



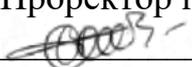
**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**Кафедра теории и истории государства и права**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«28» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»**

**Направление подготовки:**

**44.03.01 Педагогическое образование**

**Направленность (профиль) подготовки:**

**«Правовое образование»**

**Квалификация – бакалавр**

**Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2024 г.

Рабочая программа дисциплины «**Теория государства и права**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 121 от 22.02.2018.

Разработчик:  
старший преподаватель Агафонова Е.А.

**РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА**  
на заседании кафедры  
Теории и истории государства и права  
«25» мая 2024 г., протокол № 5

С.И. Журавлев

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....  
.....
6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы.....
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....
10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....
13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).....

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

<b>Код и наименование компетенций</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	РОЗ УК-2.1: - знать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели.
	УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели	РОУ УК-2.2: - уметь решать задачи в рамках поставленных целей, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
	УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач	РОВ УК-2.3: - владеть навыками решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Способен объяснить сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам	РОУ ОПК-1.1. Уметь объяснять сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей

	<p>обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p>	<p>и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p>
	<p>ОПК-1.2. Способен дать объяснение причинам психолого-педагогических явлений на основе анализа нормативно-правовых актов в сфере образования и профессиональной деятельности</p>	<p>РОВ ОПК-1.2. Владеет навыками объяснения причин психолого-педагогических явлений на основе анализа нормативно-правовых актов в сфере образования и профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-1.3. Способен оценивать по заданным критериям соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций</p>	<p>РОВ ОПК-1.3. Владеет способностями по заданным критериям соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций</p>
	<p>ОПК-1.4. Способен использовать знания нормативно-правовых актов в сфере образования, этических норм в профессиональной деятельности, обеспечивает конфиденциальность полученных в результате деятельности сведений о субъектах образовательных отношений</p>	<p>РОЗ ОПК-1.4. Знает нормативно-правовые акты в сфере образования, этических норм в профессиональной деятельности, обеспечивает конфиденциальность полученных в результате деятельности сведений о субъектах образовательных отношений</p>
<p>ПКО-1. Способен осуществлять обучение праву на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий</p>	<p>ПКО-1.1. Способен объяснить концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по правоведческим дисциплинам, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования</p>	<p>РОЗ ПКО-1.1. Знать концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по правоведческим дисциплинам, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса по правоведческим дисциплинам</p>

	<p>образовательного процесса по правоведческим дисциплинам в общеобразовательном учреждении, подходы к планированию образовательной деятельности; Содержание правоведческих дисциплин; формы, методы и средства обучения правоведческим дисциплинам, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения праву</p>	<p>в общеобразовательном учреждении, подходы к планированию образовательной деятельности; Содержание правоведческих дисциплин; формы, методы и средства обучения правоведческим дисциплинам, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения праву</p>
	<p>ПКО-1.2. Способен проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по правоведческим дисциплинам; формулировать дидактические цели и задачи обучения правоведческим дисциплинам и реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения правоведческим дисциплинам (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную работу); обосновывать выбор методов обучения правоведческим дисциплинам и образовательных технологий, применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых; планировать и комплексно</p>	<p>РОУ ПКО-1.2. Уметь проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по правоведческим дисциплинам; формулировать дидактические цели и задачи обучения правоведческим дисциплинам и реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения правоведческим дисциплинам (урок, экскурсию, домашнюю,</p>

	применять различные средства обучения правоведческим дисциплинам	
	ПКО-1.3. Способен демонстрировать умения по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения правоведческим дисциплинам и современными образовательными технологиями	РОВ ПКО-1.3. Владеть умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения правоведческим дисциплинам и современными образовательными технологиями
ПК-2. Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса в контексте обучения правовым дисциплинам	ПК-2.1. Способен объяснить закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания правового образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания правоведческих дисциплин	РОЗ ПК-2.1. Знать закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания правового образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания правоведческих дисциплин
	ПК-2.2. Способен осуществлять отбор учебного содержания дисциплин для реализации в различных формах обучения правовым дисциплинам в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся	РОУ ПК-2.2. Уметь осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения правовым дисциплинам в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся
	ПК-2.3. Способен демонстрировать предметное содержание правоведческих дисциплин; умения отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения правовым дисциплинам	РОВ ПК-2.3. Владеть предметным содержанием правоведческих дисциплин; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы
ПК-3. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на	ПК-3.1. Способен объяснить способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении правовым	РОЗ ПК-3.1. Знать способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении правовым дисциплинам;

развитие интереса к праву в рамках урочной и внеурочной деятельности	дисциплинам; приемы мотивации школьников к учебной и учебно-исследовательской работе по правовым дисциплинам	приемы мотивации школьников к учебной и учебно-исследовательской работе по правовым дисциплинам
	ПК-3.2. Способен организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по правовым дисциплинам; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса	РОУ ПК-3.2. Уметь организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по правовым дисциплинам; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса
	ПК-3.3. Способен реализовать умения по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении правовым дисциплинам и приемам развития познавательного интереса	РОВ ПК-3.3. Владеть умениями по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении правовым дисциплинам и приемами развития познавательного интереса

## 2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Б1.О.07.04 Дисциплина «Теория государства и права» входит в обязательную часть программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

Структурой образовательной программы определено изучение дисциплины «Теория государства и права» параллельно с дисциплинами «История государства и права России» и «История государства и права зарубежных стран». Изучение дисциплины «Теория государства и права» предваряет изучение дисциплин «Конституционное право» и «Административное право».

