



**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**Кафедра государственного администрирования**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«28» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ»**

**Направление подготовки:**

**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

**профиль:**

**«Управление государственной и муниципальной собственностью»**

**Квалификация – бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

Москва 2023 г.

Рабочая программа по дисциплине **«Управление государственными и муниципальными земельными ресурсами»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Составитель:

к.э.н., доцент Исаева О.Г.

**РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА**

на заседании кафедры

«Государственное администрирование»

«25» августа 2023 г., протокол № 1

Б.Л. Скрынченко

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
.....	
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	15
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	16
8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	17
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	18
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	19
11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).....	20

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>ПК-3</b>	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом;</li> <li>- основные управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом;</li> <li>- принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом;</li> <li>- навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</li> </ul>
<b>ПК-6</b>	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений.</li> </ul>

		<p>самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</li> </ul>
ПК-13	<p>способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методы управления проектом;</li> <li>- современные инновационные технологии.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов;</li> <li>- определять риски, эффективно управлять ресурсами.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов;</li> <li>- способностью определять риски, эффективно управлять ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий.</li> </ul>

## 2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Б1.В.ДВ.09.02 Дисциплина «Управление государственными и муниципальными земельными ресурсами» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Процесс изучения данной дисциплины строится на основе знаний и умений, ранее полученных студентами в ходе освоения ряда разделов следующих предшествующих дисциплин: «Организация предоставления государственных услуг», «Основы управления государственной и муниципальной собственностью», «Управление государственным и муниципальным недвижимым имуществом».

Изучение дисциплины «Управление государственными и муниципаль-

ными земельными ресурсами» происходит согласовано с дальнейшим освоением ОП ВО в курсах дисциплин: «Оценка объектов государственной и муниципальной собственности».

*Целью* изучения дисциплины является изучение механизма функционирования систем государственного и муниципального управления земельными ресурсами, законодательства, на основе которых осуществляются основные функции управления земельными ресурсами как объектом гражданско-правовых отношений, познание методов, целей и принципов управления.

*Задачи* изучения дисциплины:

- формирование у студентов понимания проблем управления земельными ресурсами, значимости земельных ресурсов в развитии территории, знания структуры и особенностей земельных ресурсов как объекта исследования и управления;

- овладение студентами знаниями о механизме управления земельными ресурсами, о методах исследования, мониторинга и анализа процессов управления земельными ресурсами;

- выработка умения применять полученные знания в профессиональном решении задач государственного и муниципального управления земельными ресурсами;

- формирование у студентов системного подхода при решении задач в области управления земельными ресурсами;

- дать студентам основные представления об учете и оценке земель;

- ознакомить студентов с системой государственного и муниципального управления, методами менеджмента, маркетинга и логистики в сфере оборота земельных ресурсов.

По окончании изучения курса студент должен:

*знать:*

- содержание земельных ресурсов;

- способы, инструменты, принципы и критерии управления земельными ресурсами;

- структуру объектов государственной и муниципальной собственности;

- особенности государственного регулирования в сфере земельных ресурсов.

*уметь:*

- применять на практике принципы и методы управления земельными ресурсами;

- характеризовать реальные экономические ситуации оборота земельных ресурсов;

- вырабатывать практические меры, направленные на эффективное управление земельными ресурсами;

*владеть:*

- навыками самостоятельного освоения новыми знаниями в области управления земельными ресурсами;

- навыками и приемами разработки управленческих решений по использованию земельных ресурсов;

- навыками определения способов их наиболее эффективного использования;

- навыками анализа происходящих процессов в данной сфере и разработки предложений по совершенствованию различных элементов системы управления земельными ресурсами.

