



**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

**Факультет Экономики и управления
Кафедра Экономики и менеджмента**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П.Н. Рузанов
«26» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И КОРДИНАЦИЯ
ОПЕРАЦИЙ ФИРМЫ»**

**Направление подготовки:
38.04.01 «Экономика»
Профиль: «Экономика и внешнеэкономическая деятельность»
Квалификация – магистр
Форма обучения: очная, заочная**

Москва 2022

Направление подготовки	38.04.01 «Экономика»
Направленность (профиль) подготовки	(код и наименование направления подготовки) «Экономика и внешнеэкономическая деятельность» (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	Очная/заочная

Рабочая программа по дисциплине **«Экономическое планирование и координация операций фирмы»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки **38.04.01 «Экономика»**

СОСТАВИТЕЛЬ :

Кандидат экономических наук, доцент

Симичев Александр Михайлович

Содержание

	стр.
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	8
4. Содержание дисциплины , структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	21
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	29
8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)	31
9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	31
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Экономическое планирование и координация операций фирмы», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p>Знать: формы и принципы организации исследовательских и проектных работ в управлении коллективом.</p> <p>Уметь: анализировать микроэкономические явления на уровне фирмы и рынков, организовывать модельные исследовательские и проектные работы, адаптировать знания микроэкономики к профессиональной сфере деятельности экономиста на фирме.</p> <p>Владеть: практическими навыками организации исследовательских и проектных работ в управлении коллективом фирмы.</p>
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p>Знать: организационную структуру и систему управления предприятием и его финансами, содержание правовых и нормативных документов, регулирующих деятельность предприятия и методы ее оценки</p> <p>Уметь: Выявлять отклонения в деятельности предприятия от принятых стандартов, разрабатывать мероприятия по изменению деятельности предприятия, уметь оценивать релевантность принятых управленческих решений.</p> <p>Владеть: Навыками анализа и прогноза деятельности предприятия, методикой выявления рисков и оценки принятых управленческих решений</p>
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p>Знать: особенности функционирования экономического знания в современном обществе, духовных ценностях, их значении в жизни общества.</p> <p>Уметь: применять философские принципы и законы; развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования; самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения</p> <p>Владеть: способностью не просто отражать экономические явления в особенной форме, но и конструировать своеобразную картину социально-экономического мира; -методами</p>

		системного анализа; работой с литературой, научно-техническими отчетами, справочниками и другими информационными источниками.
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать: лексический и грамматический материал, необходимый для осуществления иноязычного делового и профессионального общения на продвинутом уровне; функциональные особенности устных и письменных профессионально-ориентированных текстов; требования к оформлению документации, принятые в профессиональной коммуникации в странах изучаемого языка; правила профессиональной этики, характерные для профессионального общения;</p> <p>Уметь: использовать грамматический и лексический материал на уровне продвинутого владения в иноязычном деловом и профессиональном общении, определять функциональные особенности устных и письменных профессионально-ориентированных текстов, оформлять документацию в соответствии с требованиями, принятыми в профессиональной коммуникации в странах изучаемого языка; применять правила профессиональной этики, характерные для профессионального общения;</p> <p>Владеть: навыками аналитического чтения, реферирования и аннотирования иноязычных профильно-ориентированных текстов; владеть навыками академического письма и написания профильно-ориентированных научных статей и/или докладов с их последующей презентацией на иностранном языке, также следующими качествами: общительность, коммуникабельность, толерантность к иному мнению, в том числе и в общении с представителями других культур.</p>
ПК-1	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	<p>Знать: содержание и алгоритм подготовки и налаживания деятельности фирмы и предпринимательской деятельности; организационно-экономические и технико-технологические факторы деятельности фирм и предпринимательской деятельности и методы их оптимизации; содержание и порядок целеполагания при решении стратегических и тактических задач фирмы</p>
ПК-2	способностью обосновывать актуальность, теоретическую	и предпринимательской деятельности и методику их принятия; методы проведения