*Целью* изучения дисциплины является овладение как основополагающими, так и узкоотраслевыми правовыми знаниями. Знание закономерностей, выявленных этой наукой, позволяет осуществлять правотворческий и правоприменительный процессы.

*Задачи* изучения дисциплины:

- дать определения основных категорий права и государства;
- разъяснить общие закономерности происхождения, развития и функционирования государства и права;
- научить пользоваться теоретическими категориями и понятиями в отраслевом преломлении;
- научить полнее осмысливать политико-правовые процессы и явления, находить правильные решения в процессе практической деятельности;

- формировать, развивать и закреплять у обучающихся правовое мышление, общую и правовую культуру, чувство законности для предотвращения возможной профессиональной деформации;
- вырабатывать навыки практического использования теоретических знаний при оценке государственно-правовых явлений;
- научить обучающихся выражать и отстаивать своё мнение путём его строгой научной аргументации.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 8 зачетных единиц (ЗЕ), 216 академических часов.

Виды учебной работы	очная форма обучения	очно-заочная обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины (в часах)</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
<b>Аудиторная работа (в часах):</b>	<b>100</b>	<b>72</b>	<b>24</b>
Лекции (Л)	46	36	8
Практические занятия (ПЗ)	52	36	16
<b>Самостоятельная работа (СР) (в часах):</b>	<b>89</b>	<b>117</b>	<b>179</b>
<b>Контроль</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>13</b>
<b>Форма итогового контроля по дисциплине</b>	<b>зачет экзамен</b>	<b>зачет экзамен</b>	<b>зачет экзамен</b>

**4. Содержание и трудоёмкость дисциплины (модуля), структурированные по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**Очная форма обучения**

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Предмет и методология теории государства и права.	15	8	4	4	7	Опрос	РОЗ УК-2.1
Тема 2. Происхождение государства.	17	10	4	6	7	Тестирование	РОУ УК-2.2
Тема 3. Сущность и типы государства.	17	10	4	6	7	Опрос	РОВ УК-2.3
Тема 4. Функции государства.	15	8	2	6	7	Тестирование	РОЗ УК-2.1
Тема 5. Форма государства.	15	8	4	4	7	Реферат	РОЗ ОПК-1.1
Тема 6. Механизм государства.	15	8	4	4	7	Тестирование	РОУ ОПК-1.2

Тема 7. Государство в политической системе общества.	15	8	2	6	7	Реферат	РОВО ОПК-1.3
Тема 8. Государство и гражданское общество. Правовое государство.	14	6	2	4	8	Реферат	РОЗ ОПК-1.4
Тема 9. Государство и личность.	15	7	2	6	8	Опрос	РОЗ ПКО-1.1
Зачет							
Тема 10. Происхождение и сущность права.	10	6	2	4	4	Опрос	РОУ ПКО-1.2
Тема 11. Источники (формы) права.	12	8	4	4	4	Реферат	РОВО ПКО-1.3
Тема 12. Правотворчество и систематизация нормативных правовых актов.	10	6	2	4	4	Опрос	РОЗ ПК-2.1
Тема 13. Система права.	10	6	2	4	4	Тестирование	РОУ ПК-2.2
Тема 14. Основные правовые семьи современности.	10	6	2	4	4	Реферат	РОВО ПК-2.3
Тема 15. Реализация и толкование права.	10	6	2	4	4	Тестирование	РОЗ ПК-3.1
Тема 16. Правовые отношения.	12	8	4	4	4	Опрос	РОУ ПК-3.2
Тема 17. Механизм правового регулирования.	10	6	2	4	4	Тестирование	РОВО ПК-3.3
Тема 18. Правосознание и правовая культура.	10	6	2	4	4	Опрос	РОУ ПКО-1.2
Тема 19. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.	12	8	4	4	4	Тестирование	РОУ ОПК-1.2, РОУ ПК-2.2
Тема 20. Законность, правопорядок и общественный порядок.	11	6	2	4	5	Тестирование	РОВО ОПК-1.3, РОВО ПК-3.3
Экзамен	27						
<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>216</b>	<b>100</b>	<b>48</b>	<b>52</b>	<b>89</b>		

### Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Предмет и методология теории государства и права.	16	4	2	2	12	Опрос	РОЗ УК-2.1
Тема 2. Происхождение государства.	17	6	2	4	12	Тестирование	РОУ УК-2.2
Тема 3. Сущность и типы государства.	16	6	2	4	12	Опрос	РОВО УК-2.3
Тема 4. Функции государства.	15	4	2	2	12	Тестирование	РОЗ УК-2.1
Тема 5. Форма государства.	17	4	2	2	12	Реферат	РОЗ ОПК-1.1
Тема 6. Механизм государства.	16	4	2	2	12	Тестирование	РОУ ОПК-1.2

