

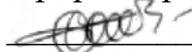


**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Направление подготовки:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

профиль:

«Государственное и муниципальное управление в социальной сфере»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине «**Теория организации**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 13 августа 2020 г. №1016, для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Составитель:

д.э.н., доц. Омарова З.К.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на заседании кафедры

Экономики и менеджмента

«25» августа 2022 г., протокол № 1

З.К. Омарова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... 4
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы..... 5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... 6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий..... 6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... 9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)..... 12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....13
8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... 14
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..... 15
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).... 16
11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).....17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

| Код и наименование компетенций | Коды и индикаторы достижения компетенций | Коды и результаты обучения |
|---|---|--|
| ПК-1. Способен руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение. | ПК-1.1. Определяет виды и способы эффективной коммуникации. | РОЗ ПК-1.1: - знать виды и способы эффективной коммуникации. |
| | ПК-1.2. Руководит подчиненными, эффективно планирует, организует работу и контролирует ее выполнение. | РОУ ПК-1.2: - уметь руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение. |
| | ПК-1.3. Планирует деятельность и организует работу подчиненных, контролирует ход ее выполнения. | РОВ ПК-1.3: - владеть навыками эффективного планирования деятельности подчиненных, организации работы и контроля ее выполнения. |
| ПК-3. Способен выявлять и обосновывать стратегические приоритеты, целостно видеть ситуацию, прогнозировать развитие событий. | ПК-3.1. Анализирует цели развития и стратегические приоритеты государственного органа. | РОЗ ПК-3.1: - знать цели развития и стратегические приоритеты государственного органа. |
| | ПК-3.2. Выявляет и обосновывает стратегические приоритеты, прогнозирует развитие событий. | РОУ ПК-3.2: - уметь выявлять и обосновывать стратегические приоритеты, прогнозировать развитие событий. |
| | ПК-3.3. Принимает решения, направленные на предотвращение возможных проблем и использование будущих возможностей. | РОВ ПК-3.3: - владеть навыками принятия решений, направленных на предотвращение возможных проблем и использование будущих возможностей. |

2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Б1.В.03 Дисциплина «Теория организации» входит в часть программы бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Процесс изучения дисциплины строится на основе знаний и умений, ранее полученных студентами в ходе освоения ряда разделов следующих предшествующих дисциплин: «Методы принятия управленческих решений», «Прогнозирование и планирование».

Изучение дисциплины «Теория организации» происходит согласовано с

дальнейшим освоением программы в курсах дисциплин: «Муниципальное управление», «Связи с общественностью в органах власти», «Бизнес-планирование», «Инновационные технологии в ГМУ».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, должны использоваться обучающимися в вузе при освоении различных дисциплин учебного плана, подготовке рефератов, контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ; в процессе последующей профессиональной деятельности, при решении прикладных задач экономической направленности.

Целью изучения данной дисциплины является овладение обучающимися комплексом теоретико-методических знаний современной теории организации; формирование основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах функционирования организационных систем; выработка навыков по изучению деятельности организаций и управлению ими в условиях рынка.

Основными *задачами* курса являются:

- приобретение теоретических знаний сущности организационных отношений и организационных процессов, освоение научных подходов к управлению организацией; вопросов развития организаторской и организационно-управленческой мысли;

- изучение методологии исследования организации как системы; общих и частных законов организации: принципов функционирования организации;

- приобретение навыков оценки эффективности взаимодействия организации и управления в современных условиях и навыков разработки программ нововведений и составления планов мероприятий по их реализации;

- освоение принципов и методов государственного регулирования инновационной деятельности; возможностей использования экономических методов управления для развития инновационного бизнеса, умения

- формирование практических навыков прогноза, планирования и применения на практике современных методов управления инновационными проектами.

- формирование навыков самостоятельной работы.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы (ЗЕ), 144 академических часа.