	и практическую значимость избранной темы научного исследования	контрольных мероприятий в ходе достижения поставленных целей; круг профессиональных обязанностей и меру ответственности за их выполнение; современные направления рационализации профессиональной деятельности и методы их внедрения;
ПК-4	способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Уметь: формулировать концепции стратегического развития фирмы и предпринимательской деятельности и методы их и корректировки на основании прогнозов; оценивать результаты хозяйственной деятельности фирмы и предпринимательской деятельности и принимать на их основании необходимые корректировки; разрабатывать методические и нормативные документы, способные повысить эффективность деятельности фирмы и предпринимательской деятельности; определять степень ответственности за принимаемые решения для себя и своих коллег; использовать научные, законодательные и организационные методы при отстаивании определенной позиции; Владеть: методами проектно-экономической и аналитической работы в условиях неопределенности внешней и внутренней среды; методами персонификации профессиональной ответственности; инструментами и способами реализации разработанных проектов и программ и их контроля.
ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знать: основные методы и инструменты сбора и анализа экономической информации в области принятия стратегических решений на микроуровне, необходимые для подготовки аналитических материалов и принятия оценочных решений. Уметь: анализировать микроэкономические проблемы в области принятия стратегических решений на микроуровне, формулировать тезисы и обоснование для аналитических материалов; Владеть: методами подготовки аналитических материалов для оценки стратегических решений на микроуровне
ПК-5	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом	Знать: методологию подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработки соответствующих методических и

	<p>фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</p>	<p>нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ</p> <p>Уметь: самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</p> <p>Владеть: навыками подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработки соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ</p>
ПК-7	<p>способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</p>	<p>Знать: методологию разработки стратегии поведения экономических агентов на рынках оценки бизнеса и недвижимости</p> <p>Уметь: использовать методологию разработки стратегии поведения экономических агентов на рынках оценки бизнеса и недвижимости</p> <p>Владеть: навыками использования методологии разработки стратегии поведения экономических агентов на рынках оценки бизнеса и недвижимости</p>
ПК-8	<p>способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p>	<p>Знать: нормативно-правовую базу в области бухгалтерского учета и аудита; основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения; методологию проведения и формализации результатов проведенного аудита;</p> <p>Уметь: применять нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности; использовать основные методы бухгалтерского учета и аудита.</p> <p>Владеть: методами проведения проверки достоверности бухгалтерской отчетности и принятия аудиторского решения; основными приемами проведения аудита и аудиторскими стандартами;</p>
ПК-9	<p>способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p>	<p>Знать: основные формы бухгалтерской и финансовой отчетности; основные виды аудита и правовые последствия аудиторских заключений;</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности</p>

		<p>организаций различных форм собственности, для достижения целей и задач аудита;</p> <p>Владеть: методами сбора, расчета, анализа показателей бухгалтерского учета при проведении аудита; методами составления аудиторских заключений</p>
ПК-14	<p>способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования</p>	<p>Знать: методы реализации проектов микроэкономического анализа и возможности их использования на практике;</p> <p>Уметь: анализировать проблемы микроэкономической теории и практики, использовать полученные результаты в исследовательских работах;</p> <p>Владеть: практическими навыками разработки методических и нормативных документов при реализации проектов и программ</p>

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономическое планирование и координация операций фирмы» относится к вариативной части Б1.В.ДВ.5.1.

Освоение курса базируется на дисциплинах бакалавриата направлений «Экономика» и «Менеджмент», изученных студентами в высшем учебном заведении. Кроме того, она опирается на дисциплины изучаемые студентом в магистратуре, такие как макро и микроэкономика (продвинутый уровень), история и методология науки и производства, теория отраслевых рынков.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (ЗЕ*), 108 академических часа.