Тема 7. Государство в политической системе общества.	15	3	1	2	12	Реферат	РОВО ОПК-1.3
Тема 8. Государство и гражданское общество. Правовое государство.	14	3	1	2	11	Реферат	РОЗ ОПК-1.4
Тема 9. Государство и личность.	15	4	2	2	11	Опрос	РОЗ ПКО-1.1
Зачет							
Тема 10. Происхождение и сущность права.	11	4	2	2	7	Опрос	РОУ ПКО-1.2
Тема 11. Источники (формы) права.	11	4	2	2	7	Реферат	РОВО ПКО-1.3
Тема 12. Правотворчество и систематизация нормативных правовых актов.	11	4	2	2	7	Опрос	РОЗ ПК-2.1
Тема 13. Система права.	10	3	1	2	7	Тестирование	РОУ ПК-2.2
Тема 14. Основные правовые семьи современности.	10	3	1	2	7	Реферат	РОВО ПК-2.3
Тема 15. Реализация и толкование права.	11	4	2	2	7	Тестирование	РОЗ ПК-3.1
Тема 16. Правовые отношения.	11	4	2	2	7	Опрос	РОУ ПК-3.2
Тема 17. Механизм правового регулирования.	10	3	1	2	7	Тестирование	РОВО ПК-3.3
Тема 18. Правосознание и правовая культура.	11	3	1	2	8	Опрос	РОУ ПКО-1.2
Тема 19. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.	11	3	1	2	8	Тестирование	РОУ ОПК-1.2, РОУ ПК-2.2
Тема 20. Законность, правопорядок и общественный порядок.	12	3	1	2	11	Тестирование	РОВО ОПК-1.3, РОВО ПК-3.3
Экзамен	27						
<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>216</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>117</b>		

### Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Предмет и методология теории государства и права.	14	2	1	1	12	Опрос	РОЗ УК-2.1
Тема 2. Происхождение государства.	14	2	1	1	12	Тестирование	РОУ УК-2.2
Тема 3. Сущность и типы государства.	14	2	1	1	12	Опрос	РОВО УК-2.3
Тема 4. Функции государства.	14	1		1	12	Тестирование	РОЗ УК-2.1
Тема 5. Форма государства.	14	2	1	1	12	Реферат	РОЗ ОПК-1.1
Тема 6. Механизм государства.	14	1		1	13	Тестирование	РОУ ОПК-1.2

Тема 7. Государство в политической системе общества.	14	2	1	1	12	Реферат	РОВО ОПК-1.3
Тема 8. Государство и гражданское общество. Правовое государство.	14	1		1	13	Реферат	РОЗ ОПК-1.4
Тема 9. Государство и личность.	15	2	1	1	13	Опрос	РОЗ ПКО-1.1
Зачет							
Тема 10. Происхождение и сущность права.	14	2	1	1	12	Опрос	РОУ ПКО-1.2
Тема 11. Источники (формы) права.	13	1		1	12	Реферат	РОВО ПКО-1.3
Тема 12. Правотворчество и систематизация нормативных правовых актов.	14	2	1	1	12	Опрос	РОЗ ПК-2.1
Тема 13. Система права.	14	1		1	13	Тестирование	РОУ ПК-2.2
Тема 14. Основные правовые семьи современности.	14	2	1	1	12	Реферат	РОВО ПК-2.3
Тема 15. Реализация и толкование права.	13	1		1	12	Тестирование	РОЗ ПК-3.1
Тема 16. Правовые отношения.	14	2	1	1	12	Опрос	РОУ ПК-3.2
Тема 17. Механизм правового регулирования.	13	1		1	12	Тестирование	РОВО ПК-3.3
Тема 18. Правосознание и правовая культура.	13	1	1		12	Опрос	РОУ ПКО-1.2
Тема 19. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.	13	1		1	12	Тестирование	РОУ ОПК-1.2, РОУ ПК-2.2
Тема 20. Законность, правопорядок и общественный порядок.	13	1	1		12	Тестирование	РОВО ОПК-1.3, РОВО ПК-3.3
Экзамен	13						
<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>216</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>179</b>		

## Содержание разделов и тем дисциплины

### **Тема 1. Предмет и методология теории государства и права.**

Наука как особая форма человеческой деятельности. Классификация наук. Система юридических наук. Место теории государства и права в системе юридических наук. Предмет теории государства и права. Методология теории государства и права. Философские, общенаучные и частнонаучные методы в познании государства и права. Характеристика теории государства и права как учебной дисциплины, ее взаимосвязи с другими учебными дисциплинами. Задачи и структура учебного курса теории государства и права.

