



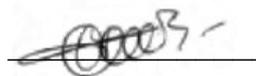
Частное учреждение высшего образования  
**ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ**

---

**Факультет Экономики и управления**  
**Кафедра Экономики и менеджмента**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор по учебной работе**

 П.Н. Рузанов

«28» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО»**

**Направление подготовки:**

**38.03.01 «Экономика»**

**Профиль: «Бухгалтерский учет и аудит»**

**Квалификация: бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

**Москва 2023 г.**

|                                     |                                                                                    |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Направление подготовки              | <b>38.03.01<br/>«Экономика»</b>                                                    |
| Направленность (профиль) подготовки | (код и наименование направления подготовки)<br><b>«Бухгалтерский учет и аудит»</b> |
| Квалификация выпускника             | (наименование профиля подготовки)<br><b>бакалавр</b>                               |
| Форма обучения                      | <b>Очная/заочная</b>                                                               |

Рабочая программа по дисциплине **«Бухгалтерское дело»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»** (Приказ МОН № 1327 от 12.11.2015 г.)

**СОСТАВИТЕЛЬ :**

Кандидат экономических наук, доцент  
Иванова Татьяна Александровна

## Содержание

|                                                                                                                                                                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы                                                                     | 4  |
| 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы                                                                                                                                                   | 8  |
| 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 8  |
| 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий                                                       | 9  |
| 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине                                                                                                           | 15 |
| 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине                                                                                                                 | 22 |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины                                                                                                               | 31 |
| 8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)                                                                                                                                | 32 |
| 9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы                                                                                                                                         | 33 |
| 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине                                                                                            | 33 |

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Бухгалтерское дело»

| <i>Коды компетенции</i> | <i>Содержание компетенций</i>                                                                                                                                                                                                                 | <i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОПК-1</b>            | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | <p><b>Знать:</b> -основные ИС и ИКТ управления бизнесом; рынки программно-информационных продуктов и услуг;</p> <p>-современные методы ведения предпринимательской деятельности в Интернет, тенденции развития программной, аппаратной и организационной инфраструктуры электронных предприятий, экономику предприятия.</p> <p><b>Уметь:</b> -организовывать продвижение на рынок инновационных программно-информационных продуктов и услуг, выбирать рациональные ИС и ИКТ для управления бизнесом, формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в среде Интернет.</p> <p><b>Владеть:-</b> методами рационального выбора ИС и ИКТ для управления бизнесом, методами организации продаж в среде Интернет; навыками деловых коммуникаций в профессиональной сфере, работы в коллективе.</p> |
| <b>ОПК-2</b>            | способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач                                                                                                                                     | <p><b>Знать:</b> основные методы сбора и статистического анализа информации.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать, обобщать и обрабатывать информацию</p> <p><b>Владеть:</b> методами статистического анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ОПК-3</b>            | способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы                                                  | <p><b>Знать:</b> основные инструментальные средства обработки экономических данных с использованием различных средств информационного обеспечения, методы анализа результатов эконометрических расчетов;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать полученные результаты эконометрических расчетов с использованием различных средств информационного обеспечения, обосновать адекватность полученных результатов и выводов с использованием различных средств информационного обеспечения;</p> <p><b>Владеть:</b> методами анализа результатов эконометрических расчетов в соответствии с поставленной задачей.</p>                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>ПК-1</b>             | способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих де-                                                                                     | <p><b>Знать:</b> основные инструментальные средства обработки экономических данных с использованием различных средств информационного обеспечения, методы анализа результатов эконометрических расчетов;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать полученные</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | тельность хозяйствующих субъектов                                                                                                                                                                                                                                  | результаты эконометрических расчетов с использованием различных средств информационного обеспечения, обосновать адекватность полученных результатов и выводов с использованием различных средств информационного обеспечения;<br><b>Владеть:</b> методами анализа результатов эконометрических расчетов в соответствии с поставленной задачей.                                                |
| <b>ПК-5</b>  | способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | <b>Знать:</b> методологию сбора, расчета, анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач<br><b>Уметь:</b> рассчитывать амортизацию основных средств, оплату труда работников<br><b>Владеть:</b> методами сбора, расчета, анализа показателей бухгалтерского учета                                                                                                             |
| <b>ПК-14</b> | способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки                                          | <b>Знать:</b> основные формы бухгалтерский и финансовой отчетности<br><b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности.<br><b>Владеть:</b> методами составления форм отчетов, анализа различных форм отчетности и способностью применять эти сведения в управленческой практике |
| <b>ПК-18</b> | способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации                                                                                                                                                                     | <b>Знать:</b> основные этапы налогового планирования<br><b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности.<br><b>Владеть:</b> методами составления форм отчетов, анализа различных форм отчетности и способностью применять эти сведения в стратегическом налоговом планировании |

Освоение содержания учебной дисциплины «Бухгалтерское дело» студенту позволит **знать:**

- правила ведения бухгалтерского учета в организациях разных форм собственности и отраслевой принадлежности;
- особенности организации бухгалтерского учета на стадиях создания, функционирования, реорганизации и ликвидации организации;
- критерии выбора и обоснования учетной политики организации;
- специфику бухгалтерского учета и аудита в условиях компьютерной обработки данных;
- особенности взаимодействия бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом организации, государственными органами и третьими лицами;
- направления реформирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- основные принципы международных стандартов финансовой отчетности.