3.1. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость
------------	--------------

	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	108	3
Аудиторная работа, всего:	28	
Лекции	10	
Практические занятия/семинары, в том числе:	18	
Самостоятельная работа, всего:	53	
Внеаудиторные самостоятельные работы	0	
Самоподготовка <i>(самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и т.д.)</i>	53	
Контроль	27	
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Экзамен	

заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	108	3
Аудиторная работа, всего: в том числе:	28	
Лекции	10	
Практические занятия/семинары, в том числе:	18	
Самостоятельная работа, всего:	53	
Внеаудиторные самостоятельные работы	0	
Самоподготовка <i>(самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка к практическим занятиям, теку-</i>	53	
Контроль	27	
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Экзамен	

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			лекции	семинарские занятия		
1.	Тема 1. Сущность и значение планирования в управлении.	14	2	4	8	сообщение, опрос, тесты, доклад, эссе, задачи

№ п/ п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			всего	лекции		
2.	Тема 2. Стратегическое и тактическое планирование организации.	21	2	4	15	сообщение, опрос, тесты, доклад, эссе, задачи
3.	Тема 3. Планирование организационно-технического развития предприятия.	23	2	6	15	сообщение, опрос, тесты, доклад, эссе, задачи
4.	Тема 4. Планирование финансового результата. Финансовое планирование.	23	4	4	15	сообщение, опрос, тесты, доклад, эссе, задачи
Контроль		27				
ИТОГО:		108	10	18	53	

Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) **заочная форма обучения**

№ п/ п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			всего	лекции		
5.	Тема 1. Сущность и значение планирования в управлении.	24	2	2	21	сообщение, опрос, тесты, доклад, эссе, задачи

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах) всего	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			лекции	семинарские занятия		
6.	Тема 2. Стратегическое и тактическое планирование организации.	21			21	сообщение, опрос, тесты, доклад, эссе, задачи
7.	Тема 3. Планирование организационно-технического развития предприятия.	26		4	22	сообщение, опрос, тесты, доклад, эссе, задачи
8.	Тема 4. Планирование финансового результата. Финансовое планирование.	27	2	2	23	сообщение, опрос, тесты, доклад, эссе, задачи
Контроль		9				
ИТОГО:		108	4	8	87	

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Сущность и значение планирования в управлении.

Необходимость, сущность и назначение планирования. Система планирования на предприятии и их взаимосвязь. Принципы, методы и функции планирования. Нормирование как база планирования и исходная плановая информация. Понятие и виды технико-экономических норм и

нормативов. Цель и задачи нормирования. Информационное обеспечение нормирования. Анализ норм и нормативов. Методы и организация нормирования. Организация процесса планирования во времени и в пространстве.

Вопросы для обсуждения: Сущность и значение планирования в управлении. Понятие и виды технико-экономических норм и нормативов.

Тема 2. Стратегическое и тактическое планирование организации.

Плановая система предприятия. Стратегическое планирование: сущность, особенности, этапы разработки. Понятие экономической стратегии фирмы. Определение основных ориентиров развития. Исследование внешней и внутренней среды. Формирование стратегии. Разработка стратегического плана. Сущность, функции и разработки бизнес-плана. Понятие, виды и идентификация рисков. Профилактика и страхование рисков. Тактическое (текущее) планирование организации. Сущность и задачи тактического планирования. Содержание и структура тактического (текущего) плана. Порядок и методы обоснования тактического плана (1 час).

Вопросы для обсуждения: Стратегическое планирование. Технология планирования стратегий. Тактическое планирование. Оперативное планирование.

Тема 3. Планирование организационно-технического развития предприятия.

Сущность, значение и принципы планирования научно-технического прогресса. Содержание и порядок разработки плана технического и организационного развития. Содержание и задачи плана инноваций. Этапы разработки плана инноваций. Анализ и оценка инноваций. Планирование инноваций. Расчет экономической эффективности организационно-технических мероприятий ускорения научно-технического прогресса (2 часа).

Вопросы для обсуждения: Содержание и задачи плана инноваций. Этапы разработки плана инноваций. Анализ и оценка инноваций.

Планирование инноваций. Расчет экономической эффективности мероприятий. Разбор кейс-ситуации.

Тема 4. Планирование финансового результата. Финансовое планирование.

Финансовые результаты производства, их экономическая сущность и значение: выручка от реализации продукции, прибыль и рентабельность. Планирование прибыли и рентабельности. Распределение и использование прибыли. Цели, задачи и функции финансового планирования. Содержание финансового плана. Методика обоснования финансового плана. Содержание и задачи финансового плана. Анализ финансового состояния организации. Методы и порядок планирования финансов. Проверка финансовых планов (2 часа).