### **Тема 2. Происхождение государства.**

Догосударственное общество. Формы социальной организации в догосударственном обществе. Разложение первобытного строя и закономерности возникновения государства. Способы возникновения

государства. Раннее государство: понятие, формы, функции. Особенности ранних государств. Основные черты публичной власти. Аппарат власти и формирование особого слоя людей (чиновников), управляющих государством. Территориальная организация раннеклассового общества. Налоги и сборы. Предпосылки возникновения права. Организация коллективного труда. Зарождение отношений собственности и способов распоряжения ею: обмен и дарение. Обычай, регулирующие кровную месть, их роль в происхождении права. Теории происхождения государства и права: теологическая, патриархальная, договорная, насилия, органическая, марксистская, ирригационная и др. Причины их многообразия.

### **Тема 3. Сущность и типы государства.**

Власть и ее виды. Понятие и признаки государственной власти. Определение понятия и признаки государства. Сущность государства. Общечеловеческое и классовое в сущности государства. Социальное предназначение государства. Типы государства. Формационный и цивилизационный подходы к типологии государств и их современные оценки. Понятие исторического типа государства. Рабовладельческое, феодальное, буржуазное, социалистическое государство. Переходные типы государственности. Закономерности смены исторических типов государства. Цивилизационный подход: основные критерии выделения типов государства. Государства восточные и западные. Диалектика соотношения формационного и цивилизационного подходов в типологии государства.

### **Тема 4. Функции государства.**

Понятие и содержание функций государства. Их соотношение с целями, задачами и принципами государства. Функции государства и его отдельных органов. Классификация функций государства. Внутренние и внешние функции государства. Характеристика функций современного российского государства. Формы и методы осуществления функций государства.

### **Тема 5. Форма государства.**

Содержание и форма государства: единство и взаимосвязь. Понятие и классификация форм государства. Элементы формы государства. Формы государственного правления: понятие и виды. Монархия и республика: понятие, виды, особенности. Формы государственного устройства: понятие и виды. Унитарное и федеративное государство. Отличие федерации от конфедерации. Формы государственного режима: понятие и виды. Демократические и антидемократические режимы. Особенности формы современного российского государства.

### **Тема 6. Механизм государства.**

Механизм государства и его роль в осуществлении задач и функций государства. Механизм государства и государственный аппарат: соотношение понятий. Понятие государственного аппарата и органа государства. Система органов государства, их классификация. Структура государственного аппарата. Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Государственный аппарат Российской

Федерации.

### **Тема 7. Государство в политической системе общества.**

Понятие политической системы общества и ее элементы. Государство и другие элементы политической системы общества. Признаки, отличающие государство от других политических институтов. Место и роль государства в политической системе общества. Политические партии: понятие, виды. Взаимодействие партий и государства. Типы политических систем в современном мире. Тоталитарные, авторитарные и демократические политические системы. Демократия и ее признаки. Формы демократии. Институты прямой демократии.

### **Тема 8. Государство и гражданское общество. Правовое государство.**

Соотношение государства с обществом и правом. Гражданское общество: понятие, признаки, структура, предпосылки формирования. Соотношение государства и гражданского общества. История идей о правовом государстве. Концепции правового государства в России в начале XX в. Современные критерии правового государства. Принципы правового государства: верховенство правового закона, приоритет прав и свобод человека в системе высших ценностей общества и государства, обязанность государства охранять и защищать права и свободы человека, принцип разделения властей, создание системы «сдержек и противовесов», взаимная ответственность государства и личности и др.

### **Тема 9. Государство и личность.**

Человек, личность, гражданин. Правовой статус личности и его виды. Гражданство, подданство. Институт гражданства Российской Федерации. Новые подходы к проблемам российского гражданства. Федеративный договор и вопросы гражданства, прав и обязанностей гражданина в России. Права и свободы человека и гражданина: понятие и виды. Поколения прав человека. Права и юридические обязанности. Нормативно-правовое закрепление прав человека: внутригосударственное и международное. Международные акты о правах человека. Гарантии прав и свобод человека и гражданина. Механизмы защиты прав человека. Судебная и административная защита прав. Правозащитная деятельность в гражданском обществе. Международная защита прав человека.

### **Тема 10. Происхождение и сущность права.**

Основные причины появления права. Закономерности образования права и пути его формирования. Право в системе социальных норм. Понятие и виды социальных норм, их отличие от технических норм. Право и мораль. Признаки, отличающие право от морали и других социальных норм. Разнообразие подходов к понятию и определению права. Объективное и субъективное право. Сущность права. Различные определения сущности права. Основные подходы к пониманию сущности права. Социальное назначение и функции права. Право как регулятор поведения. Право как фактор упорядочения общественных отношений. Право как система распределения прав, обязанностей, полномочий, юридических возможностей.

Типы права. Принципы права. Функции права.

### **Тема 11. Источники (формы) права.**

Понятие источника права. Соотношение нормативных правовых актов и актов индивидуального регулирования. Виды источников права: правовой обычай, правовой прецедент (судебный и административный), нормативный договор, нормативный правовой акт и др. Нормативный правовой акт: признаки и виды. Закон как вид нормативного правового акта. Подзаконные нормативные правовые акты. Структура и содержание нормативного правового акта. Общее понятие о законодательном процессе, кодификации и систематизации нормативных правовых актов. Система нормативных правовых актов в России. Действие нормативных правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Способы вступления нормативного правового акта в силу и способы утраты им юридической силы.

