

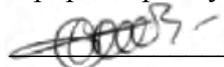


**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра Гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО»**

Направление подготовки:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

профиль:

«Государственное и муниципальное управление в социальной сфере»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Москва 2021 г.

Рабочая программа по дисциплине «**Земельное право**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Д.э.н. Шеншин А.Е.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на заседании кафедры
«Гражданско-правовых дисциплин»
«23» августа 2019 г., протокол № 1



(подпись)

А.Е. Шеншин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)
9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель изучения дисциплины – овладение системой знаний о земельном праве как совокупности правовых норм, регулирующих земельные правоотношения.

1.2. Основные задачи дисциплины:

-изучение нормативных актов, регулирующих отношения в области земельного права;

-усвоение правовых основ эксплуатации земли;

-ознакомление с механизмом и правовыми принципами оборота земель;

-рассмотрение практических вопросов разрешения земельных споров и применения мер гражданско-правовой и других видов юридической ответственности к нарушителям земельного законодательства.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины «Земельное право» направлен на формирование у студентов направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

<i>Коды компетенции</i>	<i>Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	знать: - основные НПА, регулирующие государственную и муниципальную службу в РФ уметь: - анализировать нормы права владеть: - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	знать: - основные нормативно-правовые акты, регулирующие государственную службу уметь: - анализировать нормы права владеть: - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	знать: -управление» и «государственное управление»; -особенности предмета и метода административного права; нормативные правовые акты относящиеся к источникам административного права; -историю возникновения и развития административ-

		<p>ного права;</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятие и признаки правоохранительной деятельности; -способы обеспечения законности и дисциплины; органы обеспечения законности и дисциплины в административной сфере -понятие и основные черты административной юрисдикции и систему административной юрисдикции; общие положения производства по делам об административных правонарушениях; -систему доказательств и стадии рассмотрения дел об административных правонарушениях.. -понятие и способы обеспечения законности в государственном управлении; виды обеспечения законности и полномочия органов и должностных лиц в обеспечении законности; -субъектов осуществления специальных контрольно – надзорных функций и полномочий в сфере реализации исполнительной власти -понятие государственной функции и государственной услуги; административно – правовое регулирование исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг; -правовое регулирование исполнения государственной функции. -систему административного права зарубежных стран; -специфику административного регулирования в зарубежных странах, структуру управления в административной сфере -основные правовые категории российского гражданского права, в том числе обладать теоретическими знаниями о предмете и методе гражданско-правового регулирования общественных отношений; -роль и место гражданского права в системе права, специфику гражданско-правового регулирования общественных отношений; -сущность и содержание гражданского правоотношения, основания возникновения гражданских прав и обязанностей, пределы и особенности осуществления гражданских прав, формы и способы их защиты; -общие и специальные положения о субъектах гражданских правоотношений; -виды объектов гражданских правоотношений; -сущность и содержание права собственности, виды и формы собственности, основания приобретения и прекращения права собственности, понятие и содержание иных вещных прав, особенности защиты права собственности и других вещных прав; -понятие и систему обязательств, принципы исполнения и способы обеспечения исполнения, основания прекращения; -понятие, сущность и особенности, классификации
--	--	---

		<p>гражданско-правового договора, содержание, порядок заключения, изменения и расторжения договора;</p> <ul style="list-style-type: none"> -виды внедоговорных обязательств и их значение, виды гражданско-правовой ответственности, сущность и содержание обязательств из неосновательного обогащения; -наследственное право и его правовые категории, основания и порядок наследования по закону и по завещанию; основные положения о правах на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ориентироваться в системе источников административного права и понимать их характерные особенности; использовать понятия предмета и метода административного права при анализе практических ситуаций; раскрывать содержание понятия «государственное управление» ; анализировать содержание основных принципов и функций административного права; - отграничивать виды контроля и надзора по обеспечению законности и дисциплины; применять способы обеспечения законности и дисциплины в административной деятельности; квалифицировать деяния как правонарушения; - определять подведомственность дел об административных правонарушениях; -определять какие виды производств использовать при рассмотрении дел об административных правонарушениях. - определять полномочия и компетенцию органов исполнительной власти и их должностных лиц в обеспечении законности; разбираться в видах государственного контроля прокурорского и административного надзора и использовать их в юридической практике. раскрывать содержание государственной функции и государственной услуги ; -ориентироваться в правовом регулировании исполнения государственной функции и организации предоставления государственных услуг; -характеризовать основные аспекты административной политики в сфере государственного управления зарубежных стран проводить сравнительный анализ административного законодательства зарубежных стран и РФ для квалификации правонарушений -юридически грамотно избрать положения закона, подлежащие применению к соответствующим гражданско-правовым отношениям; -анализировать, комментировать нормы гражданского права; анализировать и решать юридические про-
--	--	--