**уметь:**

- описывать и формулировать цели и принципы финансового учета и аудита;
- регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета;
- составлять должностные инструкции для работников бухгалтерской службы;
- проводить оптимальный выбор соотношения бухгалтерского, управленческого и налогового учета в организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность и формулировать профессиональное суждение о ее качественных характеристиках;
- представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредиторами, инвесторами, налоговыми органами в суде и арбитражном суде;
- проводить проверку достоверности бухгалтерского учета и отчетности;
- оценивать систему внутреннего контроля в организации.

**владеть:**

- правилами стандартизации и гармонизации национальных систем бухгалтерского учета;
- содержанием различий в построении систем бухгалтерского учета («американская» и «континентальная» модели);
- основными направлениями совершенствования системы подготовки и повышения квалификации бухгалтерских кадров.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Бухгалтерское дело» является вариативной дисциплиной ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» и имеет шифр Б1.В.ДВ.6

Для освоения данной дисциплины требуются знания таких дисциплин как «Математика», «Маркетинг», «История экономических учений», «Статистика», «Микроэкономика» и т.д..

Знания и умения, полученные при изучении дисциплины «Бухгалтерское дело» служат основой для более глубокого восприятия таких дисциплин как «Деньги, кредит, банки», «Менеджмент», «бухгалтерский управленческий учет», прохождения преддипломной практики.

## **3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

### **3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах): очная форма обучения**

| Вид работы                                                                                                                                                   | Трудоемкость       |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|
|                                                                                                                                                              | Академические часы | Зачетные единицы |
| <b>Общая трудоемкость</b>                                                                                                                                    | <b>144</b>         | <b>4</b>         |
| <b>Аудиторная работа, всего:</b>                                                                                                                             | <b>66</b>          |                  |
| Лекции                                                                                                                                                       | 32                 |                  |
| Практические занятия/семинары, в том числе:                                                                                                                  | 34                 |                  |
| <b>Самостоятельная работа, всего:</b>                                                                                                                        | <b>51</b>          |                  |
| Внеаудиторные самостоятельные работы                                                                                                                         | 0                  |                  |
| Самоподготовка ( <i>самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и т.д.</i> ) | 51                 |                  |
| <b>Контроль (экзамен)</b>                                                                                                                                    | <b>27</b>          |                  |
| <b>Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)</b>                                                                                                          | <b>экзамен</b>     |                  |

заочная форма обучения

| Вид работы                                                                                                                                                   | Трудоемкость       |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|
|                                                                                                                                                              | Академические часы | Зачетные единицы |
| <b>Общая трудоемкость</b>                                                                                                                                    | <b>144</b>         | <b>4</b>         |
| <b>Аудиторная работа, всего:</b>                                                                                                                             | <b>12</b>          |                  |
| Лекции                                                                                                                                                       | 6                  |                  |
| Практические занятия/семинары, в том числе:                                                                                                                  | 6                  |                  |
| <b>Самостоятельная работа, всего:</b>                                                                                                                        | <b>123</b>         |                  |
| Внеаудиторные самостоятельные работы                                                                                                                         | 0                  |                  |
| Самоподготовка ( <i>самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и т.д.</i> ) | 123                |                  |
| <b>Контроль (экзамен)</b>                                                                                                                                    | <b>9</b>           |                  |
| <b>Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)</b>                                                                                                          | <b>экзамен</b>     |                  |

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) для:

*очной* формы обучения

| № п/п | Раздел/тема Дисциплины        | Общая трудоёмкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |        |                        |
|-------|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|
|       |                               |                              | аудиторные учебные занятия                                                                |        | самостоятельная работа |
|       |                               |                              | Всего                                                                                     | лекции |                        |
| 1.    | Тема 1. Сущность и содержание | 14                           | 4                                                                                         | 4      | 7                      |

