



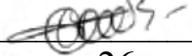
**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**Кафедра экономики и менеджмента**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»**

**Направление подготовки:**

**38.03.01 «Экономика»**

**профиль: «Бухгалтерский учет и аудит»**

**Квалификация – бакалавр**

**Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2021 г.

Рабочая программа по дисциплине «**Бухгалтерский финансовый учет**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 12 августа 2020 г. № 954, для обучающихся по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**.

Составитель:

д.э.н., доцент Омарова З.К.

**РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА**

на заседании кафедры

экономики и менеджмента

«24» августа 2021 г., протокол № 1

З.К. Омарова

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... 4
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы..... 5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... 6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий..... 6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... 9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)..... 12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....13
8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... 14
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..... 15
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).... 16
11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).....17

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

<b>Код и наименование компетенций</b>	<b>Коды и индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Коды и результаты обучения</b>
<b>ПК-4</b> способен к обоснованию принятых экономическим субъектом решений при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	ПК-4.1. Использует совокупность методов для обоснования принятых экономическим субъектом решений при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	РОЗ-ПК- 4.1: - знать методы обоснования принятых экономическим субъектом решений при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, проверок и пр.
	ПК-4.2. Проводит оценку и анализ финансового потенциала, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, рентабельности и инвестиционной привлекательности экономического субъекта	РОУ - ПК-4.2: - уметь разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу
	ПК-4.3. Обеспечивает подготовку соответствующих документов и необходимой документацией при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	РОВ-ПК-4.3: - владеть навыками организации работ по финансовому анализу экономического субъекта; способностью к координация и контролю выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Б1. В.18. Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» входит в часть программы бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Для освоения данной дисциплины требуются знания таких дисциплин как «История экономических учений», «Финансы и кредит», «Рынок ценных бумаг», «Статистика» и т.д.

Знания и умения, полученные при изучении дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» служат основой для более глубокого восприятия та-

ких дисциплин как «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях», «Бухгалтерский учет в страховых компаниях», «Контроль и ревизия», прохождения преддипломной практики.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц (ЗЕ), 216 академических часов.

Виды учебной работы	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины (в часах)</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
<b>Аудиторная работа (в часах):</b>	<b>102</b>	<b>68</b>	<b>20</b>
Лекции (Л)	50	28	10
Практические занятия (ПЗ)	52	40	10
<b>Самостоятельная работа (СР) (в часах):</b>	<b>87</b>	<b>121</b>	<b>187</b>
<b>Контроль</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>9</b>
<b>Форма итогового контроля по дисциплине</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

#### Очная форма

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СР	Оценочные средства	Результаты обучения
			Контактная работа				
			Л	ПЗ			
1.	Тема 1. Организация бухгалтерского и финансового учета	34	10	10	14	Реферат	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3
2.	Тема 2. Учет внеоборотных активов организаций и направления его совершенствования	31	8	8	15	Тестирование	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3
3.	Тема 3. Учет оборотных активов организаций и направления его совершенствования	30	8	8	14	Реферат	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3
4.	Тема 4. Проблемы учета расчетов и обязательств	31	8	8	15	Тестирование	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)		Оценоч- ные средства	Результаты обучения	
			Контакт- ная рабо- та				СР
			Л	ПЗ			
всего		Л	ПЗ	СР			
	организации					РОВО-ПК-4.3	
5.	Тема 5. Учет капитала и целевого финансирования организаций	32	8	10	14	Тестирова- ние	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВО-ПК-4.3
6.	Тема 6. Проблемы учета доходов, расходов и финансовых результатов	31	8	8	15	Реферат	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВО-ПК-4.3
	<b>Экзамен</b>	<b>27</b>					
	<b>ИТОГО:</b>	<b>216</b>	<b>50</b>	<b>52</b>	<b>87</b>		

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)		Оценоч- ные средства	Результаты обучения	
			Контакт- ная рабо- та				СР
			Л	ПЗ			
всего		Л	ПЗ	СР			
1.	Тема 1. Организация бухгалтерского и финансового учета	34	6	8	20	Реферат	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВО-ПК-4.3
2.	Тема 2. Учет внеоборотных активов организаций и направления его совершенствования	30	4	6	20	Тестирова- ние	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВО-ПК-4.3
3.	Тема 3. Учет оборотных активов организаций и направления его совершенствования	30	4	6	20	Реферат	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВО-ПК-4.3
4.	Тема 4. Проблемы учета расчетов и обязательств организации	32	6	6	20	Тестирова- ние	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВО-ПК-4.3
5.	Тема 5. Учет капитала и целевого финансирования организаций	32	4	8	20	Тестирова- ние	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВО-ПК-4.3
6.	Тема 6. Проблемы учета доходов, расходов и финансовых результатов	31	4	6	21	Реферат	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВО-ПК-4.3
	<b>Экзамен</b>	<b>27</b>					

