



Частное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»

Кафедра экономики и менеджмента

ПРИНЯТО
на Ученом Совете ЧУ ВО «ИГА»
Протокол № 8.
от «26» августа 2021 г



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУ ВО «ИГА»
А.В. Тараканов
«26» августа 2021г.

**ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль)
«Менеджмент организации»

Форма обучения: очная, заочная

Москва 2021 г.

**Описание образовательной программы по направлению подготовки
(код 38.03.02, направление «Менеджмент»)
Направленность (профиль) «Менеджмент организации»**

Код и наименование направления подготовки	38.03.02 Менеджмент
Уровень высшего образования	бакалавриат
Направленность (профиль) программы	Менеджмент организации
Язык (языки), на котором (ых) осуществляется обучение	Русский язык
Управление образовательной программой	<p>Руководитель ОП: Зав кафедрой экономики и менеджмента, д.э.н., доц. Омарова З.К.</p> <p>Рецензент: УСМАНОВА Тальгия Хайдаровна, ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», доктор экономических наук, профессор Департамента менеджмента,</p> <p>Выпускающая кафедра: экономики и менеджмента</p> <p>Коллегиальные органы, участвующие в управлении ОП: -Учёный Совет ЧУ ВО «ИГА»; -Учебно-методический отдел ЧУ ВО «ИГА»</p>
Основные характеристики образовательной программы	<p>Формы обучения: очная, заочная, очно-заочная</p> <p>Сроки освоения: 4 года (очная форма обучения); 5 лет (заочная форма обучения); 4 года 6 месяцев (очно-заочная форма обучения). Трудоёмкость: 240 ЗЕТ</p> <p>Сетевая форма реализации: нет.</p> <p>Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения: - возможность освоения образовательной программы с применением ДОТ и исключительно электронного обучения: (Нет); - возможность освоения части образовательной программы с применением ДОТ и электронного обучения: (Да).</p>
Квалификация, присваиваемая выпускникам	Бакалавр
Целевая направленность	Выпускники школ, организаций СПО

<p>Структура программы</p>	<p>Программа бакалавриата состоит из следующих блоков: Блок 1- "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части. Блок 2- "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы. Блок 3- "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации.</p>
<p>Цели программы</p>	<p>Миссия ОП : Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса с использованием современных образовательных технологий, способного осуществлять профессиональную деятельность во всех сферах народного хозяйства и направленной на профессиональное обслуживание функционирования хозяйствующих субъектов всех правовых форм собственности, сферы бюджета и внебюджетных институциональных структур, отвечающего требованиям ВО уровня бакалавриата, а также в развитии у студентов социально-личностных качеств. Цели ОП: формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент»</p>
<p>Характеристики профессиональной деятельности выпускников</p>	<p>Область профессиональной деятельности выпускника: - организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и индивидуальные предприниматели, где выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего и среднего уровня управления; - структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело Объекты профессиональной деятельности выпускника: - процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; - процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления. Виды профессиональной деятельности выпускника: - организационно-управленческая;</p>

- информационно-аналитическая;
 - предпринимательская.
- Основным видом профессиональной деятельности является предпринимательский.

Задачи профессиональной деятельности выпускника: (по видам деятельности)

виды профессиональной деятельности выпускников:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий организационного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений

предпринимательская деятельность:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

<p>Требования к результатам освоения образовательной программы</p>	<p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими :</p> <p>общекультурными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); -способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); -способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3); -способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4); способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); -способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); -способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); -способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8); -способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9). <p>общепрофессиональными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> -владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); - способен находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); -способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); -способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); -владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на
--	---

финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5).

-владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

-способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

профессиональными компетенциями :

Организационно-управленческая деятельность:

-владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

-владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

-владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

-умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

-способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

-способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

-владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать

	<p>деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);</p> <p>-владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);</p> <p>Информационно-аналитическая деятельность:</p> <p>-способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);</p> <p>-владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);</p> <p>-владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);</p> <p>-умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);</p> <p>-умеет моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);</p> <p>-умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);</p> <p>-умеет проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том</p>
--	---

	<p>числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);</p> <ul style="list-style-type: none">-владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16); <p><i>Предпринимательская деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none">-способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);-владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);-владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);-владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).
--	---

<p>Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы</p>	<p>Реализация программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Доля штатных научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50% от общего количества научно-педагогических работников организации. - Доля научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70_%. - Доля научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок), имеющих научную степень (в том числе, учёную степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) учёное звание (в том числе, учёное звание, присвоенное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70%. - Доля работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее _10_%.
--	--