| №<br>п/<br>п  | Раздел/тема<br>Дисциплины                                                                       | Общая трудоёмкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах) |        |                        |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|
|               |                                                                                                 |                              | аудиторные учебные занятия                                                                |        | самостоятельная работа |
|               |                                                                                                 |                              | Всего                                                                                     | лекции |                        |
|               | бухгалтерского дела.                                                                            |                              |                                                                                           |        |                        |
| 2.            | Тема 2. Хозяйственная операция как важнейший объект бухгалтерского дела.                        | 14                           | 4                                                                                         | 4      | 7                      |
| 3.            | Тема 3. Бухгалтерское дело на различных этапах жизненного цикла организации.                    | 15                           | 4                                                                                         | 4      | 7                      |
| 4.            | Тема 4. Специфика ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде.                            | 15                           | 6                                                                                         | 6      | 8                      |
| 5.            | Тема 5. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора.                              | 15                           | 4                                                                                         | 6      | 7                      |
| 6.            | Тема 6. Бухгалтерское дело в условиях реформирования учета и отчетности в Российской Федерации. | 15                           | 4                                                                                         | 4      | 7                      |
| 7.            | Тема 7. Международная практика организации бухгалтерского дела.                                 | 15                           | 6                                                                                         | 6      | 8                      |
| 8.            | Контроль (экзамен)                                                                              | 27                           |                                                                                           |        |                        |
| <b>ВСЕГО:</b> |                                                                                                 | 144                          | 32                                                                                        | 34     | 51                     |

**заочной формы обучения**

| №<br>п/п      | Раздел/тема<br>Дисциплины                                                                       | Общая трудоёмкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах) |        |                        |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|
|               |                                                                                                 |                              | аудиторные учебные занятия                                                                |        | самостоятельная работа |
|               |                                                                                                 |                              | Всего                                                                                     | лекции |                        |
| 1.            | Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского дела.                                              | 14                           | 2                                                                                         | -      | 17                     |
| 2.            | Тема 2. Хозяйственная операция как важнейший объект бухгалтерского дела.                        | 14                           | -                                                                                         | -      | 17                     |
| 3.            | Тема 3. Бухгалтерское дело на различных этапах жизненного цикла организации.                    | 15                           | -                                                                                         | 2      | 17                     |
| 4.            | Тема 4. Специфика ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде.                            | 15                           | -                                                                                         | 2      | 18                     |
| 5.            | Тема 5. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора.                              | 15                           | 2                                                                                         | -      | 18                     |
| 6.            | Тема 6. Бухгалтерское дело в условиях реформирования учета и отчетности в Российской Федерации. | 15                           | -                                                                                         | -      | 18                     |
| 7.            | Тема 7. Международная практика организации бухгалтерского дела.                                 | 15                           | 2                                                                                         | 2      | 18                     |
|               | Контроль (экзамен)                                                                              | 9                            |                                                                                           |        |                        |
| <b>ВСЕГО:</b> |                                                                                                 | 144                          | 6                                                                                         | 6      | 123                    |

**4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)**

**Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского дела.**

Сущность бухгалтерского дела, его содержание. Создание информационной системы бухгалтерского учета как основная цель бухгалтерского дела. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией. Структурная организация бухгалтерской службы. Права и обязанности главного бухгалтера. Функциональные участки ведения бухгалтерского учета. Должностные инструкции работников бухгалтерского аппарата. Внутренние стандарты. Создание графика документооборота. Организация материальной ответственности. Система внутреннего контроля. Выбор оптимального соотношения бухгалтерского, управленческого и налогового учета в организации. Взаимоотношения с внутренними и внешними потребителями бухгалтерской информации. Правоотношения между руководителем организации и главным бухгалтером. Психологическое взаимодействие в коллективе бухгалтерии. Формы взаимодействия с контрагентами, кредитными учреждениями. Проблемы общения с налоговыми органами в ходе сдачи отчетности, проведения встречных, камеральных, выездных проверок. Порядок проведения внутреннего и внешнего аудита. Организация взаимодействия с адвокатской службой в ходе судебного разбирательства.

## **Тема 2. Хозяйственная операция как важнейший объект бухгалтерского дела.**

Типы хозяйственных операций и их влияние на состояние имущества, обязательств, капитала организации, формирование ее доходов и расходов. Основные этапы бухгалтерской процедуры: оформление первичных документов, разноска по счетам (континировка), формирование бухгалтерских регистров, инвентаризация, составление бухгалтерской отчетности, анализ данных бухгалтерского учета и отчетности. Понятие и оценка целесообразности хозяйственных операций. Содержание и методы комплексного анализа хозяйственных операций. Аналитические процедуры бухгалтерского дела: исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности, уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учете активов и пассивов, сверка данных синтетического и аналитического учета, приведение бухгалтерских данных за несколько отчетных периодов к сопоставимому виду. Юридический анализ хозяйственных ситуаций, оценка рисков и налоговых последствий различного отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций. Экспресс-анализ бухгалтерской отчетности. Содержание и основные процедуры углубленного анализа финансово-хозяйственной деятельности. Выбор методологических положений учетной политики в целях оптимизации налогообложения.