		<p>блемы в сфере гражданско-правовых отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> -принимать правовые решения в точном соответствии с действующим гражданским законодательством; -разрабатывать документы гражданско- правового характера, в частности, составлять договоры, исковые заявления, учредительные документы юридического лица и др.; -давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам гражданско-правовых отношений; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -представлениями о принципах административного права -способами классификации отношений входящих в предмет административного права -навыками определения общественных отношений, составляющих предмет административного права; -основными понятиями, связанными с обеспечением законности; -совершать действия связанные с обжалованием решений должностных лиц; общими правилами контроля со стороны органов государственной власти и прокурорского надзора; -административными регламентами в управленческой деятельности.. навыками дисциплинарного производства и производства по применению мер административного принуждения и производства по жалобам; составления процессуальных документов при производстве дел об административных правонарушениях; навыками собирания и оценки доказательств. -навыками обжалования действий (бездействия) и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц; -приемами составления документов, используемых при обжаловании действий (бездействия) и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц. -навыками самостоятельного анализа практических ситуаций в административном праве зарубежных стран - навыками разработки регламентов исполнения государственных функций; особенностями регулирования антимонопольной деятельности; навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и неком-
--	--	---

		<p>мерческих организаций.</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными понятиями и навыками в сфере гражданско - правовых общественных отношений; теоретическими представлениями обо всех институтах гражданского права; - иметь представление о формировании и развитии гражданского права как отраслевой юридической науки и самостоятельной правовой отрасли; - о современном состоянии гражданских правоотношений, важнейших проблемах и правовых путях их успешного разрешения; - о состоянии и современных тенденциях правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности в области регулирования имущественных и личных неимущественных отношений по охране и рациональному использованию окружающей среды
--	--	--

В результате освоения дисциплины студенты, обучающиеся по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» должны:

знать: правовые основы эксплуатации земель; механизм и правовые принципы оборота земель; задачи правового обеспечения деятельности граждан, юридических лиц и государства в сфере использования и охраны земли; компетенцию государственных органов, органов местного самоуправления, регулирующих оборот земли; правовой режим земель разных категорий; особенности землепользования подразделений правоохранительных органов и учреждений пенитенциарной системы; методы правовой охраны земель как части природного комплекса;

уметь: анализировать действующее законодательство о земле и применять его в ходе предстоящей служебной деятельности; проводить воспитательную работу среди личного состава по вопросам охраны окружающей среды; защищать права и интересы работников органов внутренних дел, подразделений правоохранительных органов в области землепользования;

владеть: навыками рассмотрения практических вопросов разрешения земельных споров и применения мер юридической ответственности к нарушителям земельного законодательства.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Курс «Земельное право» относится к вариативной части профессионального цикла учебного плана по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» и преподается студентам на 3 курсе (6 семестр) в объеме 3 зачетных единиц (108 часов).

Освоение курса основывается на знаниях, приобретенных при изучении предшествующих правовых дисциплин: «Административное право», и

предполагает параллельное овладение знанием других предметов, таких, как: «Конституционное право», «Гражданское право», «Экономика».

Программа курса включает 9 тем и не предусматривает написание курсовой работы.

В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в виде аудиторной и самостоятельной работы студентов. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий.

В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу: предмет, метод, система земельного права; источники земельного права; земельные правоотношения; право собственности на землю и другие природные ресурсы; государственное управление земельным фондом; возникновение и прекращение прав на земельные участки; управление в области использования и охраны земель; юридическая ответственность за земельные правонарушения; разрешение земельных споров;

общепризнанные нормы и принципы международного права и их роль в совершенствовании земельного законодательства; правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах.

На практических занятиях продолжается изучение учебной программы в плоскости усвоения конкретных примеров для отработки практических навыков и умений и усвоения следующих тем: нормативные документы, регулирующие отношения в области земельного права; правовые основы эксплуатации земли; механизм оборота земель; вопросы разрешения земельных споров и применения мер гражданско-правовой и других видов юридической ответственности к нарушителям земельного законодательства.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение отдельных тем рабочей программы. Таких, как: роль земельного права в развитии земельной и аграрной реформы; международные договоры, федеративный договор, договоры о разграничении предметов ведения и полномочий между РФ и субъектами РФ как источники земельного права; земля как природный объект; земля как природный ресурс и пространственно-территориальная основа; собственность на землю как экономическое отношение; государственный земельный кадастр; государственный мониторинг земель; документы, удостоверяющие права человека на землю; понятие, цели, и содержание охраны земель; экологические требования охраны земель; специальные требования охраны земель и почв; виды юридической ответственности за земельные правонарушения; международное сотрудничество в области использования и охраны земель.

