

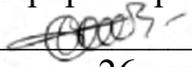


**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика предприятия»**

Направление подготовки:

38.03.02 «Менеджмент»

профиль: «Менеджмент организации»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва 2021 г.

Рабочая программа по дисциплине «**Экономика предприятия**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 12 августа 2020 г. № 970, для обучающихся по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**.

Составитель:

д.э.н., доцент Омарова З.К.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на заседании кафедры

экономики и менеджмента

«24» августа 2021 г., протокол № 1

З.К. Омарова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
3.	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	12
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	13
8.	Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	14
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	15
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	16
11.	Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
<p>ПК-2 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>ПК-2.1. Обосновывает взаимосвязи и последовательность разработки тактических планов предприятия</p>	<p>РОЗ - ПК-2.1: - знать принципы организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации, исходя из целей и имеющихся ресурсов</p>
	<p>ПК-2.3. Формулирует принципы организации плановой работы на предприятии, направленных на организацию рациональных бизнес-процессов</p>	<p>РОУ - ПК-2.2: - уметь анализировать показатели деятельности структурных подразделений организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности</p>
	<p>ПК-2.3. Анализирует показатели деятельности структурных подразделений организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности</p>	<p>РОВ - ПК-2.3: - владеть навыками выполнения работ по экономическому планированию деятельности структурных подразделений организации, направленных на организацию рациональных бизнес-процессов</p>
<p>ПК-3 Способен осуществлять тактическое управление процессами в организации</p>	<p>ПК-2.1. Формулирует и верно структурирует комплекс тактических задач организации, выделяя приоритетные при их постановке</p>	<p>РОЗ - ПК-3.1: - знать методы анализа структуры управления организацией; методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени</p>
	<p>ПК-2.2. Проводит анализ существующей структуры управления организацией, оценку состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени</p>	<p>РОУ - ПК-3.2: - уметь руководить проведением экономических исследований деятельности структурных подразделений организации; анализировать существующую структуру управления организацией; разрабатывать комплекс предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации</p>

	ПК-2.3. Разрабатывает практические рекомендации по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации, в части предотвращения возможных проблем и использования будущих возможностей	РОВ - ПК-3.3: - владеть способностью контролировать соблюдение требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов и решений, направленных на предотвращение возможных проблем и использование будущих возможностей
ПК-4 Способен к проведению анализа показателей деятельности структурных подразделений организации; действующих методов управления при решении производственных задач и выявлению возможностей повышения эффективности управления	ПК-4.1. Формирует эффективную систему управления в организации на основе анализа и оценки деятельности структурных подразделений организации	РОЗ - ПК-4.1: - знать методы анализа показателей деятельности структурных подразделений организации; методы анализа потребностей организации в персонале; методы поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; специфику управления человеческими ресурсами в организации
	ПК-4.2. Обосновывает комплекс мероприятий по выявлению возможностей повышения эффективности управления	РОУ - ПК- 4.2: - уметь анализировать показатели деятельности компании и ее структурных подразделений, показатели потребности организации в персонале; осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала; организовать и проводить оценку и аттестацию персонала
	ПК-4.3. Демонстрирует способность к проведению подбора и отбора персонала, организации и проведению оценки и аттестации персонала	РОВ - ПК-4.3: - владеть способностью к выстраиванию эффективной системы управления в организации и разработке мероприятий по выявлению возможностей повышения эффективности управления

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Б1.В.ДВ.10.1 Дисциплина «Экономика предприятия» входит в часть программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является дисциплиной по выбору студента.

Для освоения данной дисциплины требуются знания таких дисциплин как «Теория вероятностей и математическая статистика», «Математика», «Микроэкономика», «Логистика», «Ценообразование».

Знания и умения, полученные при изучении дисциплины «Экономика предприятия» служат основой для более глубокого восприятия таких дисциплин как «Страхование», «Финансы и кредит», «Банковское дело», «Эконо-

метрика».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц (ЗЕ), 180 академических часов.