## **Тема 3. Бухгалтерское дело на различных этапах жизненного цикла организации.**

Бухгалтерское дело на различных этапах жизненного цикла организации: возникновение, функционирование, развитие, реорганизация и ликвидация. Хозяйственные ситуации (операции) - важнейший объект бухгалтерского дела. Комплексный анализ и оценка хозяйственных ситуаций: юридический анализ, оценка налоговых последствий, а также рисков от их проведе-

ния и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия. Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций. Порядок отражения хозяйственных ситуаций в учете и отчетности, проведении аудита. Особенности ведения бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах различных организационно-правовых форм – коммерческих (ООО, ОАО, ЗАО, простое товарищество, доверительное управление), некоммерческих (бюджетные, благотворительные). Особенности организации бухгалтерского дела на малых предприятиях (кадровое дело, делопроизводство, пенсионное и медицинское страхование сотрудников). Влияние отраслевой принадлежности организации (торговая организация, производственное предприятие, строительство, сфера услуг) на выбор формы ведения бухгалтерского учета.

#### **Тема 4. Специфика ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде.**

Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде. Локальная сеть бухгалтерской службы, обеспечение ее безопасности. Модификация программных продуктов в зависимости от отраслевой принадлежности и количественных параметров деятельности организации. Система «Банк-Клиент», сдача налоговой отчетности по электронным каналам связи. Современные автоматизированные системы комплексного управления деятельностью организации.

#### **Тема 5. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора.**

Квалификационные характеристики главного бухгалтера, бухгалтера-эксперта, бухгалтера-аналитика. Образование в области бухгалтерского учета: стандарты среднего специального образования, высшего образования, европейский стандарт (бакалавриат, магистратура). Повышение квалификации в области бухгалтерского учета: аспирантура, докторантура, аттестация профессиональных бухгалтеров и аудиторов, семинары, учебные курсы, участие в «круглых столах». Основные направления совершенствования системы подготовки и повышения квалификации бухгалтерских кадров.

Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, их правовой статус. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией. Формирование профессионального сообщества. Разработка норм профессиональной этики. Роль бухгалтерских периодических изданий в обобщении и распространении передового опыта ведения бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской отчетности.

#### **Тема 6. Бухгалтерское дело в условиях реформирования учета и отчетности в Российской Федерации.**

Совершенствование российской системы управления бухгалтерским учетом. Распределение функций регулирования бухгалтерского учета между органами государственной власти и профессиональным сообществом. Предпринимательство в области бухгалтерского учета: восстановление

бухгалтерского учета, консалтинг, аутсорсинг, внутренний аудит, составление финансовой отчетности по стандартам МСФО. Информационное правовое пространство: федеральное законодательство, региональное законодательство, арбитражная практика, официальные ответы Минфина и ФНС, консультации специалистов. Ответственность главного бухгалтера за нарушение норм законодательства в сфере бухгалтерского дела и налогообложения (административная, уголовная).

## **Тема 7. Международная практика организации бухгалтерского дела.**

История возникновения бухгалтерского дела. Национальные формы счетоводства, особенности построения бухгалтерских регистров (американская, итальянская, немецкая, русская «тройная»). Проблемы стандартизации и гармонизации бухгалтерского учета. Различия в построении системы бухгалтерского учета: «американская» и «континентальная» модели. Международные профессиональные организации. Международная федерация бухгалтеров. Возникновение и совершенствование Международных стандартов финансовой отчетности. Особенности экономического чтения отчетности зарубежных компаний. Бухгалтерский учет в транснациональных корпорациях. Международный обмен в области бухгалтерского дела. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой. Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, реферативного обзора или эссе.

Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, проведения коллоквиума, проверки реферативных обзоров и эссе.

Устные формы контроля помогут оценить владение студентами жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией. Письменные работы помогут преподавателю оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность, насыщенность фактической информацией.

## Эссе

Слово «эссе» в переводе с французского языка (essai) означает «опыт, очерк, попытка». Это форма представления письменного материала, отличающаяся сочетанием глубины и актуальности рассматриваемой проблемы с простым, искренним, подчеркнуто индивидуальным стилем изложения. Создателем этого литературного жанра считается французский философ-гуманист Мишель Эйкли де Монтень, назвавший свое основное философское произведение «Опыты». (Сочинение направлено против догматизма в мышлении и проникнуто духом гуманизма и вольнодумства).

Целесообразность использования этой формы самостоятельной работы в процессе обучения подтверждается, прежде всего, тем, что она позволяет формировать и развивать у студентов навык выработки суждения, наличие которого является одним из основных критериев оценки качества специалиста.

Использование формы эссе дает возможность преподавателям выявлять способность и умение студентов излагать изученный материал своими словами, оценивать уровень понимания и усвоения ими полученной информации. Студенты получают возможность (особенно на младших курсах, когда у них еще недостаточно развит навык системного изложения материала) высказать свое мнение о предмете в доступном для них стиле.