Вопросы для обсуждения: Планирование прибыли и рентабельности. Распределение и использование прибыли. Деловая игра по теме: «Планирование финансового результата». Методика обоснования финансового плана. Контрольная работа по теме: «Планирование в организации».

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой. Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, реферативного обзора или эссе.

Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, проведения коллоквиума, проверки реферативных обзоров и эссе.

Устные формы контроля помогут оценить владение студентами жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией. Письменные работы помогут преподавателю оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность, насыщенность фактической информацией.

Эссе

Слово «эссе» в переводе с французского языка (*essai*) означает «опыт, очерк, попытка». Это форма представления письменного материала, отличающаяся сочетанием глубины и актуальности рассматриваемой проблемы с простым, искренним, подчеркнуто индивидуальным стилем изложения. Создателем этого литературного жанра считается французский философ-гуманист Мишель Эйкли де Монтень, назвавший свое основное философское произведение «Опыты». (Сочинение направлено против догматизма в мышлении и проникнуто духом гуманизма и вольнодумства).

Целесообразность использования этой формы самостоятельной работы в процессе обучения подтверждается, прежде всего, тем, что она позволяет формировать и развивать у студентов **навык выработки суждения**, наличие которого является одним из основных критериев оценки качества специалиста.

Использование формы эссе дает возможность преподавателям выявлять способность и умение студентов излагать изученный материал своими словами, оценивать уровень понимания и усвоения ими полученной информации. Студенты получают возможность (особенно на младших курсах, когда у них еще недостаточно развит навык системного изложения материала) высказать свое мнение о предмете в доступном для них стиле.

При написании эссе студенты должны учитывать следующие

методические требования:

- в этой форме самостоятельной работы студенту следует *высказываться* свободно и открыто, не оглядываясь на авторитеты, устоявшиеся мнения, критично оценивать рассматриваемый материал, указывать на нечетко или непонятно сформулированные позиции, противоречия, замеченные при ознакомлении с тем или иным источником информации. При этом *критика* должна быть *аргументированной и конструктивной*;

- в этой форме самостоятельной работы *вполне допускается* заблуждение, высказывание ошибочной и, даже, заведомо неверной (с общепринятых позиций) точки зрения (как известно, это является одним из условий появления новых и оригинальных идей);

- студенту необходимо высказать именно *собственную* точку зрения, свое *согласие* или *несогласие* с имеющимися позициями и высказываниями по данному вопросу. Эссе *не должно быть простым изложением* полученных сведений;

- написание эссе должно быть основано на *предварительном ознакомлении* не менее чем с *тремя* различными произведениями (с указанием их авторов и названий);

- в эссе должны иметь место *сопоставление и оценка* различных точек зрения по рассматриваемому вопросу (с обязательной ссылкой на названия публикаций и их авторов);

- в эссе должно быть *сведено до минимума* или *исключено дословное переписывание* литературных источников, материал должен быть изложен *своими словами*;

- объем эссе, в зависимости от темы, может колебаться от 5 до 30 страниц (полуторный межстрочный интервал, шрифт Times New Roman, размер - 14).

Реферативный обзор

Слово «реферат» в переводе с латинского языка (*refero*) означает «докладываю», «сообщаю». Реферат – это краткое изложение содержания первичного документа. Реферат-обзор, или реферативный обзор, охватывает несколько первичных документов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу. Общие требования к реферативному обзору: информативность, полнота изложения; объективность, неискаженное фиксирование всех положений первичного текста; корректность в оценке материала.

В реферативном обзоре студенты демонстрируют умение работать с периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.

Реферирование представляет собой интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации и создание нового текста. Задачи реферативного обзора как формы работы студентов состоят в развитии и закреплении следующих навыков:

- осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины;
- обобщение материалов специализированных периодических изданий;
- формулирование аргументированных выводов по реферируемым материалам;
- четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного.

Выполнение реферативных справок (обзоров) расширит кругозор студента в выбранной теме, позволит более полно подобрать материал к будущей выпускной квалификационной работе.