Формой итогового контроля знаний студентов является зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения практических задач

3. Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся

с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Одна зачётная единица равна 36 часа.

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
Контактная работа (всего), в том числе	48	48
Лекции	22	22
Практические занятия (ПЗ)	26	26
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего), в том числе	60	60
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	60	60
Работа с учебной литературой, решение задач		
Вид промежуточной аттестации – зачет	4	4
Общая трудоемкость, часы	108	108
Зачетные единицы	3	3

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Контактная работа (всего), в том числе	10	10
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего), в том числе	94	94
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	94	94
Работа с учебной литературой, решение задач		
Вид промежуточной аттестации – зачет	4	4

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Общая трудоемкость, часы	108	108
Зачетные единицы	3	3

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины по очной форме обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1	Предмет, метод, система земельного права	10	4	2	2	6	•
2	Источники земельного права	10	4	2	2	6	
3	Земельные правоотношения	10	4	2	2	6	
4	Право собственности на землю и другие природные ресурсы	10	4	2	2	6	•
5	Государственное управление земельным фондом	10	4	2	2	6	•
6	Возникновение и прекращение прав на земельные участки	12	6	2	4	6	
7	Управление в области использования и охраны земель	12	6	2	4	6	•
8	Юридическая ответственность за земельные правонарушения. Разрешение земельных споров	13	6	4	2	7	•
9	Общепризнанные нормы и принципы международного права и их роль в совершенствовании земельного законодательства. Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах	13	6	4	2	7	•
	Зачет	8			4	4	
	ИТОГО:	108	48	22	26	60	

4.2. Структура дисциплины по заочной форме обучения

№	Наименование темы	К	ОЛ	К	ОЛ	Из них, час	С	а	Ф	Ор
---	-------------------	---	----	---	----	-------------	---	---	---	----

				лекции	практические занятия		
1	Предмет, метод, система земельного права	25	2	2	2	23	•
2	Источники земельного права						
3	Земельные правоотношения						
4	Право собственности на землю и другие природные ресурсы	25	2			23	•
5	Государственное управление земельным фондом						
6	Возникновение и прекращение прав на земельные участки	27	3		2	24	•
7	Управление в области использования и охраны земель						
8	Юридическая ответственность за земельные правонарушения. Разрешение земельных споров						
9	Общепризнанные нормы и принципы международного права и их роль в совершенствовании земельного законодательства. Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах	27	3	2	2	24	•
	Экзамен	4				4	
	ИТОГО:	108	10	4	6	98	

Тема 1. Предмет, метод, система земельного права

Предмет земельного права. Земельные отношения. Субъект земельных правоотношений. Содержание земельных правоотношений.

Земля как особый объект земельных отношений. Земля как природный объект. Земля как природный ресурс – объект хозяйствования. Земля как объект недвижимости, объект собственности и объект гражданского оборота. Земля как объект государственно-правового пограничного пространства.

Земельное право как отрасль права. Понятие, система, особенности предмета правового регулирования. Соотношение с экологическим, административным, гражданским и другими отраслями права. Земельное право как отрасль науки и учебная дисциплина.

Принципы земельного права. Конституционные основы использования земли и ее охраны. Обеспечение рационального использования земли. Целевое землепользование. Многообразие форм собственности на землю. Приоритет земель сельскохозяйственного назначения. Обеспечение надлежащей информации о состоянии земель.

Государственная поддержка мероприятий по использованию и охране земель. Участие граждан и общественных объединений в принятии решений, затрагивающих их земельные права. Платность использования земель.

Ответственность за причинение ущерба землям и за нарушение земельного законодательства. Роль земельного права в развитии земельной и аграрной реформы **.

Тема 2. Источники земельного права

Понятие источника земельного права. Система источников земельного права. Конституционные основы земельного права.

Нормативно-правовые акты как источники земельного права. Закон как источник земельного права. Соотношение Федерального закона и законов субъектов РФ. Соотношение законодательных актов РФ и Указов Президента РФ как источников земельного права. Постановления Правительства РФ, нормативные правовые акты министерств и ведомств как источники земельного права. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления как источники земельного права.

Международные договоры, Федеративный договор, договоры о разграничении предметов ведения и полномочий между РФ и субъектами РФ как источники земельного права**.

Государственные стандарты, строительные, санитарные, природоохранные нормы и правила и иные нормативно-технические акты. Их соотношение с источниками земельного права.