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Оценоч- ные средства	Результаты обучения
			Контакт- ная рабо- та		СР		
			Л	ПЗ			
<b>ИТОГО:</b>		<b>216</b>	<b>28</b>	<b>40</b>	<b>121</b>		

*Заочная форма*

№ п/п		Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Оценоч- ные средства	Результаты обучения
			Контакт- ная рабо- та		СР		
			Л	ПЗ			
1.	Тема 1. Организация бухгалтерского и финансового учета	32	2	-	30	Реферат	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3
2.	Тема 2. Учет внеоборотных активов организаций и направления его совершенствования	34	2	2	30	Тестирование	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3
3.	Тема 3. Учет оборотных активов организаций и направления его совершенствования	34	2	2	30	Реферат	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3
4.	Тема 4. Проблемы учета расчетов и обязательств организации	34	2	2	30	Тестирование	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3
5.	Тема 5. Учет капитала и целевого финансирования организаций	38	2	2	34	Тестирование	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3
6.	Тема 6. Проблемы учета доходов, расходов и финансовых результатов	35	-	2	33	Реферат	РОЗ-ПК-4.1 РОУ-ПК-4.2 РОВ-ПК-4.3
	<b>Экзамен</b>	<b>9</b>					
<b>ИТОГО:</b>		<b>216</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>187</b>		

**Содержание разделов и тем дисциплины**

**Тема 1. Организация бухгалтерского и финансового учета**

Цель бухгалтерского финансового учета. Отличительные особенности бухгалтерского финансового и управленческого учетов. Нормативное регу-

лирование бухгалтерского учета Основная бухгалтерская процедура. Основы полагающие принципы бухгалтерского учета. Учетная политика организации и её значение. Парадоксы бухгалтерского учета. Проблемы ведения бухгалтерского учета. Реформирование бухгалтерского учета в России в соответствии с МСФО

### **Тема 2. Учет внеоборотных активов организаций и направления его совершенствования**

Долгосрочные инвестиции, их структура и организация учета. Учет затрат по капитальному строительству. Основные средства, их классификация и Учет поступления и выбытия основных средств. Способы начисления и учет амортизации основных средств. Учет восстановления основных средств. Переоценка основных средств. Сравнение российской и международной практики учета основных средств и пути совершенствования учета в России. Понятие, классификация и учет нематериальных. Учет амортизации нематериальных активов Учет расходов по выполнению НИОКР: недостатки РПБУ и пути.

### **Тема 3. Учет оборотных активов организаций и направления его совершенствования**

Состав оборотных активов организаций. Учет поступления и выбытия материально-производственных. Проблема оценки материально-производственных запасов. Формирование резерва под снижение стоимости материально-производственных запасов. Учет денежных средств и проблемы формирования информационной базы для составления отчета о движении денежных средств. Понятие финансовых вложений и их классификация. Способы первоначальной и последующей оценки финансовых вложений. Учет финансовых вложений и резервов под обесценение финансовых вложений. Инвентаризация оборотных активов.

### **Тема 4. Проблемы учета расчетов и обязательств организации**

Понятие, признание и оценка дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности. Формы расчетов и их характеристики. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с внутренними подразделениями. Учет труда и его оплаты в современных условиях функционирования организаций. Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

### **Тема 5. Учет капитала и целевого финансирования организаций**

Концепции капитала как объекта учета. Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет целевого финансирования. Инвентаризация уставного капитала организации. Международная практика формирования, оценки и учета и капитала.

### **Тема 6. Проблемы учета доходов, расходов и финансовых результатов**

Признание доходов и расходов для целей бухгалтерского учета. Классификация доходов и расходов в бухгалтерском финансовом учете. Проблемы признания доходов и расходов организаций. Сравнение российской и международной практики учета расходов и доходов по обычным видам деятельности и пути совершенствования учета в России. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Понятие, порядок формирования и учет финансовых результатов (прибылей и убытков).

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

### *Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе*

1. *Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на

тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

*Структура эссе:*

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

*2. Реферат.*

*Реферат* – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Тему реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основным критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследова-

телем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

*Структура* реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- перечень использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. В начале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

*Реферат оформляется* на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см. с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

### *3. Дискуссия (в режиме онлайн).*

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дис-

куссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей).

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ОПВО, дисциплины);

2. Базы учебных заданий;

3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

### ***Вопросы для подготовки к экзамену:***

Основные принципы бухгалтерского учета (допущения и требования).

2. Цель и задачи и виды хозяйственного учета.

3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.

4. Документация как элемент метода бухгалтерского учета.

5. Предмет и объекты бухгалтерского учета.

6. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета.

7. Балансовое обобщение информации как элемент метода бухгалтерского учета. Содержание и структура бухгалтерского баланса.

8. Четыре типа хозяйственных операций, влияющих на бухгалтерский баланс.

9. Синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета как способ текущего отражения деятельности организации. План счетов.

10. Двойная запись.

11. Способы выявления и исправления ошибок в бухгалтерских записях.

12. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета и порядок ее проведения.

13. Оценка статей бухгалтерского баланса.

14. Форма бухгалтерского учета как совокупность учетных регистров.

15. Законодательная основа бухгалтерского учета в РФ (Закон и Положение).

16. Учетная политика организации.

17. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах

18. Учет инвестиций в основные средства.
19. Учет источников финансирования долгосрочных инвестиций
20. Учет наличия и движения основных средств.
21. Методы начисления амортизации и учет износа основных средств.
22. Учет арендованных основных средств.
23. Переоценка основных средств
24. Учет нематериальных активов и их амортизации.
25. Методы оценки и списания производственных запасов.
26. Учет наличия и движения производственных запасов.
27. Учет кассовых операций и прочих денежных средств.
28. Учет расчетов с подотчетными лицами.
29. Учет труда и его оплаты.
30. Учет налога на доходы физических лиц.
31. Учет единого социального налога.
32. Учет затрат на основное производство.
33. Учет затрат вспомогательного производства
34. Учет общепроизводственных расходов
35. Учет общехозяйственных расходов
36. Учет производственных потерь.
37. Учет готовой продукции и ее реализации.
38. Учет кассовых операций и прочих денежных средств.
39. Учет безналичных расчетов.
40. Учет расчетов с подотчетными лицами.
41. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
42. Учет кредитов и займов.
43. Учет финансовых вложений.
44. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
45. Учет уставного капитала.
46. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
47. Учет финансовых результатов финансово-хозяйственной деятельности организации.
48. Учет использования прибыли и реформация баланса.
49. Учет добавочного капитала.
50. Учет прочих доходов и расходов
51. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.
52. Консолидированная отчетность.
53. Учет незавершенного производства и его оценка.
54. Взаимосвязь учетной политики предприятия с формированием финансового результата.
55. Особенности учета товарных операций в организациях оптовой и розничной торговли.
56. Особенности учета операций в иностранной валюте.
57. Учет ценностей, не принадлежащих организации.
58. Учет затрат на ремонт, модернизацию, реконструкцию и консерва-

цию основных средств.

59. Учет продажи готовой продукции.

60. Доходы и расходы от обычных видов деятельности: понятия, учет.

61. Прочие доходы и расходы: понятия, учет.

62. Структура и порядок формирования финансового результата.

63. Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов.

64. Банковский и коммерческий кредит: понятия, учет.

65. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету.

66. Учет на специальных счетах в банках и денежных документов.

67. Порядок формирования, учета и распределения нераспределенной прибыли.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### ***а) основная учебная литература:***

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 273 с.

2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 240 с.

3. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 238 с.

4. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 214 с.

5. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 471 с.

### ***б) дополнительная литература:***

1. Бухгалтерский учет. Сборник задач, ситуаций и тестов : учебное пособие / под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 283 с.

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 490 с.

3. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособие / под ред. Ю.И. Сигидова, Г.Н. Ясменко. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 367 с.

4. Василенко, М. Е. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) : учебное пособие / М.Е. Василенко,

Т.А. Полещук. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – (Высшее образование). – 201 с.

5. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 461 с.

6. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 353 с.

7. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 354 с.

## **8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058> – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. 121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий.

2. <https://urait.ru/> – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.

3. [www.e-executive.ru](http://www.e-executive.ru) – обучающееся сообщество менеджеров. К участию в проекте привлечены лучшие отечественные и зарубежные компании и организации, признанные во всем мире эксперты, аналитики и консультанты. Информационные ресурсы сайта представляют стратегическую информацию для менеджеров-профессионалов.

4. <http://www.aup.ru> – бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

5. <http://ecsosman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – это система тематических профессиональных сайтов, выполненных по сходному замыслу и работающих в единых стандартах обмена информацией.

6. <http://window.edu.ru> – бесплатная электронная библиотека «Единое

окно доступа к образовательным ресурсам» объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.

7. <http://www.mevriz.ru/> – журнал «Менеджмент в России и за рубежом». Содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента.

8. <http://www.reputationinstitute.com/> – Институт изучения репутации (ReputationInstitute), США.

9. <http://www.rjm.ru/> – научный журнал в области управления «Российский журнал менеджмента».

10. <http://www.garant.ru/> – Справочная правовая система «Гарант».

11. Подборка публикаций по экономике и финансам (статьи, рефераты, конспекты, переводы, тексты книг) – <http://www.finansy.ru>.

12. Официальный сайт Банка России (аналитические материалы) – <http://www.cbr.ru>.

13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. – <http://www.gks.ru>.

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Ин-

тернет;

- проектор с возможностью подключения к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;
- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;
- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

### **11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.