Тематика реферативных обзоров периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем для экономики страны.

При выборе темы реферативного обзора следует проконсультироваться

с ведущим дисциплину преподавателем. Студент может предложить для реферативного обзора свою тему, предварительно обосновав свой выбор.

При определении темы реферативного обзора необходимо исходить из возможности собрать необходимый для ее написания конкретный материал в периодической печати.

Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах.

В структуре реферативного обзора выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат. В связи с этим требованием можно предложить следующий план описания каждого источника:

- все сведения об авторе (Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень);
- полное название статьи или материала;
- структура статьи или материала (из каких частей состоит, краткий конспект по каждому разделу);
- проблема (и ее актуальность), рассмотренная в статье;
- какое решение проблемы предлагает автор;
- прогнозируемые автором результаты;
- выходные данные источника (периодическое или неперіодическое издание, год, месяц, место издания, количество страниц; электронный адрес).
- отношение студента к предложению автора.

Объем описания одного источника составляет 1–2 страницы.

В заключительной части обзора студент дает резюме (0,5–1 страница), в котором приводит основные положения по каждому источнику и сопоставляет разные точки зрения по определяемой проблеме.

Проведение коллоквиума

Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы.

Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала.

В рамках поставленной цели решаются следующие *задачи*:

- выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;
- развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;
- расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;
- развитие навыков обобщения различных литературных источников;
- предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.

В результате проведения коллоквиума *преподаватель должен иметь представление*:

- о качестве лекционного материала;
- о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;
- о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;
- об уровне самостоятельной работы учащихся;
- об умении студентов вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;
- о степени эрудированности учащихся;
- о степени индивидуального освоения материала конкретными студентами.

В результате проведения коллоквиума *студент должен иметь представление:*

- об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;

- о недостатках самостоятельной проработки материала;
- о своем умении излагать материал;
- о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.

В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума.

В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой студенты должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике.

Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами студенты сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.

Тестирование

Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой

темы курса.

Итоговое тестирование можно проводить в форме:

- компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;
- письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.

Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у студентов было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие.

Оценка результатов тестирования может проводиться по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:

- «отлично» – более 90% ответов правильные;
- «хорошо» – более 80% ответов правильные;
- «удовлетворительно» – более 70% ответов правильные.

Студенты, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;

Чтобы выявить умение студентов решать задачи, следует проводить текущий контроль (выборочный для нескольких студентов или полный для всей группы). Студентам на решение одной задачи дается 15 – 20 минут по пройденным темам. Это способствует, во-первых, более полному усвоению студентами пройденного материала, во-вторых, позволяет выявить и исправить ошибки при их подробном рассмотрении на семинарских занятиях.

Задания для самостоятельной работы студентов:

Тематика докладов и рефератов

1.История развития управленческой мысли.

2. Проблемы теории и практики менеджмента в России.
3. Современные требования к менеджеру.
4. Проблемы использования методов менеджмента.
5. Обеспечение устойчивого развития формальной организации.
6. Стратегическое планирование в реализации управленческих решений.
7. Проектирование организационных структур.
8. Проблемы мотивации в современном менеджменте.
9. Особенности информационного обеспечения менеджмента.
10. Важнейшие функции внутрифирменного управления.
11. Проблемы взаимодействия формальных и неформальных организаций.
12. Особенность экономических методов управления.
13. Соотношения материального и морального стимулирования в менеджменте.
14. Проблемы руководства современной корпорацией (власть и влияние).
15. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность.
16. Управление конфликтами в организации.
17. Субъекты и объекты в современном менеджменте.
18. Искусство делового общения.
19. Управление стрессами в коллективе.
20. Определение эффективности управленческих решений.
21. Основные проблемы включения человека в организацию.
22. Личностный и ролевой аспект взаимодействия человека и организации.
23. Достоинства и недостатки современных организационных структур.
24. Методология изучения современного менеджмента.
25. Программно-целевой и ситуационный методы управления организацией.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Банковское дело».

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине.