### **Тема 12. Правотворчество и систематизация нормативных правовых актов.**

Правообразование и правотворчество. Понятие и виды правотворчества. Принципы правотворчества. Способы правотворчества. Субъекты правотворчества. Правотворческий процесс. Стадии законодательного процесса. Законодательная инициатива. Рассмотрение законопроекта. Отклонение законопроекта, принятие его за основу. Доработка законопроекта. Принятие закона и его обнародование (опубликование). Порядок опубликования нормативных правовых актов в Российской Федерации. Понятие систематизации нормативных правовых актов. Виды систематизации: учет, инкорпорация, консолидация, кодификация.

### **Тема 13. Система права.**

Понятие и элементы системы права. Основные черты системы права. Норма права как основной элемент системы права. Признаки правовой нормы. Структура нормы права. Виды правовых норм. Способы изложения правовых норм в статьях нормативных правовых актов. Соотношение нормы права и статьи нормативного правового акта. Отрасли права. Виды отраслей права. Профилирующие отрасли права. Специальные отрасли права. Комплексные отрасли права. Институты права. Виды институтов. Регулятивные и охранительные институты. Отраслевые и межотраслевые институты. Предметные и функциональные институты. Общие и конкретные институты. Предмет и метод правового регулирования как системообразующие факторы. Право публичное и частное. Материальное и процессуальное право. Процессуальные отрасли права. Единство материального и процессуального права. Система права Российской Федерации и ее элементы. Национальная правовая система и международное право.

### **Тема 14. Основные правовые семьи современности.**

Понятие правовой системы. Система права и правовая система. Структура и элементы правовой системы. Классификация правовых систем. Правовая семья. Романо-германская правовая семья. Источники права,

система и основные правовые институты. Англосаксонская правовая семья. Судебная практика. Прецедент. Источники и структура права. Мусульманская правовая система. Источники и доктрина. Сближение с европейскими правовыми системами в XX в. Общая характеристика системы обычного права.

#### **Тема 15. Реализация и толкование права.**

Понятие и формы реализации права. Формы непосредственной реализации права: соблюдение, использование, исполнение. Применение права: понятие, субъекты и основания. Принципы применения права. Основные стадии правоприменения. Акты применения права: понятие, структура, их отличие от нормативных правовых актов. Требования к оформлению актов применения норм права. Виды актов применения права. Пробелы в праве и причины их появления. Способы восполнения пробелов в законодательстве. Применение права по аналогии как способ восполнения пробелов. Аналогия закона и аналогия права. Значение принципов права для восполнения пробелов в праве. Юридические коллизии. Виды коллизий в праве. Основные правила разрешения юридических коллизий. Понятие толкования права. Уяснение и разъяснение норм права. Способы толкования: исторический, грамматический, логический, систематический и др. Виды толкования. Толкование по объему: адекватное (буквальное), распространительное, ограничительное. Толкование по субъектам: официальное и неофициальное толкование. Акты толкования: понятие и виды. Их отличие от иных правовых актов.

#### **Тема 16. Правовые отношения.**

Понятие правоотношения. Правовые отношения как особая форма общественных отношений. Нормы права и правоотношения. Признаки правоотношений. Виды правоотношений. Предпосылки возникновения правоотношений. Юридические факты: понятие и виды. Фактический состав. Состав правоотношения. Субъект правоотношения: понятие и виды. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Правосубъектность. Правовой статус. Объекты правоотношений и их виды. Основания возникновения, изменение и прекращения правоотношений. Содержание правоотношений. Субъективное право и юридическая обязанность.

#### **Тема 17. Механизм правового регулирования.**

Правовое воздействие и правовое регулирование. Понятие, цели и предмет правового регулирования. Методы, способы и типы правового регулирования. Пределы правового регулирования общественных сфер жизни. Механизм правового регулирования и его элементы. Стадии правового регулирования. Механизм обеспечения правопорядка.

#### **Тема 18. Правосознание и правовая культура.**

Понятие правосознания как формы общественного сознания. Функции правосознания. Структура правосознания: правовая идеология и правовая психология. Виды и уровни правосознания. Понятие правовой культуры. Правовая культура в системе общей культуры личности и общества.

Структура и виды правовой культуры. Значение правовой культуры в формировании правового государства. Деформации правосознания. Правовой нигилизм и формы его проявления. Причины правового нигилизма и пути его преодоления. Правовой идеализм. Правовое воспитание. Понятие, формы и методы правового воспитания.

#### **Тема 19. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.**

Понятие и виды правового (юридически значимого) поведения. Понятие правомерного поведения. Объективная и субъективная стороны правомерного поведения. Виды правомерного поведения. Правонарушение как антипод правомерного поведения. Социальные и юридические признаки правонарушения. Состав правонарушения. Виды правонарушений. Причина и природа правонарушений в современном мире. Понятие юридической ответственности. Цели, функции и принципы юридической ответственности. Основания юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. Основания освобождения от юридической ответственности. Виды юридической ответственности.