### **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы (ЗЕ), 144 академических часа.

<b>Виды учебной работы</b>	<b>очная форма обучения</b>	<b>заочная форма обучения</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (в часах)</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Аудиторная работа (в часах):</b>	<b>66</b>	<b>14</b>
Лекции (Л)	32	6
Практические занятия (ПЗ)	34	8
<b>Самостоятельная работа (СР) (в часах)</b>	<b>51</b>	<b>121</b>
Подготовка к экзамену	27	9
<b>Форма итогового контроля по дисциплине</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>

### **4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

#### **Очная форма обучения**

<b>Наименование разделов и тем (модулей)</b>	<b>Всего (час)</b>	<b>Контактная работа</b>	<b>Л</b>	<b>ПЗ</b>	<b>СР</b>
Тема 1. Основы управления земельными ресурсами.	8	4	2	2	4
Тема 2. Субъекты и объекты управления в сфере земельных отношений.	14	8	4	4	6
Тема 3. Функции государственного и муниципального управления земельными ресурсами.	12	6	2	4	6
Тема 4. Предоставление земельных участков гражданам и юридическим лицам из государственных и муниципальных земель.	14	8	4	4	6
Тема 5. Контроль за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием земель (земельный контроль).	14	8	4	4	6
Тема 6. Юридическая ответственность за земельные правонарушения.	14	8	4	4	6
Тема 7. Сделки с землей.	14	8	4	4	6
Тема 8. Плата за землю. Оценка земли.	14	8	4	4	6
Тема 9. Управление земельными ресурсами различных категорий.	13	8	4	4	5

Экзамен	27				27
<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>144</b>	<b>66</b>	<b>32</b>	<b>34</b>	<b>51</b>

### Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Всего (час)	Контактная работа	Л	ПЗ	СР
Тема 1. Основы управления земельными ресурсами.	15	4	2	2	11
Тема 2. Субъекты и объекты управления в сфере земельных отношений.	10				10
Тема 3. Функции государственного и муниципального управления земельными ресурсами.	10				10
Тема 4. Предоставление земельных участков гражданам и юридическим лицам из государственных и муниципальных земель.	14	4	2	2	10
Тема 5. Контроль за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием земель (земельный контроль).	10				10
Тема 6. Юридическая ответственность за земельные правонарушения.	10				10
Тема 7. Сделки с землей.	20				20
Тема 8. Плата за землю. Оценка земли.	24	4	2	2	20
Тема 9. Управление земельными ресурсами различных категорий.	22	2		2	20
Экзамен	9				9
<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>144</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>121</b>

### Содержание разделов и тем дисциплины

#### **Тема 1. Основы управления земельными ресурсами.**

Понятие «управление земельными ресурсами». Система управления земельными ресурсами, цели, задачи. Задачи управления земельными ресурсами на муниципальном уровне. Земля как объект земельных отношений. Функции земли. Понятие «земельные ресурсы». Рынок земельных ресурсов и его формирование. Механизм управления земельными ресурсами. Принципы управления земельными ресурсами органами публичной власти.

#### **Тема 2. Субъекты и объекты управления в сфере земельных отношений.**

Субъекты управления земельными ресурсами и субъекты земельных отношений. Роль государства в управлении земельными ресурсами. Полномочия органов местного самоуправления в сфере земельных отношений. Земля как объект управления. Виды и особенности земельных ресурсов. Понятие земельного фонда. Деление земель на категории. Порядок отнесения земель к той или иной категории и порядок перевода из одной категории в другую. Понятие земельного участка. Характеристики земельного участка как объекта управления.

#### **Тема 3. Функции государственного и муниципального управления**

**земельными ресурсами.**

Система органов государственного управления земельными ресурсами. Органы общей и специальной компетенции. Полномочия РФ, субъектов РФ в области земельных отношений. Особенности управления земельными ресурсами в муниципальном образовании. Государственный кадастр недвижимости. Кадастровая деятельность.

**Тема 4. Предоставление земельных участков гражданам и юридическим лицам из государственных и муниципальных земель.**

Общие условия предоставления земельных участков. Цели предоставления земель. Нормы предоставления земель. Порядок предоставления земельных участков для строительства. Порядок предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством. Приобретение права на земельный участок под существующим на нем зданием, строением, сооружением. Изъятие земельных участков.