При написании эссе студенты должны учитывать следующие методические требования:

в этой форме самостоятельной работы студенту следует высказываться свободно и открыто, не оглядываясь на авторитеты, устоявшиеся мнения, критично оценивать рассматриваемый материал, указывать на нечетко или непонятно сформулированные позиции, противоречия, замеченные при ознакомлении с тем или иным источником информации. При этом критика должна быть аргументированной и конструктивной;

в этой форме самостоятельной работы вполне допускается заблуждение, высказывание ошибочной и, даже, заведомо неверной (с общепринятых позиций) точки зрения (как известно, это является одним из условий появления новых и оригинальных идей);

студенту необходимо высказать именно собственную точку зрения, свое согласие или несогласие с имеющимися позициями и высказываниями по данному вопросу. Эссе не должно быть простым изложением полученных сведений;

написание эссе должно быть основано на предварительном ознакомлении не менее чем с тремя различными произведениями (с указанием их авторов и названий);

в эссе должны иметь место сопоставление и оценка различных точек зрения по рассматриваемому вопросу (с обязательной ссылкой на названия публикаций и их авторов);

в эссе должно быть сведено до минимума или исключено дословное переписывание литературных источников, материал должен быть изложен своими словами;

объем эссе, в зависимости от темы, может колебаться от 5 до 30 страниц (полуторный межстрочный интервал, шрифт Times New Roman, размер - 14).

### **Реферативный обзор**

Слово «реферат» в переводе с латинского языка (*refero*) означает «докладываю», «сообщаю». Реферат – это краткое изложение содержания первичного документа. Реферат-обзор, или реферативный обзор, охватывает несколько первичных документов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу. Общие требования к реферативному обзору: информативность, полнота изложения; объективность, неискаженное фиксирование всех положений первичного текста; корректность в оценке материала.

В реферативном обзоре студенты демонстрируют умение работать с периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.

Реферирование представляет собой интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации и создание нового текста. Задачи реферативного обзора как формы работы студентов состоят в развитии и закреплении следующих навыков:

- осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины;
- обобщение материалов специализированных периодических изданий;
- формулирование аргументированных выводов по реферируемым материалам;
- четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного.

Выполнение реферативных справок (обзоров) расширит кругозор студента в выбранной теме, позволит более полно подобрать материал к будущей выпускной квалификационной работе.

Тематика реферативных обзоров периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем для экономики страны.

При выборе темы реферативного обзора следует проконсультироваться с ведущим дисциплину преподавателем. Студент может предложить для реферативного обзора свою тему, предварительно обосновав свой выбор.

При определении темы реферативного обзора необходимо исходить из возможности собрать необходимый для ее написания конкретный материал в периодической печати.

Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием

аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах.

В структуре реферативного обзора выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат. В связи с этим требованием можно предложить следующий план описания каждого источника:

все сведения об авторе (Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень);

полное название статьи или материала;

структура статьи или материала (из каких частей состоит, краткий конспект по каждому разделу);

проблема (и ее актуальность), рассмотренная в статье;

какое решение проблемы предлагает автор;

прогнозируемые автором результаты;

выходные данные источника (периодическое или непериодическое издание, год, месяц, место издания, количество страниц; электронный адрес).

отношение студента к предложению автора.

Объем описания одного источника составляет 1–2 страницы.

В заключительной части обзора студент дает резюме (0,5–1 страница), в котором приводит основные положения по каждому источнику и сопоставляет разные точки зрения по определяемой проблеме.

### **Проведение коллоквиума**

Коллоквиум (от латинского *colloquium* – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы.

Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала.

В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:

- выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;

- развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;

- расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;

- развитие навыков обобщения различных литературных источников;

- предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.

В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:

- о качестве лекционного материала;

- о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;

- о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;
- об уровне самостоятельной работы учащихся;
- об умении студентов вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;
- о степени эрудированности учащихся;
- о степени индивидуального освоения материала конкретными студентами.

В результате проведения коллоквиума студент должен иметь представление:

- об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;
- о недостатках самостоятельной проработки материала;
- о своем умении излагать материал;
- о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.

В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума.

В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой студенты должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике.

Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами студенты сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.

**Задание 1.** Сущность бухгалтерского дела, его содержание и нормативное регулирование. 2. Формирование современных профессий бухгалтера и аудитора. 3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н (с изм. от 06.04.2015 № 57н).

**Задание 2.** Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией. 2. Положение о бухгалтерии. 3. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008. Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.10.2008 № 116н (с изм. от 06.04.2015 № 57н).

**Задание 3.** Правовой статус главного бухгалтера. 2. Профессиональное суждение бухгалтера как его новая функция. 3. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2008. Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 № 154н (с изм. от 24.12.2010 № 186н).

**Задание 4.** Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с работниками, собственниками, персоналом организации и другими лицами. 2. Разграничение обязанностей между работниками бухгалтерской службы. Особенности группировки участков работы в бухгалтерии. 3. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.1999 № 43н (с изм. от 08.11.2010 № 142н).

**Задание 5.** Должностные инструкции как элемент организации бухгалтерского дела. 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и аудита.

**Задание 6.** Профессиональные организации бухгалтеров. 2. Совет по международным стандартам финансовой отчетности и его роль в совершенствовании финансового учета и отчетности. 3. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено Приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2001 № 26н (с изм. от 24.12.2010 № 186н).