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка*	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1-2 Сущность и значение планирования в управлении. Стратегическое и тактическое планирование организации.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ПК-1, ПК-2	Сообщение тест
2.	Темы 3-4. Планирование организационно-технического развития предприятия. Планирование финансового результата. Финансовое планирование.	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-14	Кейс-задача тест

2а) Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

ОБЩИЙ КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ РАБОТЫ	A (90-100%)	Работа (письменный ответ) полностью отвечает целям/задачам обучения по данному курсу.
	B (82-89%)	Работа (письменный ответ) в основном отвечает целям/задачам обучения по данному курсу.
	C (75-81%)	Работа (письменный ответ) отвечает отдельным целям/задачам обучения по данному курсу, однако имеет серьезные недостатки в отношении остальных целей/задач.
	D (67-74%)	Работа (письменный ответ) не отвечает большинству или всем целям/задачам обучения по данному курсу.
	E (60-67%)	Работа (письменный ответ) совершенно не соответствует/противоречит целям данного курса; и/или не достигла их.
СООБЩЕНИЕ	A	Самостоятельное и оригинальное осмысление материала; ясное и убедительное рассуждение; мощный и убедительный анализ.
	B	Четкость логики и анализа, некоторая оригинальность в осмыслении материала, в целом работа хорошо аргументирована и убедительна.

	C	Удовлетворительные построение и анализ при отсутствии оригинальности или критического осмысления материала.
	D	Логика слабая, оригинальность отсутствует и/или материал недостаточно критически осмыслен.
	E	Логика крайне слабая, отсутствует или неадекватна выбранной теме.
РАБОТА С НОРМАТИВНОЙ БАЗОЙ	A	Умелая организация материала; отличное знание основных нормативных документов.
	B	Материал разумно отобран; продемонстрировано знание нормативной базы.
	C	Продемонстрировано знание нормативных документов, однако могут быть допущены ошибки при ответе на заданный вопрос.
	D	Продемонстрировано частичное знание нормативных документов, не всегда дается верное объяснение на заданный вопрос.
	E	Продемонстрировано слабое знание нормативных документов, не всегда дается верное объяснение на заданный вопрос.
РАБОТА В КОМАНДЕ (кейс)	A	Обоснованное и оригинальное применение теоретических идей к анализу практического опыта, фактов и проблем, способность предлагать верные решения и убеждать других членов команды.
	B	Достаточное применение теоретических идей к анализу сложившейся ситуации, активное участие в выработке коллективного решения.
	C	Удовлетворительное применение теоретических идей к анализу сложившейся ситуации, частичное участие в выработке коллективного решения.
	D	Слабое применение теоретических идей к анализу сложившейся ситуации, делегирование значительной части работы другим членам команды.
	E	Слабое применение теоретических идей к анализу сложившейся ситуации, нежелание работать в команде.
ОБЩИЕ УМЕНИЯ	A	Проявлено абсолютно уместное и точное применение широкого спектра общих умений, предусмотренных данным курсом и заданием.
	B	Проявлено владение достаточно широким спектром соответствующих умений.
	C	Проявлено владение удовлетворительным спектром соответствующих умений.
	D	Использованы отдельные общие умения;

		они применяются слабо или неадекватно.
	Е	Работа показывает недостаточную компетентность в области общих умений; крайне слабая работа.

2б) Описание шкал оценивания

№/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Перечень вопросов для обсуждения
2.	Командное решение задач, поставленных преподавателем	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Практические ситуации по теме семинара
3.	Решение практических задач	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Практические ситуации по теме семинара
4.	Контрольное тестирование	Письменная работа, состоящая из тестовых заданий	Тест по разделу 1 Тест по разделу 2 Тест по разделу 3

Примерные тестовые задания для оценки текущих знаний студентов

Вопрос 1. К стоимостным показателям производственной программы относятся:

- а) ассортимент и номенклатура;
- б) реализованная продукция;
- в) потребление основных видов сырья и материалов;
- г) чистая продукция;
- д) условно чистая продукция.