Виды учебной работы	очная форма обучения	очно-заочная обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	180	180	180
Аудиторная работа (в часах):	84	54	18
Лекции (Л)	50	24	10
Практические занятия (ПЗ)	34	30	8
Самостоятельная работа (СР) (в часах):	69	99	153
Контроль	27	27	9
Форма итогового контроля по дисциплине	экзамен	экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Оценочные средства	Результаты обучения
			Контактная работа		СР		
			ЛК	ПЗ			
1.	Тема 1. Предприятие в условиях региональной и национальной экономики. Производственный процесс и производственная программа фирмы	37	12	8	17	Реферат	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3 РОЗ-ПК-2.1 РОУ-ПК-2.2 РОВ-ПК-2.3 РОЗ-ПК-3.1 РОУ-ПК-3.2 РОВ-ПК-3.3
2.	Тема 2.. Ресурсное обеспечение фирмы	37	12	8	17	Тестирование	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучаю- щихся и трудоем- кость (в часах)			Оценочные средства	Результаты обучения
			Кон- тактная работа		СР		
			ЛК	ПЗ			
всего							
3.	Тема 3. Повышение эффективности экономической и финансовой деятельности фирмы	37	12	8	17	Реферат	РОЗ-ПК-2.1 РОУ-ПК-2.2 РОВ-ПК-2.3 РОЗ-ПК-3.1 РОУ-ПК-3.2 РОВ-ПК-3.3
4.	Тема 4. Инновационная и инвестиционная деятельность фирмы. Планирование и прогнозирование деятельности фирмы. Антикризисное управление.	42	14	10	18	Тестирование	РОЗ-ПК-2.1 РОУ-ПК-2.2 РОВ-ПК-2.3 РОЗ-ПК-3.1 РОУ-ПК-3.2 РОВ-ПК-3.3
	Экзамен	27					
ИТОГО:		180	50	34	69		

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучаю- щихся и трудоем- кость (в часах)			Оценочные средства	Результаты обучения
			Кон- тактная работа		СР		
			ЛК	ПЗ			
всего							
1.	Тема 1. Предприятие в условиях региональной и национальной экономики. Производственный процесс и производственная программа фирмы	38	6	8	24	Реферат	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3 РОЗ-ПК-2.1 РОУ-ПК-2.2 РОВ-ПК-2.3 РОЗ-ПК-3.1 РОУ-ПК-3.2

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучаю- щихся и трудоем- кость (в часах)		Оценочные средства	Результаты обучения	
			Кон- тактная работа				СР
			ЛК	ПЗ			
всего							
						РОВО-ПК-3.3	
2.	Тема 2.. Ресурсное обеспечение фирмы	39	8	8	23	Тестирова- ние РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВО-ПК-4.3	
3.	Тема 3. Повышение эффективности эконо- мической и фи- нансовой деятельно- сти фирмы	38	6	8	24	Реферат РОЗ-ПК-2.1 РОУ-ПК-2.2 РОВО-ПК-2.3 РОЗ-ПК-3.1 РОУ-ПК-3.2 РОВО-ПК-3.3	
4.	Тема 4. Инноваци- онная и инвестици- онная деятельность фирмы. Планирова- ние и прогнозирование деятельности фирмы. Антикри- зисное управление.	38	6	8	24	Тестирова- ние РОЗ-ПК-2.1 РОУ-ПК-2.2 РОВО-ПК-2.3 РОЗ-ПК-3.1 РОУ-ПК-3.2 РОВО-ПК-3.3	
	Экзамен	27					
ИТОГО:		180	26	32	95		

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучаю- щихся и трудоем- кость (в часах)		Оценочные средства	Результаты обучения	
			Кон- тактная работа				СР
			ЛК	ПЗ			
всего							
1.	Тема 1. Предприятие в условиях регио- нальной и нацио-	39	6	8	25	Реферат РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВО-ПК-4.3	