**Задание 7.** Направления использования бухгалтерской финансовой отчетности различными группами пользователей. 2. Требования к качественным характеристикам бухгалтерской информации. 3. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98. Утверждено Приказом Министерства финансов РФ от 25.11.1998 № 56н (с изм. от 06.04.2015 № 57н).

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

*6.1а) Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерское дело» (текущий контроль)*

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам) | Код контролируемой компетенции (или её части) и её формулировка | наименование оценочного средства                    |
|-------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1.    | Темы 1-3<br>Основы бухгалтерского учета                    | ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ПК-1,ПК-5<br>ПК-14,ПК-18                      | Тесты<br>Задачи<br>аудиторная контрольная работа 1. |
| 2.    | Темы 4-5 Бухгалтерский учет                                | ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ПК-1,ПК-5<br>ПК-14,ПК-18                      | Тесты<br>Задачи<br>аудиторная контрольная ра-       |

|    |                                             |                                            |                                                       |
|----|---------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|    |                                             |                                            | бота 2.                                               |
| 3. | Темы 6-7<br>Учетная политика<br>организации | ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ПК-1,ПК-5<br>ПК-14,ПК-18 | Тесты<br>Задачи<br>Аудиторная контрольная<br>работа 3 |

**6.2а) Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.**

|                              |             |                                                                                                                                                           |
|------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОБЩИЙ КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ РАБОТЫ | A (90-100%) | Работа (письменный ответ) полностью отвечает целям/задачам обучения по данному курсу                                                                      |
|                              | B (82-89%)  | Работа (письменный ответ) в основном отвечает целям/задачам обучения по данному курсу                                                                     |
|                              | C (75-81%)  | Работа (письменный ответ) отвечает отдельным целям/задачам обучения по данному курсу, однако имеет серьезные недостатки в отношении остальных целей/задач |
|                              | D (67-74%)  | Работа (письменный ответ) не отвечает большинству или всем целям/задачам обучения по данному курсу                                                        |
|                              | E (60-67%)  | Работа (письменный ответ) совершенно не соответствует/противоречит целям данного курса; и/или не достигла их                                              |
| УСТНЫЙ ОТВЕТ                 | A           | Самостоятельное и оригинальное осмысление материала; ясное и убедительное рассуждение; мощный и убедительный анализ                                       |
|                              | B           | Четкость логики и анализа, некоторая оригинальность в осмыслении материала, в целом работа хорошо аргументирована и убедительна                           |
|                              | C           | Удовлетворительные построение и анализ при отсутствии оригинальности или критического осмысления материала                                                |
|                              | D           | Логика слабая, оригинальность отсутствует и/или материал недостаточно критически осмыслен                                                                 |
|                              | E           | Логика крайне слабая, отсутствует или неадекватна выбранной теме                                                                                          |
| РАБОТА С НОРМАТИВНОЙ БАЗОЙ   | A           | Умелая организация материала; отличное знание основных нормативных документов;                                                                            |
|                              | B           | Материал разумно отобран; продемонстрировано знание нормативной базы                                                                                      |
|                              | C           | Продемонстрировано знание нормативных документов, однако могут быть допущены ошибки при ответе на заданный вопрос                                         |
|                              | D           | Продемонстрировано частичное знание нормативных документов, не всегда дается верное объяснение на заданный вопрос                                         |
|                              | E           | Продемонстрировано слабое знание нормативных документов, не всегда дается верное объяснение на заданный вопрос                                            |
| ОБЩИЕ УМЕНИЯ                 | A           | Проявлено абсолютно уместное и точное применение широкого спектра общих умений, предусмотренных данным курсом и заданием                                  |
|                              | B           | Проявлено владение достаточно широким спектром соответствующих умений                                                                                     |

|  |   |                                                                                             |
|--|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | C | Проявлено владение удовлетворительным спектром соответствующих умений                       |
|  | D | Использованы отдельные общие умения; они применяются слабо или неадекватно                  |
|  | E | Работа показывает недостаточную компетентность в области общих умений; крайне слабая работа |

### 6.26) Описание шкал оценивания

| <b>№/п</b> | <b>Наименование оценочного средства</b> | <b>Краткая характеристика оценочного средства</b>                                                                                                                              | <b>Представление оценочного средства в фонде</b>                                                                                                                                                                 |
|------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | Устный опрос                            | Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической темы. | Перечень вопросов для обсуждения (по темам)                                                                                                                                                                      |
| 2.         | Решение практических задач              | Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.                    | Практические ситуации по теме семинара 3. Инвентаризация. Провести инвентаризацию в аудитории (распределить роли инвентаризационной комиссии, составить описание, акт инвентаризации. Провести анализ полученных |

|    |                          |                                                          |                         |
|----|--------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------|
|    |                          |                                                          | данных, сделать выводы) |
| 3. | Контрольное тестирование | Письменная работа, состоящая из тестовых заданий и задач | АКР 1, АКР2, АКР 3      |