#### **Тема 20. Законность, правопорядок и общественный порядок.**

Понятие законности и ее признаки. Принципы и гарантии законности. Понятие правопорядка. Соотношение законности и правопорядка. Гарантии законности. Правопорядок и общественный порядок. Правопорядок как итог правового регулирования. Реальное состояние правопорядка и тенденции его развития в различных сферах общественной жизни в Российской Федерации.

### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся путем планомерной, повседневной работы.

#### *Общие рекомендации*

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

#### *Работа с конспектом лекций*

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

#### *Выполнение практических заданий*

На первом занятии получите у преподавателя тематику практических заданий на текущий семестр и методические рекомендации.

Перед выполнением практических заданий изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию, ознакомьтесь с руководством по соответствующей работе и подготовьте протокол проведения работы, в который занесите название и цели работы.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### *Семинарские занятия*

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и

обязательной. Работу следует начинать с прочтения рекомендованных глав из различных учебников, ознакомиться с остальной рекомендованной литературой. Далее следует проанализировать информацию из каждого источника. Выводы из анализа должны делаться самостоятельно, хотя в науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной – двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлеченности: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

#### *Курсовые работы*

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

#### *Подготовка к экзамену (зачёту)*

К экзамену (зачёту) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену (зачёту) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену (зачёту) по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

## **6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы**

*1. Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении обязательных дисциплин и дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

*Структура эссе:*

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.

4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

## 2. Реферат.

*Реферат* – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

*Тему* реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основной критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

*Цель* написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

*Структура* реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

*Реферат* оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация страниц – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами,

предоставляемыми кафедрой.

### *3. Дискуссия (в режиме онлайн).*

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

### *4. Доклад (с презентацией)*

*Доклад* – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Главная особенность доклада заключается в том, что перед обучающимся стоит задача продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 5-7 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы.

Подготовка доклада требует большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу обучающихся и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение. Поэтому доклады, сделанные на практических (семинарских) занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой, – дают преподавателю возможность оценить умения,

обучающихся самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой письменной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами.

В основной части раскрывается содержание рассматриваемого вопроса.

В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Доклад может сопровождаться презентацией. *Презентация* – это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

При проведении практических (семинарских) занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение.

*Сообщения* отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом.

Необходимо выразить свое мнение по поводу оставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями.

Выполнения определенных требований к выступлениям обучающихся на практических (семинарских) занятиях являются одним из условий, обеспечивающих успех выступающих.

Среди них можно выделить следующие:

- 1) взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- 2) раскрытие сущности проблемы;
- 3) методологическое значение исследуемого вопроса для профессиональной и практической деятельности.

#### *5. Курсовая работа*

*Курсовая работа* – задание, которое выполняется студентами в виде исследовательской работы. Курсовые работы выполняют по предметам, которые являются основными по специальности.

*Содержание* курсовой работы. Курсовая работа, как правило, включает *теоретическую* часть – изложение позиций и подходов, сложившихся в науке по данному вопросу, и *аналитическую* (практическую часть) – содержащую анализ проблемы на примере конкретной ситуации (на примере предприятия, социальной группы).

Курсовая работа в обязательном порядке содержит оглавление (содержание), введение, теоретический(ие) раздел(ы), практический(ие) раздел(ы), иногда проектную часть, в которой обучающийся отражает проект решения рассматриваемой проблемы, заключение, список литературы, и приложения по необходимости. Объем курсовой работы может варьироваться.

*Введение* должно быть выстроено по определенной структуре и должно

содержать актуальность (должна раскрывать важность изучения рассматриваемой проблематики) исследования, цель (ожидаемый конечный результат исследования), задачи (этапы достижения цели) работы (это обычно делается в форме перечисления: *изучить, проанализировать, описать, выявить, исследовать, предложить* и т.д. Количество и содержание решаемых задач должно соответствовать названию и содержанию глав, параграфов), объект (событие, явление, предмет на который направленно исследование) и предмет (определенная часть, свойство, характеристика объекта) исследования, степень разработанности проблемы (анализ научной литературы по теме исследования. Здесь выявляются наиболее важные, дискуссионные вопросы изучаемой темы и наименее изученные аспекты проблемы), методологию исследования (теоретические разработки и практические методы, с помощью которых решались поставленные задачи), сведения о структуре исследования. Основное предназначение введения – это подготовка читателя к пониманию проблематики темы курсовой работы.

Объем введения не должен превышать 2 страницы.

В *основной* части раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается их теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

Рассмотрение каждого вопроса завершается *выводом*, в котором дается управленческая оценка исследуемого вопроса, осуществляется логический переход к последующему изложению. Материал основной части должен быть связан с современными проблемами государственного (муниципального) управления в России. Объем основной части – до 20 страниц.

Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из двух (трех) глав.

В первой главе рассматривается сущность и теоретические основы исследуемого явления или процесса (в частности, подходы к изучению и точки зрения представителей различных школ и течений). Выявляются их предпосылки, условия развития, характеризуется структура (или классификация), анализируются показатели и их значимость.