Вопрос 2. План производства - это:

- а) определение сроков производства отдельных видов продукции;
- б) расчет и обоснование максимально возможных объемов выпуска продукции;
- в) определение планового объема выпуска продукции, которая поставляется на внутренний рынок;
- г) комплексная система научно обоснованных заданий по выпуску необходимого количества установленного ас-ассортимента и соответствующего качества продукции в планируемом периоде;
- д) возможный объем производства и реализации продукции в соответствии с государственным заказом.

Вопрос 3. План материально-технического обеспечения производства представляет собой:

- а) расчет потребности в собственных оборотных средствах и задание по ускорению их оборачиваемости;
- б) систему мероприятий по решению наиболее актуальных задач социального развития, улучшения условий труда, отдыха и быта;
- в) систему материальных расчетов, отражающих производство и потребление важнейших видов промышленной продукции;
- г) широкое внедрение малоотходных и безотходных технологических процессов, развитие комбинированных производств, обеспечивающих полное и комплексное использование природных ресурсов, сырья и материалов;

д) экономически обоснованное определение величины затрат на производство, необходимых для изготовления предусмотренной планом продукции.

Вопрос 4. План материально-технического обеспечения обосновывает потребность по следующим видам ресурсов:

- а) сырье и материалы;
- б) топливо и энергия;
- в) основные средства;
- г) трудовые ресурсы;
- д) оборудование.

Вопрос 5. Общая норма производственных запасов в днях включает следующие виды материальных ресурсов:

- а) транспортный запас;
- б) рациональный запас;
- в) подготовительный запас;
- г) технологический запас;
- д) нормативный запас.

Вопрос 6. В правую часть материального баланса включаются следующие виды расходов:

- а) остатки на конец планового периода;
- б) ремонтно-эксплуатационные периоды;
- в) импорт;
- г) основное производство и капитальное строительство;
- д) остатки на начало планового периода.

Вопрос 7. Размер производственного запаса зависит:

- а) от потребности в сырье и материалах;
- б) сезонности поставки материалов;
- в) климатических условий и месторасположения организации;
- г) конкурентоспособности организации на рынке товаров и услуг;
- д) периодичности использования сырья и материалов в производстве.

Вопрос 8. Производительность труда - это:

- а) сумма прибыли организации в расчете на одного работника;
- б) выработка одного работника за определенный период;
- в) размер основных средств в расчете на одного работника;
- г) обеспечение кадрами необходимой квалификации;
- д) рациональное соотношение численности персонала, занятого непосредственно в производстве, к численности персонала, занятого в обслуживании и управлении.

Вопрос 9. Планирование фонда заработной платы методом прямого счета основано:

- а) на использовании нормативов формирования фонда заработной платы;
- б) определении плановой численности по категориям персонала и их средней заработной платы;
- в) расчете технико-экономических факторов, влияющих на изменение заработной платы;
- г) определении планового норматива прироста затрат заработной платы на каждый процент прироста объема продукции;
- д) сложившемся уровне средней заработной платы в отчетном периоде с учетом роста объема производства продукции среднегодовой заработной платы на одного работника и изменении численности работающих под влиянием технико-экономических факторов в планируемом году.

Вопрос 10. В оперативно-календарном планировании массового производства обычно применяются:

- а) подетальная система планирования;
- б) комплексные системы планирования;
- в) позаказная система планирования;
- г) нет верного ответа.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

1. Необходимость, сущность и назначение планирования. Система планирования на предприятии и их взаимосвязь.
2. Принципы, методы и функции планирования. Нормирование как база планирования и исходная плановая информация.
3. Методы и организация нормирования. Организация процесса планирования во времени и в пространстве.
4. Стратегическое планирование: сущность, особенности, этапы разработки. Понятие экономической стратегии фирмы.
5. Исследование внешней и внутренней среды. Формирование стратегии. Разработка стратегического плана, бизнес-плана. Риски.
6. Сущность и задачи тактического планирования. Содержание и структура, порядок и методы обоснования тактического плана.
7. Сущность и основные этапы планирования продаж.
8. Конкретизация и оценка маркетинговых стратегий и мероприятий. Организация планирования маркетинга.
9. Многовариантные подходы к планированию продаж.
10. Производственная программа: сущность, показатели, технология планирования. Методика расчета производственной мощности.
11. Обоснование производственной программы производственными мощностями:
12. Планирование стоимостных показателей выпуска продукции. Основные факторы и резервы роста производственной мощности и увеличения выпуска продукции.
13. Сущность, значение и задачи планирования материально-технического обеспечения. Определение потребности в материально-технических ресурсах.
14. Планирование запасов материальных ресурсов.
15. Расчет покрытия плановой потребности в материалах.