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучаю- щихся и трудоем- кость (в часах)			Оценочные средства	Результаты обучения
			Кон- тактная работа		СР		
			ЛК	ПЗ			
	нальной экономики. Производственный процесс и производ- ственная программа фирмы						РОЗ-ПК-2.1 РОУ-ПК-2.2 РОВ-ПК-2.3 РОЗ-ПК-3.1 РОУ-ПК-3.2 РОВ-ПК-3.3
2.	Тема 2.. Ресурсное обеспечение фирмы	39	6	8	25	Тестирова- ние	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3
3.	Тема 3. Повышение эффективности эконо- мической и фи- нансовой деятельно- сти фирмы	39	6	8	25	Реферат	РОЗ-ПК-2.1 РОУ-ПК-2.2 РОВ-ПК-2.3 РОЗ-ПК-3.1 РОУ-ПК-3.2 РОВ-ПК-3.3
4.	Тема 4. Инноваци- онная и инвестици- онная деятельность фирмы. Планирова- ние и прогнозировани- е деятельности фирмы. Антиккри- зисное управление.	36	6	6	24	Тестирова- ние	РОЗ-ПК-2.1 РОУ-ПК-2.2 РОВ-ПК-2.3 РОЗ-ПК-3.1 РОУ-ПК-3.2 РОВ-ПК-3.3
	Экзамен	27					
ИТОГО:		180	24	30	99		

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Предприятие в условиях региональной и национальной экономики. Производственный процесс и производственная программа фирмы

Сущность, роль и особенности функционирования организации (фирмы) на различных уровнях экономики. Основные принципы и факторы, влияющие на эффективность деятельности фирмы. Формы организаций и их особенности. Малый бизнес и его особенности в российской экономике. Юридические лица и их классификация. Порядок создания, реорганизации и ликвидации предприятий. Виды предпринимательской деятельности. Миссия

и стратегия развития организации (фирмы). Краткосрочная и долгосрочная политика экономической деятельности.

Основные принципы организации производственного процесса и типы производств: единичное, серийное, массовое. Понятие продукции, виды и стадии готовности продукции. Система и анализ показателей продукции. Научно-технический прогресс в современных условиях и механизм его влияния на качество продукции и эффективность производства. Значение повышения качества продукции и система управления качеством продукции на предприятии. Сущность и функции ценообразования. Система цен на продукцию, ценовая политика на предприятии

Тема 2. Ресурсное обеспечение фирмы.

Сущность и значение основных средств. Классификация основных средств, их состав и структура. Виды стоимостных оценок основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов. Физический и моральный износ. Показатели воспроизводства основных фондов. Амортизация основных фондов и амортизационная политика. Ремонт и модернизация основных фондов. Пути улучшения использования основных фондов на предприятии. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Показатели наличия и эффективности использования оборотных средств. Классификация сырья, материалов и топлива. Нормативная база предприятия и пути ее совершенствования. Управление оборотными средствами на предприятии. Значение и пути снижения материалоемкости продукции. Денежные средства как важнейшая составляющая оборотных средств. Пути повышения эффективности использования денежных средств.

Кадры предприятия, их классификация и значение. Определение потребности в персонале и методы подбора персонала. Производительность труда: сущность, методика определения и планирования. Сущность заработной платы, принципы ее исчисления и планирования. Системы и формы оплаты труда. Планирование фонда оплаты труда на предприятии. Анализ соотношения производительности труда и заработной платы. Пути повышения эффективности работы персонала. Современные методы стимулирования труда

Тема 3. Повышение эффективности экономической и финансовой деятельности фирмы

Определение и классификация затрат предприятия. Калькуляция затрат по экономическим элементам и калькуляция по статьям затрат. Сущность и значение себестоимости продукции как экономической категории. Структура и показатели себестоимости. Основные факторы, влияющие на себестоимость. Анализ и планирование себестоимости в коммерческой организации. Управление затратами предприятия с целью их минимизации.