| Виды учебной работы | очная форма обучения | очно-заочная обучения | заочная форма обучения |
|--|-----------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (в часах) | 144 | 144 | 144 |
| Аудиторная работа (в часах): | 66 | 48 | 14 |
| Лекции (Л) | 32 | 24 | 6 |

| | | | |
|---|----------------|----------------|----------------|
| Практические занятия (ПЗ) | 34 | 24 | 8 |
| Самостоятельная работа (СР) (в часах): | 51 | 69 | 121 |
| Контроль | 27 | 27 | 9 |
| Форма итогового контроля по дисциплине | экзамен | экзамен | экзамен |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем (модулей) | Виды учебной работы и трудоемкость (в часах) | | | | | Оценочные средства | Результаты обучения |
|---|--|-------------------|-----------|-----------|-----------|--------------------|--------------------------|
| | Общее к-во часов | Контактная работа | | | СР | | |
| | | Всего часов | Л | ПЗ | | | |
| Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний. | 11 | 6 | 2 | 4 | 5 | Реферат | РОЗ ПК-1.1 |
| Тема 2. Классификация организаций и организационных отношений | 10 | 6 | 2 | 4 | 4 | Тестирование | РОУ ПК-1.2 |
| Тема 3. Организация и управление | 11 | 6 | 4 | 2 | 5 | Реферат | РОУ ПК-1.2 |
| Тема 4. Субъекты и объекты организационной деятельности. | 11 | 6 | 2 | 4 | 5 | Тестирование | РОВ ПК-1.3 РОВ ПК-3.3 |
| Тема 5. Рационализация и проектирование организационных систем | 10 | 6 | 4 | 2 | 4 | Тестирование | РОВ ПК-1.3 РОВ ПК-3.3 |
| Тема 6. Коммуникации в организации | 11 | 6 | 2 | 4 | 5 | Реферат | РОЗ ПК-1.1 |
| Тема 7. Координация в организации | 10 | 6 | 4 | 2 | 4 | Тестирование | РОЗ ПК-1.1 |
| Тема 8. Основополагающие законы и принципы организации | 11 | 6 | 2 | 4 | 5 | Реферат | РОЗ ПК-3.1 |
| Тема 9. Законы организации второго уровня | 10 | 6 | 2 | 4 | 4 | Тестирование | РОЗ ПК-1.1 |
| Тема 10. Развитие организационно-управленческой мысли | 11 | 6 | 4 | 2 | 5 | Реферат | РОЗ ПК-1.1 |
| Тема 11. Теория организации в современных условиях | 11 | 6 | 4 | 2 | 5 | Тестирование | РОУ ПК-3.2 РОУ ПК-3.2 |
| Экзамен | 27 | | | | | | |
| Всего по курсу часов: | 144 | 66 | 32 | 34 | 51 | | |

Очно-заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем (модулей) | Виды учебной работы и трудоемкость (в часах) | | | | | Оценочные средства | Результаты обучения |
|---|--|-------------------|---|----|----|--------------------|--------------------------|
| | Общее к-во часов | Контактная работа | | | СР | | |
| | | Всего часов | Л | ПЗ | | | |
| Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний. | 18 | 10 | 6 | 4 | 8 | Реферат | РОЗ ПК-1.1 |
| Тема 2. Классификация организаций и организационных отношений | 12 | 6 | 4 | 2 | 6 | Тестирование | РОУ ПК-1.2 |
| Тема 3. Организация и управление | 13 | 6 | 4 | 2 | 7 | Реферат | РОУ ПК-1.2 |
| Тема 4. Субъекты и объекты организационной деятельности. | 14 | 6 | 4 | 2 | 6 | Тестирование | РОВ ПК-1.3 РОВ ПК-3.3 |
| Тема 5. Рационализация и проектирование организационных систем | 14 | 8 | 6 | 2 | 6 | Тестирование | РОВ ПК-1.3 РОВ ПК-3.3 |

| | | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|--------------------------|
| Тема 6. Коммуникации в организации | 14 | 6 | 4 | 2 | 6 | Реферат | РОЗ ПК-1.1 |
| Тема 7. Координация в организации | 14 | 6 | 4 | 2 | 6 | Тестирование | РОЗ ПК-1.1 |
| Тема 8. основополагающие законы и принципы организации | 12 | 6 | 4 | 2 | 6 | Реферат | РОЗ ПК-3.1 |
| Тема 9. Законы организации второго уровня | 12 | 6 | 4 | 2 | 6 | Тестирование | РОЗ ПК-1.1 |
| Тема 10. Развитие организационно-управленческой мысли | 12 | 6 | 4 | 2 | 6 | Реферат | РОЗ ПК-1.1 |
| Тема 11. Теория организации в современных условиях | 12 | 6 | 4 | 2 | 6 | Тестирование | РОУ ПК-3.2 РОУ ПК-3.2 |
| Экзамен | 27 | | | | | | |
| Всего по курсу часов: | 144 | 48 | 24 | 24 | 69 | | |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем (модулей) | Виды учебной работы и трудоемкость (в часах) | | | | | Оценочные средства | Результаты обучения |
|---|--|-------------------|----------|----------|------------|--------------------|--------------------------|
| | Общее к-во часов | Контактная работа | | | СР | | |
| | | Всего часов | Л | ПЗ | | | |
| Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний. | 15 | 4 | 2 | 2 | 11 | Реферат | РОЗ ПК-1.1 |
| Тема 2. Классификация организаций и организационных отношений | 11 | | | | 11 | Тестирование | РОУ ПК-1.2 |
| Тема 3. Организация и управление | 15 | 4 | 2 | 2 | 11 | Реферат | РОУ ПК-1.2 |
| Тема 4. Субъекты и объекты организационной деятельности. | 11 | | | | 11 | Тестирование | РОВ ПК-1.3 РОВ ПК-3.3 |
| Тема 5. Рационализация и проектирование организационных систем | 11 | | | | 11 | Тестирование | РОВ ПК-1.3 РОВ ПК-3.3 |
| Тема 6. Коммуникации в организации | 13 | 2 | 2 | | 11 | Реферат | РОЗ ПК-1.1 |
| Тема 7. Координация в организации | 11 | | | | 11 | Тестирование | РОЗ ПК-1.1 |
| Тема 8. основополагающие законы и принципы организации | 3 | 2 | | 2 | 11 | Реферат | РОЗ ПК-3.1 |
| Тема 9. Законы организации второго уровня | 11 | | | | 11 | Тестирование | РОЗ ПК-1.1 |
| Тема 10. Развитие организационно-управленческой мысли | 11 | | | | 11 | Реферат | РОЗ ПК-1.1 |
| Тема 11. Теория организации в современных условиях | 13 | 2 | | 2 | 11 | Тестирование | РОУ ПК-3.2 РОУ ПК-3.2 |
| Экзамен | 9 | | | | | | |
| Всего по курсу часов: | 144 | 14 | 6 | 8 | 121 | | |

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний

Возникновение теории организации как науки. Объект и предмет теории организации, взаимосвязи со смежными науками. Теория организации и ее место в системе научных знаний. Понятие «система», классификации систем. Организация как открытая система, внутренняя и внешняя среда организации. Системный подход системный анализ. Системные свойства организации.

Тема 2. Классификация организаций и организационных отноше-

ний

Природа и сущность организации. Признаки классификации организаций. Типология организаций. Механическая и органическая организационные системы. Социальная организация, хозяйственные организации, государственные и муниципальные организации. Организационно-правовые формы организаций. Объединения организаций. Классификация внутренняя и внешняя среда организационных отношений. Взаимодействие и адаптация к изменениям внешней среды. Жизненный цикл организаций. Мотивации в организациях

Тема 3. Организация и управление

Организация и управление. Соотношение понятий «организация» и «управление». Система управления организацией. Задачи управления современной деловой организацией. Ресурсы организации. Структура системы управления организацией (методология, процесс, структура и техника управления организацией). Функциональное содержание организации. Формирование функциональной и организационной структуры управления. Организационное проектирование. Типология организационных структур управления. Самоорганизация и самоуправление, их виды и элементы. Синергетическая концепция самоорганизации.

Тема 4. Субъекты и объекты организационной деятельности

Субъекты организационной деятельности. Общие сведения об объектах организационной деятельности. Взаимосвязь организационной и управленческой деятельности. Регламентация управленческой и организационной деятельности. Положения и должностные инструкции. Положения и должностные инструкции объектов организационной деятельности. Организационная культура. Признаки носители организационной культуры. Механизмы формирования организационной культуры. Система методов поддержания культуры организации.

Тема 5. Рационализация и проектирование организационных систем

Инновационное развитие организации. Философия рационализации. Элементы рационализма в деятельности организаций. Реинжиниринг. Проектирование организационных систем. Проектирование в системе организационных отношений. Системный подход в организационном проектировании. Основные задачи и этапы организационного проектирования. Методы проектирования организационных отношений и структур.

Тема 6. Коммуникации в организации

Коммуникации в организациях и современные информационные технологии организационной культуры. Коммуникационный процесс. Формы и методы коммуникаций. Элементы коммуникационного процесса. Коммуникационные модели. Классификация коммуникаций. Значение коммуникаций для эффективности деятельности организации.