Тема 3. Земельные правоотношения

Понятие и признаки земельных правоотношений. Виды земельных правоотношений. Объекты земельных правоотношений. Земля как природный объект**. Земля как природный ресурс и пространственно-территориальная основа**. Целевое назначение земель. Категории земель. Определение и изменение целевого назначения земель.

Земельный участок как объект земельных правоотношений. Угодья как объекты земельных правоотношений. Земельные доли как объекты земельных и земельно-имущественных правоотношений. Часть земельного участка.

Субъекты земельных правоотношений. Правосубъектность публичных образований и органов государственного управления.

Граждане РФ как субъекты земельных правоотношений. Правосубъектность иностранных граждан и лиц без гражданства. Правосубъектность юридических лиц.

Содержание земельных правоотношений.

Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.

** Изучаются самостоятельно.

Тема 4. Право собственности на землю и другие природные ресурсы

Понятие права собственности на землю и другие природные ресурсы.

Собственность на землю как экономическое отношение*. Право собственности на землю в объективном и субъективном смыслах. Право собственности и право территориального верховенства. Соотношение понятий «право собственности на землю» и «земля как достояние народов, проживающих на соответствующей территории».

Формы земельной собственности. Государственная собственность на землю и др. природные ресурсы, федеральная, субъектов РФ муниципальная собственность на землю: городов, районов и др. муниципальных образований. Частная собственность на землю и другие природные ресурсы: граждан, юридических лиц. Общая собственность на землю: общая совместная, общая долевая.

Субъекты права земельной собственности. Объекты права земельной собственности.

Приватизация земель. Понятие приватизации земель. Правовые формы приватизации: предоставление земель за плату или бесплатно, продажа земель в собственность в результате совершения вторичных сделок, переоформление (перерегистрация) ранее предоставленных прав на землю.

Содержание права собственности на землю. Правомочия владения, пользования и распоряжения как элементы содержания права собственности на землю. Ограничения права, собственности на землю: объективные, субъективные.

Особенности права собственности на недра, леса, воды, животный мир, ресурсы континентального шельфа и экономической зоны РФ.

Тема 5. Государственное управление земельным фондом

Понятие государственного регулирования земельных отношений. Система органов управления землями в Российской Федерации.

Правовые функции государственного регулирования земельными отношениями. Учетная функция и ее составляющие (экологическая и экономическая). Плановая функция. Содержание и основные формы планирования, использования и охраны земель.

Федеральные и региональные программы использования земель, повышения плодородия почв, охраны земельных ресурсов.

Государственный земельный кадастр: понятие, структура, порядок ведения*. Государственный мониторинг земель**.

Распределение и перераспределение земель как важный инструмент государственного управления. Функция обеспечения надлежащего использования земель. Землеустройство: понятие, виды. Землеустроительный процесс и его стадии.

Государственный контроль за использованием и охраной земель.

** Изучаются самостоятельно.

Производственный, муниципальный и общественный земельный контроль. Содержание охранительной функции регулирования земельных отношений.

Тема 6. Возникновение и прекращение прав на земельные участки

Возникновение права на землю. Основания возникновения прав на землю, виды. Возникновение прав на землю из договоров. Купля земли. Залог земли. Дарение земли. Передача земли по наследству.

Возникновение и изменение прав на землю на основании актов государственных органов. Предоставление земли: порядок оформления и переоформления прав на землю. Регистрация предоставленных земельных участков. Документы, удостоверяющие права человека на землю^{**}. Нотариальное удостоверение и государственная регистрация прав на землю.

Прекращение прав на землю. Виды оснований прекращения прав на землю. Изъятие, выкуп, конфискация, реквизиция земельных участков.

Защита и гарантии прав собственников, владельцев, пользователей и арендаторов земли.

Тема 7. Управление в области использования и охраны

Понятие и содержание управления в области организации использования и охраны земель. Органы государственного управления земельным фондом. Функции государственного управления земельным фондом: землеустройство, государственный земельный кадастр, контроль за использованием земель, мониторинг земель. Понятие, цели, и содержание охраны земель^{**}. Экологические требования охраны земель*. Специальные требования охраны земель и почв*.

Тема 8. Юридическая ответственность за земельные правонарушения. Разрешение земельных споров

Понятие юридической ответственности за земельные правонарушения. Основания ответственности. Понятие и состав земельного правонарушения. Виды земельных правонарушений.

Виды юридической ответственности за земельные правонарушения^{**}. Дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, уголовная ответственность за нарушение земельного законодательства.

Возмещение вреда, причиненного земельным правонарушением. Причины земельных правонарушений и меры по их устранению.

Разрешение земельных споров: административный и судебный порядок разрешения земельных споров.

^{**} Изучаются самостоятельно.

^{**} Изучаются самостоятельно.

^{**} Изучаются самостоятельно.