Сущность финансов предприятия и проблемы управления финансами. Факторы, влияющие на финансовое состояние организации. Понятие финансовых результатов. Формирование и использование прибыли. Методика анализа финансового состояния и финансовой устойчивости организации. Сущность, основные понятия и методы оценки бизнеса. Основные методологиче-

ские подходы к оценке бизнеса. Основные пути повышения экономической эффективности деятельности организаций на современном этапе развития экономики.

Тема 4. Инновационная и инвестиционная деятельность фирмы. Планирование и прогнозирование деятельности фирмы. Антикризисное управление.

Понятие инновационных процессов и реализация инновационных изменений в деятельности организаций. Экономическая сущность и значение инвестиций. Факторы, влияющие на эффективность инвестиций и инвестиционную деятельность.

Сущность и значение инвестиционной политики. Финансирование инвестиций. Классификация, структура и методы финансирования инвестиций. Инвестиционные проекты и их экономическое обоснование.

Сущность, принципы и виды планирования хозяйственной деятельности фирмы. Стратегическое и текущее планирование. Бизнес планирование. Применение методов прогнозирования финансовой и производственной деятельности фирмы. Причины и источники кризисных явлений в предпринимательской деятельности. Сущность банкротства и антикризисного управления. Основные факторы и процедура банкротства организации. Показатели оценки вероятности банкротства фирмы. Механизм антикризисного управления фирмой и направления его совершенствования.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;

- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе

1. Эссе – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).

5. Заключение с выводами по всей работе.

6. Список использованной литературы.

2. Реферат.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Тему реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основной критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

Структура реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- перечень использованной литературы;
- приложения.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В основной части необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В заключении формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

Реферат оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см. с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

3. Дискуссия (в режиме онлайн).

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексив-

ного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей).

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ОПВО, дисциплины);

2. Базы учебных заданий;

3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

Вопросы для подготовки к экзамену.

1. Сущность, роль и особенности функционирования организации (фирмы) на различных уровнях экономики.

2. Основные принципы и факторы, влияющие на эффективность деятельности фирмы.

3. Формы организаций и их особенности. Малый бизнес и его особенности в российской экономике. Юридические лица и их классификация.

4. Порядок создания, реорганизации и ликвидации предприятий. Виды предпринимательской деятельности. Миссия и стратегия развития организации (фирмы).

5. Краткосрочная и долгосрочная политика экономической деятельности.

6. Основные принципы организации производственного процесса и типы производств: единичное, серийное, массовое.

7. Понятие продукции, виды и стадии готовности продукции. Система и анализ показателей продукции.

8. Научно-технический прогресс в современных условиях и механизм его влияния на качество продукции и эффективность производства. Значение

повышения качества продукции и система управления качеством продукции на предприятии.

9. Сущность и функции ценообразования. Система цен на продукцию, ценовая политика на предприятии

10. Сущность и значение основных средств. Классификация основных средств, их состав и структура. Виды стоимостных оценок основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов. Физический и моральный износ.

11. Показатели воспроизводства основных фондов. Амортизация основных фондов и амортизационная политика. Ремонт и модернизация основных фондов.

12. Пути улучшения использования основных фондов на предприятии. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Показатели наличия и эффективности использования оборотных средств. Классификация сырья, материалов и топлива.

13. Нормативная база предприятия и пути ее совершенствования. Управление оборотными средствами на предприятии. Значение и пути снижения материалоемкости продукции.

14. Денежные средства как важнейшая составляющая оборотных средств. Пути повышения эффективности использования денежных средств.

15. Кадры предприятия, их классификация и значение. Определение потребности в персонале и методы подбора персонала.

16. Производительность труда: сущность, методика определения и планирования.

17. Сущность заработной платы, принципы ее исчисления и планирования. Системы и формы оплаты труда. Планирование фонда оплаты труда на предприятии.

