических единиц; - знает грамматические структуры, необходимые для общения в устной и письменной речи; - знает наиболее употребительные речевые формулы для стандартных ситуаций общения 		3
	недостаточный	<ul style="list-style-type: none"> - не знает фонетическую, грамматическую и лексическую системы иностранного языка; - не знает наиболее частотную употребительную лексику и терминологию по специальной тематике общим объемом не менее 4000 лексических единиц; - не знает грамматические структуры, необходимые для общения в устной и письменной речи; - не знает наиболее 	не зачтено	2

		употребительные речевые формулы для стандартных ситуаций общения		
В	превосходный	- способен к диалогу как способу общения; - способен читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности	зачтено	5
	высокий	- способен к диалогу как способу общения по основным профессиональным темам; - способен читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности, но допускает ошибки		4
	пороговый	- способен к диалогу как способу общения по нескольким профессиональным темам; - способен читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности, но допускает много ошибок		3
	недостаточный	- не способен к диалогу как способу общения; - не способен читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности	Не зачтено	2
	превосходный	- умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в учебной и профессиональной деятельности; - умеет вести беседу-диалог на иностранном языке с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения		
	высокий	- умеет использовать основные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в учебной и профессиональной деятельности; - способен вести беседу-диалог на иностранном языке с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных		

		коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения		
		умеет использовать основные формы, виды устной речи. В письменной коммуникации на иностранном языке допускает ошибки; - умеет вести беседу-диалог на иностранном языке использованием наиболее употребительных и простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения		
		- не умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в учебной профессиональной деятельности; - не умеет вести беседу-диалог на иностранном языке с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях		

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Попов, Е.Б. Профессиональный иностранный язык. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Б. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 149 с. — 2227-8397. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/50622.html>

Погребная, И. Ф. Английский язык. A focus on communication skills в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / И. Ф. Погребная, Н. А. Пушкина ; под ред. И. Ф. Погребной. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. —

Дополнительная литература:

Английский язык для юристов : учебник для бакалавриата и специалитета / С.В. Павлова, Н.В. Садыкова, Е.В. Тросклер ; под ред. М.А. Юговой. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с

Нужнова, Е.Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебное пособие для вузов /Е.Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт,

8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1. сайт Президента Российской Федерации 1/ www-президент.рф

2. сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации www.council.gov.ru

3. сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации www.duma.gov.ru

4. сайт Правительства Российской Федерации www.правительство.рф

5. сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru

6. сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrif.ru

7. сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации www.ombudsmanrf.ru

сайт Центрального Банка Российской Федерации www.cbr.ru

8. сайт Центральной Избирательной комиссии Российской Федерации www.cikrf.ru

сайт Счетной палаты Российской Федерации www.ach.gov.ru

9. сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru

10. www.edu.ru - Федеральный портал «российское образование»

11. <http://window.edu.ru> - Федеральный портал Единое окно доступа к информационным ресурсам;

12. <http://ibooks.ru> - Электронно-библиотечная система

13. www.rusneb.ru - Национальная электронная библиотека

14. <http://pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации

15. Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>

16. Электронная библиотечная система, сайт в сети Интернет www.iprbookshop.ru

17. Электронная библиотека издательство «ЮРАЙТ»

www.biblio-online.ru

18. СПС «КонсультантПлюс»: www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»

19. СПС «Гарант»: www.garant.ru - Справочно-Правовая Система

20. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.pravo.gov.ru.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучающихся и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже Intel Pentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит

EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;
- проектор с возможностью подключения к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;
- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;
- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины

При реализации образовательной программы по направлению подготовки **40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»** необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для изучения дисциплины Аудиторный фонд.

1. Материально-технический фонд.

2. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, практических занятий. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и практических занятий.

Проведение лекций обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе PowerPoint.

Материально-техническое обеспечение **практических /семинарских занятий** отображено в таблице.

Очная / Заочная форма обучения:

Оборудование
аудитория для семинарских (практических) занятий: компьютерный класс Для семинаров: аудитории или читальный зал библиотеки, оборудованные учебной мебелью, компьютерами, имеющими выход в Интернет и необходимый комплект программного обеспечения, а также видеопроекторное оборудование для презентаций.

Библиотечный фонд Института обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.

11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio и т.д.