*6.3а) Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы*

### **Перечень вопросов к экзамену**

1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание и нормативное регулирование.
2. Формирование современных профессий бухгалтера и аудитора.
3. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией.
4. Положение о бухгалтерии.
5. Правовой статус главного бухгалтера.
6. Профессиональное суждение бухгалтера как его новая функция.
7. Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с работниками, собственниками, персоналом организации и другими лицами.
8. Разграничение обязанностей между работниками бухгалтерской службы. Особенности группировки участков работы в бухгалтерии.
9. Должностные инструкции как элемент организации бухгалтерского дела.
10. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и аудита.
11. Профессиональные организации бухгалтеров.
12. Совет по международным стандартам финансовой отчетности и его роль в совершенствовании учета и отчетности.
13. Направления использования бухгалтерской финансовой отчетности различными группами пользователей.
14. Требования к качественным характеристикам бухгалтерской информации.
15. Содержание форм отчетности организационных единиц.
16. Понятие, сущность, состав и значение бухгалтерской отчетности для организационных единиц.
17. Этапы и процедуры бухгалтерского учета в организации.
18. Концептуальные основы реформирования системы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в соответствии с МСФО.

19. Основные требования и допущения к ведению бухгалтерского учета и отчетности.
20. Критерии признания активов и обязательств организации в бухгалтерской отчетности.
21. Критерии признания доходов и расходов организации в бухгалтерской отчетности.
22. Методы признания доходов в бухгалтерском учете.
23. Затраты, издержки, расходы, обеспечивающие доходы отчетного периода, будущие экономические выгоды.
24. Роль аудита в оценке достоверности бухгалтерской отчетности.
25. Ошибки в текущем бухгалтерском учете. Способы выявления и исправления.
26. Искажения в бухгалтерской отчетности. Способы выявления и исправления. Виды искажений: вуалирование, фальсификация.
27. Хозяйственные операции (факты хозяйственной жизни) как предмет бухгалтерского дела.
28. Понятие ФХЖ, их виды и классификация.
29. Принципы формирования отчетности по сегментам для внешних пользователей.
30. Объекты, составляющие коммерческую и управленческую деятельность организации.
31. Юридический анализ хозяйственных ситуаций, оценка их налоговых последствий и рисков осуществления.
32. Анализ вариантов решения хозяйственных ситуаций и их влияние на финансовые результаты деятельности организации.
33. Особенности организации бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.
34. Организация бухгалтерского дела в субъектах малого предпринимательства.
35. Особенности организации бухгалтерского дела в некоммерческих организациях.
36. Информационная база финансового анализа и ее составляющие.
37. Экономические и правовые основы начисления финансового результата и их отражения в Отчете о финансовых результатах.
38. Финансовые результаты деятельности экономического субъекта.
39. Особенности ведения бухгалтерского дела в условиях автоматизации учета.
40. Стадии жизненного цикла производимого продукта.
41. Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования организации (хозяйствующего субъекта).
42. Критерии выбора и обоснования учетной политики на стадии жизненного цикла организации.
43. Организация бухгалтерского дела в условиях реорганизации предприятия.

44. Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования организации (хозяйствующего субъекта).

45. Ответственность главного бухгалтера за нарушение норм законодательства в сфере бухгалтерского дела и налогообложения (административная, уголовная).

46. История возникновения бухгалтерского дела.

47. Международные профессиональные организации бухгалтеров.

48. Международная федерация бухгалтеров. Возникновение и совершенствование МСФО.

49. Возникновение и совершенствование Международных стандартов финансовой отчетности.

50. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.

### **Критерии оценки по теоретическим вопросам:**

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он демонстрирует полноту знаний теоретического и практического контролируемого материала в заданном объёме (90-100%); умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из рекомендованных преподавателем и самостоятельно найденных источников; способность широко использовать современные научные знания по предмету изучения; умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные мысли, использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений, давать полные выводы; умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и использовать полученную информацию для осмысления современных процессов в сфере экономики организации.

- Оценка «хорошо» (B) 82-89 % выставляется студенту, если он демонстрирует полноту знаний теоретического и практического контролируемого материала: умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из рекомендованных преподавателем и самостоятельно найденных источников ; способность использовать современные научные знания по предмету изучения; умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и использовать, полученную информацию для осмысления современных процессов в сфере экономики организации, допускает не более одной грамматической или теоретической ошибки, в сфере экономики организации.

Оценка «хорошо» (C) 75-81 % выставляется студенту если он проявляет умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из ре-

комендованных преподавателем и самостоятельно найденных источников ; способность использовать современные научные знания по предмету изучения; умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные мысли, использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений, давать полные выводы), умение критически оценивать информацию (допускаются логические неточности и не грубые грамматические ошибки, не более двух) в сфере экономики организации.