^{**} Изучаются самостоятельно.

Тема 9. Общеизвестные нормы и принципы международного права и их роль в совершенствовании земельного законодательства.

Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах

Особенности использования международных норм в сфере регулирования земельных отношений. Международное сотрудничество в области использования и охраны земель**.

Тенденции развития земельного права в соответствии с общеизвестными нормами и принципами международного права.

Правовое регулирование земельных отношений в странах СНГ и в странах Балтии.

Правовое регулирование земельных отношений в странах Европы.

Правовое регулирование земельных отношений в США.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов включает изучение нормативных актов, научных и учебных источников, анализ судебной практики, выполнение домашних заданий, решение контрольных задач, подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Перечень учебно-методического обеспечения СРС:

2. Темы контрольных работ

3. Тестовые задания

4. Вопросы для самоконтроля знаний

5. Темы для самостоятельного изучения

6. Темы докладов, сообщений

7. Практические задания, в том числе: перечень тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики диспута, дебатов.

8. Методические указания по самостоятельной работе студентов по дисциплине;

9. Конспект лекций по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Готовясь к практическому занятию, студент вначале должен ознакомиться с его планом и вопросами, выносимыми на обсуждение, а также с перечнем рекомендованной литературы. Затем существо обсуждаемых проблем изучается с использованием лекционного материала, рекомендованных учебников, нормативных актов и научной литературы. Оправдывает себя при этом обращение к различным справочникам, словарям и иным подобным изданиям, содержащим четкие определения исследуемых понятий и краткую их характеристику. Информацию, почерпнутую из рекомендованной литературы в результате её изучения, следует письменно зафиксировать в своих конспектах, что, одной стороны, способствует её лучшему запоминанию, а с другой - упрощает последующую подготовку к

** Изучаются самостоятельно.

экзаменам. При появлении неясных вопросов следует чётко сформулировать их для последующего получения ответа у преподавателей или сокурсников.

Усвоив существо изучаемой проблемы, следует продумать порядок её изложения при выступлении на практическом занятии, увязав рассматриваемый вопрос со своей нынешней или будущей профессиональной деятельностью.

При проведении занятий преподаватель может использовать различные способы контроля усвоения знаний: групповое обсуждение вопросов, сформулированных в плане; индивидуальные собеседования с отдельными студентами; проведение письменной контрольной работы; заслушивание докладов и сообщений по наиболее сложным вопросам темы и их последующее обсуждение. Возможно также решение задач по теме, требующих умения применять правовые нормы к конкретным жизненным ситуациям. Конкретная форма проведения занятия выбирается преподавателем с учётом состава учебной группы, уровня её подготовки и иных обстоятельств. Итогом проведения занятия является индивидуальная оценка знаний опрошенных студентов.

Готовясь к занятиям, студенты должны использовать ту основную и вспомогательную литературу, которая рекомендована соответствующим разделом программы к каждой из тем курса. Возможно использование и иной, самостоятельно подобранной студентами литературы.

Подготовка к практическим занятиям, предусмотренным программой учебной дисциплины, требует от студентов предварительного изучения теоретического материала по соответствующей теме, а затем самостоятельного выполнения тех заданий, которые предусмотрены планами занятий.

Одной из форм самостоятельной работы студента при изучении дисциплины является подготовка устного сообщения. Целями устного сообщения являются:

- формирование умения грамотно осуществлять выбор литературы и первоисточников по теме сообщения и доклада;
- анализ наиболее важных результатов концептуальных научных исследований по выбранной теме;
- структурированная и логичная подача / презентация материала;
- осуществление взаимодействия с преподавателем и студентами при последующем обсуждении сообщения или доклада.

Подготовка устного сообщения включает в себя следующие этапы:

1. Определение темы и примерного плана выступления.
 2. Работа с рекомендуемой литературой по теме выступления.
 3. Выделение наиболее важных и проблемных аспектов исследуемого вопроса.
 4. Предложение возможных путей интерпретации проблем, затронутых в сообщении или докладе.
 5. Выработка целостного текста устного сообщения.
- Кроме того, при устном сообщении возможно использование

наглядных материалов, например, таблиц, иллюстраций, схем. Оптимальным методом завершения устного сообщения или доклада была бы дискуссия с аудиторией по теме выступления.

Во время устного сообщения студенту следует придерживаться регламента, т.е. соблюдать указанное преподавателем время выступления. Как правило, продолжительность выступления с докладом на занятии не превышает 10 – 15 минут. Далее, целесообразно перед началом презентации материала уточнить форму и порядок ответов на вопросы аудитории, т.е. предусмотреть такую возможность по ходу выступления либо по его окончании.