**Тема 5. Контроль за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием земель (земельный контроль).**

Понятие земельного контроля и его сущность. Нормативно-правовые основы земельного контроля. Значение муниципального земельного контроля. Содержание муниципального земельного контроля. Задачи муниципального земельного контроля. Полномочия органов местного самоуправления в сфере земельного контроля. Общественный земельный контроль. Производственный земельный контроль.

**Тема 6. Юридическая ответственность за земельные правонарушения.**

Понятие и виды земельных правонарушений. Виды ответственности за земельные правонарушения. Уголовная ответственность за порчу земли. Административная ответственность за земельные правонарушения. Гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения. Земельно-правовая ответственность. Основания принудительного изъятия земельного участка.

**Тема 7. Сделки с землей.**

Понятие «сделка с землей». Виды сделок с земельными участками. Условия совершения и оформления сделок с земельными участками. Особенности купли-продажи земельных участков. Порядок проведения торгов по продаже земельных участков. Оборотоспособность земельного участка. Ограничения оборотоспособности земельных участков: земельные участки, изъятые из оборота, и земельные участки, ограниченные в обороте.

**Тема 8. Плата за землю. Оценка земли.**

Формы платы за землю. Цели установления платы за землю. Земельный налог. Критерии и порядок установления ставок земельного налога. Порядок уплаты земельного налога. Льготы по уплате земельного налога. Арендная плата. Оценка земли. Цели оценки земли. Кадастровая стоимость земли.

**Тема 9. Управление земельными ресурсами различных категорий.**

Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Порядок предоставления сельскохозяйственных земель. Полномочия органов мест-

ного самоуправления по управлению землями сельскохозяйственного назначения. Понятие и состав земель населенных пунктов. Зонирование территорий городских и сельских населенных пунктов. Полномочия органов местного самоуправления по управлению землями населенных пунктов. Понятие, состав и общая характеристика правового режима земель промышленного назначения и иного специального назначения. Понятие и состав земель лесного фонда. Понятие и признаки лесного участка. Полномочия органов местного самоуправления по управлению землями лесного фонда. Понятие и состав земель водного фонда. Виды водных объектов и их характеристики. Полномочия органов местного самоуправления по управлению землями водного фонда. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и объектов. Полномочия органов местного самоуправления по управлению землями особо охраняемых природных территорий и объектов. Правовой режим запаса. Фонд перераспределения земель.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа студентов включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа (конспектирование, реферирование литературы, доклад, реферат, контрольная работа);
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа студентов по данной дисциплине предусматривает:

- работу на лекции;
- работу на практических и семинарских занятиях;
- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловых игр.

Основными видами самостоятельной работы студентов при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, резюме и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;

- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и оригинальной литературе. Проверка выполнения заданий оценивается на практических занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения студенческой экспертной группой.

Важной формой организации учебной деятельности бакалавров является проведение занятия в режиме конференции с докладами бакалавров и вопросами аудитории с последующими рекомендациями со стороны преподавателя.

Одним из видов самостоятельной работы бакалавров является написание творческой работы (реферата) по заданной или согласованной с преподавателем теме.

В целях организации активной и результативной самостоятельной работы ЧУ ВО «ИГА» размещает на сайте необходимые учебные и методические материалы: рабочая программа дисциплины, контрольные задания, сценарии занятий. Предусмотрен вебинар по основной проблематике дисциплины.

ЧУ ВО «ИГА» предоставляет электронные учебно-методические материалы для самостоятельной работы по дисциплине в режиме e-learning.

Для самоконтроля также предлагается электронное кросс-тестирование по дисциплине.

Рекомендовано студентам архивирование в электронном портфолио отработанных (и откорректированных при необходимости) выполненных заданий. Структура портфолио задается студентом самостоятельно в виде индивидуальной образовательной траектории. Отправным пунктом здесь служит ранняя профессиональная ориентация в тематике дипломного проектирования в рамках осваиваемой образовательной программы. Способствует также участие в студенческой исследовательской программе «Одаренный ребенок».