16. Сущность, задачи и основные этапы планирования труда и персонала.
17. Планирование роста производительности труда.
18. Расчет плановой численности персонала:
19. Значение, задачи и этапы планирования оплаты труда. Анализ фонда заработной платы. Формы и системы оплаты труда.
20. Сущность, состав и методы планирования фонда заработной платы. Планирование средней заработной платы.
21. Сущность и состав себестоимости продукции. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
22. Основные предпосылки планирования, показатели и разделы плана расходов.
23. Сущность и значение калькулирования. Методы планирования себестоимости продукции.
24. Смета затрат на производство и реализацию продукции.
25. Сущность, значение и принципы планирования научно-технического прогресса.
26. Содержание и порядок разработки плана технического и организационного развития.
27. Расчет экономической эффективности организационно-технических мероприятий ускорения научно-технического прогресса.
28. Финансовые результаты производства, их экономическая сущность и значение. Планирование прибыли и рентабельности.
29. Распределение и использование прибыли.
30. Цели, задачи и функции финансового планирования. Содержание финансового плана.
31. Методика обоснования финансового плана.
32. Задачи и принципы, виды и системы оперативно-производственного планирования.
33. Порядок разработки оперативного плана производства.

34. Оперативное диспетчирование производства, организация работы диспетчерской службы.
35. Анализ организационных структур предприятия. Виды и перспективы развития организационных структур управления.
36. Особенности реформирования действующего предприятия.
37. Структура организационного проекта. Основные этапы формирования новой организационной структуры.
38. Оценка организованности структур управления.
39. Организация диагностики управленческой структуры предприятия.
40. Организационное проектирование корпорации в условиях реструктуризации.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Банковское дело»

а) основная литература:

1. Региональная экономика и управление развитием территорий : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина [и др.] ; под общ. ред. Ф. Т. Прокопова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).
2. Лукасевич И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 377 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).
3. Воробьева И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 191 с. — (Серия : Университеты России).

4. Арустамов Э.А. Основы бизнеса [Электронный ресурс]: учебник/ Арустамов Э.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 230 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35297>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература:

1. Гарнов А. П. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная, А. В. Мыльник. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 303 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс).

2. Боброва О. С. Настольная книга предпринимателя : практ. пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 330 с. — (Серия : Профессиональная практика).

3. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Розанова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 187 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).

4. Ибрагимов, Р. Г. Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Р. Г. Ибрагимов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 184 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

в) Официальные документы:

1.Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая

2.Налоговый кодекс Российской Федерации. Части перваяивторая.

3. Российский статистический ежегодник

4.Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

5. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»

8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется компьютерная техника, электронные издания (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, видео- аудио- материалов (через Интернет), информационных (справочных) систем, баз данных, организовано взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, скайп, компьютерное тестирование, подготовка проектов с использованием электронного офиса.

информационно-справочные и поисковые системы:

1.Консультант-Плюс - <http://www.consultant.ru>

- 2.Центральный Банк России - <http://www.cbr.ru>
- 3.Министерство финансов РФ - <http://www.minfin.ru>
- 4.Правительство РФ - <http://www.government.ru>
- 5.Министерство экономического развития - <http://www.economy.gov.ru>
- 6.Университетская информационная система РОССИЯ - <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
- 7.Информационно-издательский центр «Статистика России» - <http://www.infostat.ru/>
- 8.Федеральная государственная служба статистики (Росстат) - www.gks.ru/

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Экономическое планирование и координация операций фирмы»

Специализированные лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном, помещения для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью и компьютерами со специализированным комплексом программного обеспечения MS Office 2010, библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютером с доступом к базам данных и сети Интернет.