- Оценка «удовлетворительно» (D) выставляется студенту, если он демонстрирует полноту знаний теоретической и практического контролируемого материала в заданном объеме (67-74%), умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из рекомендованных преподавателем и самостоятельно найденных источников (допускаются информационные неточности и не грубые грамматические ошибки, не более трех).

Оценка «Удовлетворительно» (E) 67-74 % выставляется студенту, если он демонстрирует достаточные знания теоретического и практического контролируемого материала в пределах программы дисциплины, может оценивать информацию, заданную для хозяйственных ситуаций (допускаются информационные неточности и негрубые грамматические ошибки не более четырех) в сфере экономики организации.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту в случае, если он демонстрирует низкий уровень контролируемых знаний, умений и навыков (менее 60%), делает более четырех логических и грамматических ошибок в сфере экономики организации.

#### Шкала соответствия оценок

| Оценка по пяти-бальной шкале | Рейтинговая оценка, % | Европейская оценка |
|------------------------------|-----------------------|--------------------|
| Отлично                      | 90-100%               | A                  |
| Хорошо                       | 82-89%                | B                  |
|                              | 75-81%                | C                  |
| Удовлетворительно            | 67-74%                | D                  |
|                              | 60-66%                | E                  |
| Неудовлетвори-               | Менее 60 %            | F                  |

|        |  |  |
|--------|--|--|
| тельно |  |  |
|--------|--|--|

*6.4) Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций*

| <b>Виды работы</b>                | <b>Знания и компетенции, проверяемые в процессе выполнения данного вида работы</b>                                                                                                                                                                    | <b>Доля вида работы в итоговой оценке</b> |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Аудиторная контрольная работа № 1 | Тема 1. Тема 2. Тема 3. компетенции ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ПК-1,ПК-5, ПК-14,ПК-18                                                                                                                                                                          | 20%                                       |
| Аудиторная контрольная работа № 2 | Тема 4,Тема 5 компетенции ОПК-1, ОПК-2,ОПК-3,ПК-1,ПК-5,ПК-14,ПК-18                                                                                                                                                                                    | 20%                                       |
| Аудиторная контрольная работа № 3 | Тема 6, Тема 7 компетенции ОПК-1, ОПК-2,ОПК-3,ПК-1,ПК-5,ПК-14,ПК-18                                                                                                                                                                                   | 20%                                       |
| Работа на семинаре                | Ответы на вопросы преподавателя по теме семинара, выполнение домашних заданий, основанных на лекционном материале.                                                                                                                                    | 20 %                                      |
| Итог                              | Итоговым результатом по курсу считается оценка, полученная студентом по результатам работы в семестре (выставляется на основании результатов контрольных работ и работы на семинарских занятиях), представленная преподавателем в зачетной ведомости. | 80%                                       |
| экзамен                           | Сдача экзамена по билетам, включающим 2вопроса и задачу                                                                                                                                                                                               | 20%                                       |

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

*а) основная литература:*

1.Бухгалтерское дело (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Л.Т. Гиляровская [и др.].— Электрон. текстовые дан-

ные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 423 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52445.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2.Федорцова Р.П. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Федорцова Р.П.-Электрон. текстовые данные.- Саратов: Вузовское образование, 2015.- 158 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26245.html>.- ЭБС «IPRbooks»

*б) дополнительная литература:*

1.Бортник Н.А. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бортник Н.А., Бортник Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1083.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2.Полковский А.Л. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Полковский А.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52278.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3.Свиридова Л.А. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины/ Свиридова Л.А.— Электрон. текстовые данные.- Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 186 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33622.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## **8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекция              | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Практические занятия          | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др. |
| Аудиторная контрольная работа | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.                                                                                                |
| Подготовка к экзамену         | При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## 9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При проведении занятий используются следующие информационные технологии: чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции).

### *информационно-справочные и поисковые системы:*

1. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) - Электронная библиотечная система издательства «ЮРАЙТ».
2. [iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru) - ЭБС IPRbooks
3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
4. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.
5. <http://consultant.ru/> - компьютерная справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
6. <http://garant.ru/> - информационно-правовой портал «Гарант».
7. <http://e.lanbook.com/> - электронная библиотека
8. [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru) - электронная библиотека Книгафонд
9. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека

10. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – сайт Министерства финансов РФ
11. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – сайт Федеральной налоговой службы
12. [www.buh.ru](http://www.buh.ru) – Интернет-ресурс для бухгалтеров
13. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) - Федеральная служба статистики (Росстат)
14. [www.libertarium.ru](http://www.libertarium.ru) - Библиотека материалов по экономической тематике
15. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - Сайт Министерства экономического развития  
[www.budgetrf.ru](http://www.budgetrf.ru) - Мониторинг экономических показателей
16. [www.vkkb.ru](http://www.vkkb.ru)

#### **10. Описание материально-технической-базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Специализированные лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном, помещения для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью и компьютерами со специализированным комплексом программного обеспечения MS Office 2010, библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютером с доступом к базам данных и сети Интернет.