Самостоятельная работа формирует творческую активность студентов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления.

*Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе*

1. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с ис-

пользованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Эссе оцениваются преподавателем дисциплины по двухбалльной шкале (зачтено/незачтено) и хранятся на кафедре до промежуточного контроля по дисциплине.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

2. *Реферат.*

*Реферат* – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

*Тему* реферата студенты выбирают по желанию. Основным критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес студента.

*Цель* написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Студенту при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

*Структура* реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- перечень использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения студента. Хорошо, если удастся критически

проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

*Реферат оформляется* на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см. с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация – по центру внизу. Список используемых источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты. В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

### *3. Подготовка информационного сообщения.*

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

### *4. Дискуссия (в режиме онлайн).*

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение студентами (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме студентам предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

### *5. Опрос.*

При самостоятельной работе по подготовке к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметить «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями

и комментариями. Обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- полнота, четкость, информационная насыщенность ответа;
- новизна используемой информации;
- знание и исследование научных источников, нормативных актов, юридической практики.

Ответ обучающегося может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки устного опроса.

#### *6. Участие в научно-практической конференции.*

Участие в научной студенческой конференции имеет своей целью дать студенту возможность приобрести навыки научной работы, связанные со способностью публично высказывать на высоком теоретическом уровне свои суждения и делать обоснованные теоретические выводы, основанные на глубоком изучении и обобщении мнений, высказанных в научно-теоретической литературе различными авторами, а также анализе нормативного материала и правоприменительной практики. Участие студентов в таких конференциях не предполагает массовости. Привлечение студентов к данной форме самостоятельной работы осуществляется преподавателем на основании признания в соответствующей группе определенного студенческого реферата лучшим, материалов подготовленной курсовой (ряда курсовых) или дипломной работы, мнения руководителя научного студенческого клуба о сделанном студентом докладе как о лучшем.

Основой доклада на научной студенческой конференции являются материалы реферата, одной или нескольких курсовых либо даже дипломной работы, однако поскольку доклад представляет собой устную форму изложения, он не может быть превращен в пересказ этих работ.

Кроме того, необходимо иметь в виду, что время доклада на научной студенческой конференции строго ограничено (не более 10-15 минут), поэтому указанные ранее материалы всегда представляют собой лишь основу для доклада, но не его содержание.

Подготовка доклада студентом для выступления на научной студенческой конференции предполагает тщательный отбор материалов, содержащихся в реферате, курсовой (нескольких курсовых) или дипломной работе с точки зрения их актуальности, новизны и не изученности в науке, а также дискуссионное поставленной проблемы. В связи с этим в докладе студента после чрезвычайно краткого вступления с изложением актуальности, предлагаемой вниманию аудитории проблемы, должны быть представлены положения научного характера, подтверждающиеся анализом высказанных в научной литературе точек зрения, тенденций соответствующей правоприменительной практики, а также иных практических материалов. Изложение положений научного характера в докладе, связанное с критикой имеющихся в научной литературе мнений или складывающейся правоприменительной практики, должно осуществляться чрезвычайно

корректно и доказательно. Студент, делающий доклад на научной студенческой конференции, должен быть готов к вопросам, которые будут задавать ему слушатели, что делает необходимым при подготовке к докладу тщательное обдумывание дополнительной аргументации высказываемой в нем авторской позиции.

Главная особенность доклада заключается в том, что перед студентом стоит задача продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 7-10 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы.

Процедура доклада позволяет студенту подготовить раздаточный материал, иллюстрирующий содержание его сообщения, показать умение работать с доской, компьютерной техникой в аудитории.

Как форма свободного общения с группой, доклад позволяет студенту продумать возможность организации обратной связи в работе с группой – задать вопросы по теме доклада, попросить студентов группы высказать своё мнение по рассматриваемой проблеме развития современного общества, организовать мини-обсуждение.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей).