Контрольная работа (реферат) выполняется студентами заочной формы обучения до начала экзаменационной сессии в срок, указанный преподавателем.

Прежде чем приступить к выполнению контрольной работы, следует ознакомиться с методическими указаниями, внимательно изучить рекомендованный нормативный материал и соответствующую литературу. При этом следует использовать новейший законодательный материал. Контрольная работа со значительными недостатками зачету не подлежит.

Подготовка контрольной работы состоит из следующих этапов:

- выбор темы контрольной работы, составление плана;- подбор и изучение литературы;
- написание реферата;
- составление библиографии;
- оформление работы,

Порядок выбора темы реферата определяется студентом по согласованию с преподавателем.

Важным элементом любой письменной работы является план реферата, который определяет ее структуру и направленность. План реферата должен состоять из следующих разделов:

I. Теоретическая часть:

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- правовые акты;
- судебная практика.

II. Практическая часть.

- текст задачи;
- решение задачи;
- ссылки на конкретные разделы правовых актов, которые использовались при решении задачи.

План рекомендуется составлять в детализированном, развернутом виде, что помогает как автору при подготовке работы, так и преподавателю при ее проверке.

Следующий этап выполнения работы — подбор литературы,

ознакомление с соответствующими разделами учебников и учебных пособий, методических указаний и научной литературой. Затем следует изучить необходимые кодификационные и иные законы, подзаконные и иные нормативные акты. Здесь следует напомнить, что основные нормативные акты публикуются в Собраниях актов Президента и Правительства РФ, Собраниях законодательства РФ и других официальных периодических изданиях. Студентам рекомендуется постоянно следить за изменениями в законодательстве.

Контрольную работу рекомендуется печатать на компьютере или пишущей машинке (допускается также написание от руки разборчивым и аккуратным почерком). Титульный лист контрольной работы должен содержать полное наименование учебного заведения и ведущей кафедры, наименование учебной дисциплины, указание вида работы, наименование темы, номер группы, курс обучения и Ф.И.О. студента, ученую степень (звание), Ф.И.О. преподавателя, проверяющего работу, место и год исполнения (Примерный объем контрольной работы должен составлять от 15 до 20 стандартных листов формата А 4 (210x297 мм). Одна страница текста должна составлять 28-30 строк; абзацный отступ равен 5 знакам. Поля должны быть следующих размеров: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 10 мм, нижнее - не менее 20 мм. Расстояние между строками - 2 интервала. Страницы работы должны иметь сплошную нумерацию, титульный лист является первой страницей, но порядковая цифра на нем не ставится.

В списках использованной литературы источники указываются в определенной последовательности.

1. Нормативные акты: Конституция Российской Федерации; указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; правовые акты министерств и ведомств; правовые акты органов местного самоуправления; постановления пленумов Верховного Суда и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

2. Литературные источники, которые необходимо располагать в алфавитном порядке. При использовании литературных или нормативных материалов обязательны ссылки на источники. Они оформляются в виде сносок. Сноски в обязательном порядке делаются на тех страницах, где цитируется тот или иной материал, начиная с единицы на каждой странице текста.

Подготовленная контрольная работа передается преподавателю для проверки и оценки. В случае несоответствия работы предъявляемым к ней требованиям работа может быть возвращена на доработку.

6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Коды компет</i>	<i>Содержание компетенций</i>
--------------------	-------------------------------

<i>енции</i>	
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Структура компетенций

Паспорт компетенции ОК-4, ОПК-1 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

	Уровни формирования компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Высокий
Земельное право	Знать: - о социальной значимости правового регулирования земельных отношений.	Знать: - о социальной значимости правового регулирования земельных отношений, ее проявлении через различные институты земельного права; - о последствиях юридически значимых решений и действий в земельной сфере.	Знать: - о социальной значимости правового регулирования земельных отношений, ее проявлении через различные институты земельного права; - о последствиях юридически значимых решений и действий в земельной сфере. - пути развития профессионального правосознания
	Уметь: - анализировать теоретико-правовые основы формирования профессионального правосознания в земельных отношениях.	Уметь: - анализировать теоретико-правовые основы формирования профессионального правосознания в земельных отношениях, стремиться к расширению границ профессионального правосознания; - давать правовую оценку объективных и субъективных факторов профессиональной деятельности в сфере земельных отношений.	Уметь: - анализировать теоретико-правовые основы формирования профессионального правосознания в земельных отношениях, стремиться к расширению границ профессионального правосознания; - давать правовую оценку объективных и субъективных факторов профессиональной деятельности в сфере земельных отношений.
	Владеть: - представлениями о роли правосознания в земельных отношениях.	Владеть: - представлениями о роли правосознания в земельных отношениях, стремиться к его проявлению в указанных отношениях	Владеть: - представлениями о роли правосознания в земельных отношениях, стремиться к его проявлению в указанных отношениях; - способностями к оценке состояния законности в земельных отношениях и ее соотношением с профессиональной деятельностью.

Паспорт компетенции ПК-20 - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

	Уровни формирования компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Высокий
Земельное право	Знать: об основных требованиях, предъявляемых к профессиональному мастерству юриста в сфере эколого-правовой деятельности;	Знать: об основных требованиях, предъявляемых к профессиональному мастерству и правовой культуре юриста в сфере эколого-правовой деятельности, стремится повышать данное мастерство;	Знать: об основных требованиях, предъявляемых к профессиональному мастерству юриста и правовой культуре в сфере эколого-правовой деятельности, стремится повышать данное мастерство, формирует новые цели и задачи в данном направлении;
	Уметь: критически оценивать результаты работы в указанной сфере отношений на основе правосознания и правовой культуры;	Уметь: критически оценивать результаты работы в указанной сфере отношений, принимать меры к устранению недостатков работы;	Уметь: критически оценивать результаты работы в указанной сфере отношений, принимать меры к устранению недостатков работы, стремится к недопущению недостатков;
	Владеть: способностями к саморазвитию и совершенствованию профессионального мастерства в практике применения экологического законодательства на основе правосознания и правовой культуры.	Владеть: способностями к саморазвитию и совершенствованию профессионального мастерства и правовой культуры в практике применения экологического законодательства, Владеть: навыками использования конкретных практических ситуаций, связанных с правовым регулированием отношений для повышения профессионального мастерства правовой культуры;	Владеть: способностями к саморазвитию и совершенствованию профессионального мастерства и правовой культуры в практике применения экологического законодательства, Владеть: навыками использования конкретных практических ситуаций, связанных с правовым регулированием в области права для повышения профессионального мастерства, способен к обобщению указанных ситуаций для выработки новых целей и задач по повышению квалификации.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Промежуточная аттестация по дисциплине – это форма контроля, проводимая по завершении изучения дисциплины в семестре.

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Предмет земельного права.
2. Система земельного права.
3. Принципы земельного права.
4. Метод земельно-правового регулирования.
5. Источники земельного права.

6. Место земельного права в системе права России.
7. История земельного права.
8. Земельные реформы 1861, 1906–1907 гг.
9. Земельное право в советский период.
10. Понятие земельных правоотношений.
11. Особенности современной земельной реформы.
12. Земельные отношения в дореволюционной России.
13. Российское земельное законодательство, проблемы и перспективы его развития.
14. Субъекты земельных правоотношений.
15. Объекты земельных правоотношений.
16. Содержание земельных правоотношений.
17. Государственное регулирование земельных отношений.
18. Понятие права собственности на землю.
19. Основания возникновения прав на землю.
20. Порядок предоставления гражданам земельных участков.
21. Права и обязанности лиц при использовании земельных участков.
22. Собственность на землю.
23. Субъекты права собственности на землю.
24. Объекты права собственности на землю.
25. Иные (кроме собственности) вещные права на землю.
26. Право пользования земельным участком собственником недвижимости.
27. Основания и условия выкупа земельного участка для государственных и муниципальных нужд.
28. Изъятие земельного участка.
29. Ограничение прав на землю.
30. Особенности купли-продажи земельных участков.
31. Возмещение потерь сельскохозяйственного производства и лесного хозяйства.
32. Понятие и содержание правовой охраны земель.
33. Правовые меры по предотвращению загрязнения, засорения и истощения земель.
34. Экономико-правовое стимулирование собственников земли, землевладельцев, землепользователей и арендаторов за рациональное использование и охрану земель.
35. Контроль за использованием и охраной земель.
36. Государственный земельный кадастр.
37. Государственный мониторинг земель.
38. Землеустройство: понятие и порядок проведения.
39. Понятие и формы платы за землю.
40. Плата за земли сельскохозяйственного назначения.
41. Плата за земли несельскохозяйственного назначения.
42. Льготы по взиманию платы за землю.
43. Порядок установления и взимания платы за землю.