18. Анализ соотношения производительности труда и заработной платы. Пути повышения эффективности работы персонала. Современные методы стимулирования труда

19. Определение и классификация затрат предприятия. Калькуляция затрат по экономическим элементам и калькуляция по статьям затрат. Сущность и значение себестоимости продукции как экономической категории. Структура и показатели себестоимости.

20. Основные факторы, влияющие на себестоимость. Анализ и планирование себестоимости в коммерческой организации. Управление затратами предприятия с целью их минимизации.

21. Сущность финансов предприятия и проблемы управления финансами. Факторы, влияющие на финансовое состояние организации. Понятие финансовых результатов. Формирование и использование прибыли.

22. Методика анализа финансового состояния и финансовой устойчивости организации.

23. Сущность, основные понятия и методы оценки бизнеса. Основные методологические подходы к оценке бизнеса. Основные пути повышения

экономической эффективности деятельности организаций на современном этапе развития экономики.

24. Понятие инновационных процессов и реализация инновационных изменений в деятельности организаций. Экономическая сущность и значение инвестиций. Факторы, влияющие на эффективность инвестиций и инвестиционную деятельность.

25. Сущность и значение инвестиционной политики. Финансирование инвестиций. Классификация, структура и методы финансирования инвестиций. Инвестиционные проекты и их экономическое обоснование.

26. Сущность, принципы и виды планирования хозяйственной деятельности фирмы. Стратегическое и текущее планирование. Бизнес планирование.

27. Применение методов прогнозирования финансовой и производственной деятельности фирмы. Причины и источники кризисных явлений в предпринимательской деятельности.

28. Сущность банкротства и антикризисного управления. Основные факторы и процедура банкротства организации.

29. Показатели оценки вероятности банкротства фирмы.

30. Механизм антикризисного управления фирмой и направления его совершенствования.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная учебная литература:

1. Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15122-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/489313>

2. Экономика предприятий агропромышленного комплекса. Практикум: учебное пособие для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.]; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01575-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/489384>

3. Экономика предприятия. Практикум: учебное пособие для вузов / С. П. Кирильчук [и др.]; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07495-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/498946>

4. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/488694>

5. Экономика предприятия: учебник для вузов / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство

Юрайт, 2022. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13664-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/489049>

б) дополнительная учебная литература:

1. Экономика предприятий агропромышленного комплекса : учебник для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.]; под редакцией Р. Г. Ахметова, Ю. В. Чутчевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15177-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/487713>

2. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15712-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/509504>

3. Батраева, Э. А. Экономика предприятия общественного питания : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Э. А. Батраева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15495-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/507996>

8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058> – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. 121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий.

2. <https://urait.ru/> – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.

3. www.e-executive.ru – обучающееся сообщество менеджеров. К участию в проекте привлечены лучшие отечественные и зарубежные компании и организации, признанные во всем мире эксперты, аналитики и консультанты. Информационные ресурсы сайта представляют стратегическую информацию для менеджеров-профессионалов.

4. <http://www.aup.ru> – бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и доку-

ментов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

5. <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – это система тематических профессиональных сайтов, выполненных по сходному замыслу и работающих в единых стандартах обмена информацией.

6. <http://window.edu.ru> – бесплатная электронная библиотека «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.

7. <http://www.mevriz.ru/> – журнал «Менеджмент в России и за рубежом». Содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента.

8. <http://www.reputationinstitute.com/> – Институт изучения репутации (ReputationInstitute), США.

9. <http://www.rjm.ru/> – научный журнал в области управления «Российский журнал менеджмента».

10. <http://www.garant.ru/> – Справочная правовая система «Гарант».

11. Подборка публикаций по экономике и финансам (статьи, рефераты, конспекты, переводы, тексты книг) – <http://www.finansy.ru>.

12. Официальный сайт Банка России (аналитические материалы) – <http://www.cbr.ru>.

13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. – <http://www.gks.ru>.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;
- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;
- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;
- проектор с возможностью подключения к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;
- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;
- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе

данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие