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (кодификатора / структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ОПВО, дисциплины);

2. Базы учебных заданий;

3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

**Вопросы для подготовки к экзамену:**

1. Понятие земельных ресурсов. Земля как объект природы, хозяйствования (пользования), собственности.

2. Понятие «земельные отношения» и их многообразие.

3. Классификация земельных отношений.

4. Основные теоретические положения системы управления. Земельные ресурсы как объект управления.

5. Цели управления и критерии эффективности управления земельными ресурсами.

6. Принципы, законы, функции системы управления земельными ресурсами.

7. Объект, субъект и предмет земельных отношений и управления

земельными ресурсами.

8. Правовой статус и полномочия Российской Федерации в сфере управления земельными ресурсами.

9. Правовой статус и полномочия субъекта РФ в сфере управления земельными ресурсами.

10. Правовой статус и полномочия муниципального образования в сфере управления земельными ресурсами.

11. Задачи государственного управления земельными ресурсами.

12. Методы управления земельными ресурсами.

13. Этапы принятия решения по управлению земельными ресурсами.

14. Городские земли как объект использования и управления.

15. Понятие источников земельных правоотношений.

16. Понятие и система земельного законодательства.

17. Общая характеристика Земельного кодекса РФ.

18. Виды прав на землю.

19. Принципы права пользования землей.

20. Понятие и содержание права собственности на землю.

21. Правовые основы разграничения государственной собственности на землю.

22. Правовые основы возникновения и прекращения прав на землю.

23. Государственное управление в области использования и охраны земель.

24. Мониторинг земель

25. Землеустройство, территориальное планирование, зонирование, планировка территорий.

26. Государственное управление в области кадастрового учета. Государственный земельный кадастр (понятие, структура и порядок ведения).

27. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

28. Контроль за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием земель (земельный контроль). Виды земельного контроля.

29. Правовые основы оценки земли и платы за землю. Земельный налог и арендная плата.

30. Кадастровая оценка земельных участков.

31. Разрешение земельных споров в административном и судебном порядке.

32. Защита прав собственников земельных участков, землевладельцев, землепользователей.

33. Формирование рынка городской земли.

34. Экономические механизмы регулирования использования земли.

35. Повышение эффективности городского землепользования.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**а) основная литература:**

1. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 159 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00846-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451776>.

2. Федотова, М. А. Оценка стоимости активов и бизнеса : учебник для вузов / М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский; под редакцией М. А. Федотовой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 522 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07502-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/455704>.

**б) дополнительная литература:**

1. Агапов, А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник для вузов / А. Б. Агапов. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 211 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13657-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/466234>.

2. Комаров, С. И. Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов и объектов недвижимости : учебник для вузов / С. И. Комаров, А. А. Рассказова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 298 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06225-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/455135>.

## **8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058> – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. 121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий.

2. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.

3. [www.e-executive.ru](http://www.e-executive.ru) – обучающееся сообщество менеджеров. К участию в проекте привлечены лучшие отечественные и зарубежные компании и организации, признанные во всем мире эксперты, аналитики и консультанты. Информационные ресурсы сайта представляют стратегическую информацию для менеджеров-профессионалов.

4. <http://www.aup.ru> – Бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

5. <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – это система тематических профессиональных сайтов, выполненных по сходному замыслу и работающих в единых стандартах обмена информацией.

6. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.

7. <http://www.mevriz.ru/> – журнал содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента.

8. <http://www.reputationinstitute.com/> – Институт изучения репутации (ReputationInstitute), США.

9. <http://www.rjm.ru/> – научный журнал в области управления «Российский журнал менеджмента».

10. <http://www.garant.ru/> – Справочная правовая система «Гарант».

11. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России – <http://www.finansy.ru>.

12. Официальный сайт Банка России (аналитические материалы) – <http://www.cbr.ru>.

13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один)

преподаватель предоставляется помещением с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;

- проектор с возможностью подключения к разъёму D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;

- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;

- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При реализации образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04. необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для изучения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления».

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест студентов;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;

- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

## **11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.