44. Поступление платежей за земельные участки в бюджет, во внебюджетные фонды и их использование.
45. Понятие и функции ответственности за земельные правонарушения.
46. Виды ответственности за нарушения земельного законодательства.
47. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
48. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
49. Субъекты правоотношений по использованию земель сельскохозяйственного назначения и их правомочия.
50. Фонд перераспределения земель.
51. Правовой режим земель поселений.
52. Особенности государственного регулирования земельных отношений в поселениях.
53. Состав земель поселений и территориальное зонирование.
54. Правовой режим земель пригородных зон.
55. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики и космического обеспечения, энергетики, обороны и иного назначения.
56. Особенности государственного регулирования правового режима земель промышленности, транспорта и других земель специального назначения.
57. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и их объектов.
58. Право пользования землями природоохранного, природно-заповедного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения.
59. Особо ценные земли.
60. Понятие и общая характеристика правового режима земель лесного фонда.
61. Особенности государственного регулирования и право пользования землями лесного фонда.
62. Понятие и общая характеристика правового режима земель водного фонда.
63. Особенности государственного регулирования и право пользования землям водного фонда.
64. Правовой режим земель запаса.
65. Правовой режим земель граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство.
66. Правовой режим земельных участков, предоставленных гражданам для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, животноводства, огородничества, сенокосения и выпаса скота.
67. Право пользования землями, предоставленными для разработки недр.
68. Право пользования землями городской, поселковой и сельской застройки.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Уровень	Шкала оценивания	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня освоения
Недостаточный	2	Не знает основных понятий.	Умеет использовать основные понятия в ответах только при помощи преподавателя. Не умеет самостоятельно привести иллюстрирующие примеры, сформулировать обобщающее мнение. Выполнено менее 50% заданий.
Пороговый (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершению освоения ОП ВО)	3	Знает и понимает основные понятия.	Умеет использовать основные понятия в ответах и выступлениях, ответ студента полный и правильный. Не всегда самостоятельно может привести иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено Выполнено не менее 50% практических заданий.
Продвинутый	4	Знает и понимает основные понятия и профессиональную терминологию	Умеет грамотно использовать основные понятия в ответах и выступлениях, ответ студента полный и правильный. Студент способен анализировать и обобщить материал, сделать выводы, привести иллюстрирующие примеры. Выполнено 75% практических заданий.
Превосходный	5	Знает и понимает основные понятия, юридические термины, категории, принципы и институты. Способен логично и связно представлять информацию в устной и письменной форме	Умеет грамотно использовать основные понятия в ответах и выступлениях, ответ студента полный и правильный. Студент способен анализировать и обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры. Выполнено 100 % практических заданий.

Фонд оценочных средств в полном объеме прилагается.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

А) Основная литература:

1. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для академического бакалавриата / С. А. Боголюбов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 258 с.

2. Анисимов, А. П. Земельное право России. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, Н. Н. Мельников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 259 с.

3. Земельное право России : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. П. Анисимова. — 5-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 333 с.

IPRbooks – Электронная библиотечная система, сайт в сети Интернет **www.iprbookshop.ru**

Б) Дополнительная литература:

1. Ерофеев, Б. В. Земельное право России : учебник для академического бакалавриата / Б. В. Ерофеев, Л. Б. Братковская. — 14-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 486 с

2. Позднякова, Е. А. Земельное право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. А. Позднякова ; под общ. ред. С. А. Боголюбова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 129 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

www.edu.ru – Федеральный портал «российское образование»

<http://window.edu.ru> – Федеральный портал Единое окно доступа к информационным ресурсам;

<http://ibooks.ru> – Электронно-библиотечная система

www.rusneb.ru – Национальная электронная библиотека

<http://pravo.gov.ru> – официальный интернет-портал правовой информации.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включает перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

www.consultant.ru - Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);

8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с ис-

пользованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.

9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий используются *информационные технологии*:

1. Дидактические материалы – презентационные материалы (слайды); учебные видеозаписи, комплекты схем, плакатов;
2. Технические средства обучения – аудио-, видео-, фотоаппаратура, иные демонстрационные средства; проекторы, ноутбуки, персональный компьютер, множительная техника (МФУ);
3. Электронные образовательные ресурсы: учебники; словари; периодические издания.

Программное обеспечение и информационно-справочные системы:

1. Электронная-библиотечная система (ЭБС) ibooks.ru (Айбукс-ру);
2. Windows 7;
3. Редактор MS WORD (или пакет MS Office);
4. Программа Power Point 2009-2011;
5. Google, Yandex, Rambler – поисковые системы Интернета.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для организации учебного процесса по данной дисциплине необходимо использовать оборудованную аудиторию, оснащенную мультимедийной системой. Использование компьютеров в учебном процессе может осуществляться как при изучении учебной дисциплины, так и в целях текущего и промежуточного контроля знаний. Кроме того, компьютерная база обучения включает лекционные аудитории оборудованных мультимедийными проекторами, компьютерный класс, которые укомплектованы современной техникой и программным обеспечением. Для подготовки к занятиям по данному курсу требуется использовать электронную базу данных библиотеки, фонд учебной и научной литературы. Все компьютеры в объединены в единую локальную сеть с выходом в «Интернет».