Во второй главе характеризуются состояние, динамика, проблемы, а также тенденции развития исследуемого явления или процесса (как правило, за последние несколько лет). Выявляются и оцениваются отклонения практики от теории, устанавливаются положительные и негативные тенденции, описываются способы устранения или ослабления их действия.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью раскрывать ее.

В *заключении* подводятся итоги исследования, формулируются краткие, самостоятельные выводы по содержанию работы. Как правило, содержательный аспект заключения определяется поставленной в работе целью и сформулированными задачами. Здесь же отмечается практическая направленность и ценность работы, область ее настоящего или возможного будущего применения.

Важно доказать, что поставленные задачи решены и цель достигнута. Если проведенное исследование не достигло цели, необходимо отметить, насколько автору удалось приблизиться к решению данных задач и имеется ли возможность решить их полностью или частично.

Вывод в заключении не должен представлять собой механического суммирования резюме, содержащихся в конце глав. В заключении должен содержаться общий итог всего исследования, его конечный результат.

Рекомендуемый объем заключения – 2-3 страницы.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого обучающегося:

- методиками выполнения теоретических и практических (учебно-исследовательских и др.) работ;
- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы и т.д.);
- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и

т.п.);

- контролирующими материалами (тесты, компьютеризированное тестирование);
- консультациями;
- возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных обучающимися самостоятельно (конференции, конкурсы).

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям ОП ВО, рабочих программ дисциплин (модулей). ФОС предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ФОС как система оценивания состоит из следующих основных частей:

1. Фонд оценочных средств: общая характеристика;
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования:
  - 2.1. Компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины и индикаторы их достижения.
  - 2.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.
3. Паспорт фонда оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
4. Виды текущего контроля, а также показатели и критерии их оценивания (по видам).
5. Содержание оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
6. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
7. Критерии оценивания результатов обучения промежуточной аттестации по дисциплине.
8. Оценочные материалы для формирования диагностической работы в ходе самообследования.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

### ***Вопросы для подготовки к зачету:***

1. Теория государства и права: предмет, функции.
2. Теория государства и права в системе юридических и иных наук.
3. Методология теории государства и права.
4. Основные теории происхождения государства (не менее трёх на выбор).
5. Понятие государства: традиционные и новые подходы.
6. Сущность и назначение государства.
7. Тип государства: понятие и соотношение со смежными категориями.

8. Типология государств: основные подходы.
9. Место и роль государства в политической системе общества.
10. Государственная власть: понятие, виды.
11. Функции государства: понятие, классификация.
12. Государственный режим: понятие, виды.
13. Демократическое, социальное, правовое государство: общая характеристика.
14. Форма государства: общее понимание и соотношение с иными категориями.
15. Форма правления: понятие, разновидности.
16. Форма государственного устройства: понятие, разновидности.
17. Механизм государства: понятие, структура.
18. Государственные органы: понятие, классификация, компетенция.
19. Принципы формирования и деятельности аппарата государства.
20. Понятие права: основные подходы.
21. Сущность, назначение и функции права.
22. Рабовладельческое государство и право: общая характеристика.
23. Феодальное государство и право: общая характеристика.
24. Буржуазное государство и право: общая характеристика.
25. Социалистическое государство и право: общая характеристика.
26. Правовая система общества: понятие, структура, виды.
27. Право в системе социального регулирования.
28. Право и религиозные нормы: характер взаимодействия.
29. Право и мораль: характер взаимодействия.
30. Право и обычаи: характер соотношения.
31. Право и идеология: характер взаимодействия.
32. Право и корпоративные нормы: характер соотношения.
33. Правовая культура и правовое воспитание.
34. Правосознание: понятие, структура.
35. Принципы права: понятие, классификация.
36. Правовая реформа: понятие, стадии, виды.
37. Система права: понятие, структура.
38. Отрасли права: понятие, виды, критерии обособления.
39. Публичное и частное право: характер соотношения.
40. Международное и внутригосударственное право: характер взаимодействия.
41. Источник права и форма права: характер соотношения.
42. Нормативно-правовые акты: понятие, классификация.
43. Правовые акты судебных инстанций: понятие, виды.
44. Правовой обычай и правовой прецедент.
45. Нормативно-правовой договор: понятие, виды.
46. Правовая доктрина как источник права.
47. Правовые акты негосударственных организаций: понятие, виды.
48. Право и закон: характер соотношения.
49. Систематизация законодательства: понятие, формы.

50. Юридическая техника: понятие, приемы.
51. Нормативное и индивидуальное правовое регулирование.
52. Механизм правового регулирования: понятие, структура.
53. Предмет, типы, методы и способы правового регулирования.
54. Правотворчество: понятие, стадии, принципы.
55. Виды правотворчества.

***Вопросы для подготовки к экзамену:***

1. Теория государства и права: предмет, функции.
2. Теория государства и права в системе юридических и иных наук.
3. Методология теории государства и права.
4. Основные теории происхождения государства (не менее трёх на выбор).
5. Понятие государства: традиционные и новые подходы.
6. Сущность и назначение государства.
7. Тип государства: понятие и соотношение со смежными категориями.
8. Типология государств: основные подходы.
9. Место и роль государства в политической системе общества.
10. Государственная власть: понятие, виды.
11. Функции государства: понятие, классификация.
12. Государственный режим: понятие, виды.
13. Демократическое, социальное, правовое государство: общая характеристика.
14. Форма государства: общее понимание и соотношение с иными категориями.
15. Форма правления: понятие, разновидности.
16. Форма государственного устройства: понятие, разновидности.
17. Механизм государства: понятие, структура.
18. Государственные органы: понятие, классификация, компетенция.
19. Принципы формирования и деятельности аппарата государства.
20. Понятие права: основные подходы.
21. Сущность, назначение и функции права.
22. Рабовладельческое государство и право: общая характеристика.
23. Феодальное государство и право: общая характеристика.
24. Буржуазное государство и право: общая характеристика.
25. Социалистическое государство и право: общая характеристика.
26. Правовая система общества: понятие, структура, виды.
27. Право в системе социального регулирования.
28. Право и религиозные нормы: характер взаимодействия.
29. Право и мораль: характер взаимодействия.
30. Право и обычаи: характер соотношения.
31. Право и идеология: характер взаимодействия.
32. Право и корпоративные нормы: характер соотношения.
33. Правовая культура и правовое воспитание.
34. Правосознание: понятие, структура.
35. Принципы права: понятие, классификация.
36. Правовая реформа: понятие, стадии, виды.

37. Система права: понятие, структура.
38. Отрасли права: понятие, виды, критерии обособления.
39. Публичное и частное право: характер соотношения.
40. Международное и внутригосударственное право: характер взаимодействия.
41. Источник права и форма права: характер соотношения.
42. Нормативно-правовые акты: понятие, классификация.
43. Правовые акты судебных инстанций: понятие, виды.
44. Правовой обычай и правовой прецедент.
45. Нормативно-правовой договор: понятие, виды.
46. Правовая доктрина как источник права.
47. Правовые акты негосударственных организаций: понятие, виды.
48. Право и закон: характер соотношения.
49. Систематизация законодательства: понятие, формы.
50. Юридическая техника: понятие, приемы.
51. Нормативное и индивидуальное правовое регулирование.
52. Механизм правового регулирования: понятие, структура.
53. Предмет, типы, методы и способы правового регулирования.
54. Правотворчество: понятие, стадии, принципы.
55. Виды правотворчества.
56. Действие правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
57. Норма права: понятие, структура.
58. Классификация норм права.
59. Правоотношение: понятие, состав.
60. Классификация правоотношений.
61. Юридические факты: понятие, классификация.
62. Реализация права: понятие, формы.
63. Применение права: понятие, стадии, акты.
64. Толкование права: понятие, виды, способы.
65. Пробелы в праве и способы их преодоления.
66. Правомерное поведение: понятие, формы.
67. Законность и правопорядок: общие критерии.
68. Понятие правонарушения.
69. Классификация правонарушений.
70. Состав правонарушения: общетеоретическая характеристика.
71. Понятие юридической ответственности.
72. Виды юридической ответственности.
73. Цели, функции и принципы юридической ответственности.

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### ***а) основная литература:***

1. Теория государства и права для обучающихся по специальности «Правоохранительная деятельность»: учебное пособие для вузов /

Р. А. Ромашов [и др.]; под редакцией Р. А. Ромашова, Е. Л. Харьковского. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11815-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518431>.

2. Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510426>.

***б) дополнительная литература:***

1. Бялт, В. С. Теория государства и права : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16214-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530632>.

2. Ромашов, Р. А. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07490-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516212>.

## **10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1. сайт Президента Российской Федерации / [www-президент.рф](http://www-президент.рф)
2. сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)
3. сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)
4. сайт Правительства Российской Федерации [www.правительство.рф](http://www.правительство.рф)
5. сайт Конституционного Суда Российской Федерации [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
6. сайт Верховного Суда Российской Федерации [www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru)
7. сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации [www.ombudsmanrf.ru](http://www.ombudsmanrf.ru)
8. сайт Центрального Банка Российской Федерации [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
9. сайт Центральной Избирательной комиссии Российской Федерации [www.cikrf.ru](http://www.cikrf.ru)
10. сайт Счетной палаты Российской Федерации [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru)
11. сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru)

12. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) - Федеральный портал «российское образование»
13. <http://window.edu.ru> - Федеральный портал Единое окно доступа к информационным ресурсам;
14. <http://ibooks.ru> - Электронно-библиотечная система
15. [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru) - Национальная электронная библиотека
16. <http://pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации
17. Российская государственная публичная библиотека  
<http://elibrary.rsl.ru/>
18. Электронная библиотека издательство «ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
19. СПС «КонсультантПлюс»: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Справочная правовая Система «Консультант Плюс»
20. СПС «Гарант»: [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - Справочно-Правовая Система
21. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);
- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;
- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;
- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;
- проектор с возможностью подключение к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;

- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;
- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.
2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся

необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

### **13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.