Тема 7. Координация в организации

Сущность и понятие координации. Виды взаимодействия структурных элементов. Типы координации. Механизмы осуществления координации. Ре-

зультативность координации в организации.

Тема 8. Основополагающие законы и принципы организации

Общее понятие о зависимостях, закономерностях. Законы организации, принципы организации. Законы организации и законы для организаций. Закон единства синтеза и анализа. Анализ и синтез как элементы человеческого познания. Методы управленческого анализа и синтеза организации. Закон информированности-упорядоченности, его особенности. Общие сведения об управленческой информации ее характеристики. Обеспечение безопасности информации. Закон самосохранения. Факторы гибкости, самосохранения и устойчивости организации. Закон развития. Закон синергии. Условия возникновения и особенности синергетических процессов и синергетического эффекта. Принципы статической организации. Принципы динамической организации. Принципы приоритета, соответствия. Принципы рационализации. Закон синергии.

Тема 9. Законы организации второго уровня

Законы композиции и пропорциональности. Философия гармонии. Принципы закона. Практика использования закона. Взаимосвязь законов организации. Специфические законы социальной организации.

Тема 10. Развитие организационно-управленческой мысли

Основа теории организации как науки. Классическая теория Ф. Тейлора и А. Файоля. Бюрократическая система М. Вебера. Школа человеческих отношений Э. Мэйо. Социотехнологическая модель. Теория потенциалов (И. Ансофф). Институциональная теория. Тектология А. А. Богданова. Основные подходы, используемые в теории организации.

Тема 11. Теория организации в современных условиях

Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли. Философия развития и совершенствования организационных систем. Изменения (нововведения) в организации. Тактика снижения сопротивления изменениям. Меры организационного развития: диагностика, обратная связь, образование и повышение квалификации. Оценка эффективности организационных систем. Контроллинг организации. Организационный аудит. Основные принципы и механизмы организационного аудита. Стандартизация и учет элементов организации. Основные формы интеграции бизнеса. Тенденции развития организации.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;

- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе

1. *Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от кон-

кретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

2. Реферат.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Тему реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основным критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

Структура реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- перечень использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного

анализа, изученного материала.

Реферат оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см. с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

3. Дискуссия (в режиме онлайн).

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей).

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ОПВО, дисциплины);

2. Базы учебных заданий;

3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Возникновение теории организации как науки. Объект и предмет теории организации, взаимосвязи со смежными науками. Теория организации и ее место в системе научных знаний.
2. Понятие «система», классификации систем. Организация как открытая система, внутренняя и внешняя среда организации. Системный подход системный анализ. Системные свойства организации.
3. Природа и сущность организации. Признаки классификации организаций. Типология организаций. Механическая и органическая организационные системы.
4. Социальная организация, хозяйственные организации, государственные и муниципальные организации. Организационно-правовые формы организаций.
5. Объединения организаций. Классификация внутренняя и внешняя среда организационных отношений.
6. Взаимодействие и адаптация к изменениям внешней среды. Жизненный цикл организаций. Мотивации в организациях
7. Организация и управление. Соотношение понятий «организация» и «управление».
8. Система управления организацией. Задачи управления современной деловой организацией. Ресурсы организации.
9. Структура системы управления организацией (методология, процесс, структура и техника управления организацией). Функциональное содержание организации.
10. Формирование функциональной и организационной структуры управления.
11. Организационное проектирование. Типология организационных структур управления.
12. Самоорганизация и самоуправление, их виды и элементы. Синергетическая концепция самоорганизации.
13. Субъекты организационной деятельности. Общие сведения об объектах организационной деятельности.
14. Взаимосвязь организационной и управленческой деятельности. Регламентация управленческой и организационной деятельности. Положения и должностные инструкции.
15. Положения и должностные инструкции объектов организационной деятельности. Организационная культура. Признаки носители организационной культуры.
16. Механизмы формирования организационной культуры. Система методов поддержания культуры организации.
17. Инновационное развитие организации. Философия рационализации. Элементы рационализма в деятельности организаций. Реинжиниринг. Проектирование организационных систем.
18. Проектирование в системе организационных отношений. Системный подход в организационном проектировании. Основные задачи и этапы ор-

ганизационного проектирования. Методы проектирования организационных отношений и структур.

19. Коммуникации в организациях и современные информационные технологии организационной культуры.

20. Коммуникационный процесс. Формы и методы коммуникаций. Элементы коммуникационного процесса.

21. Коммуникационные модели. Классификация коммуникаций. Значение коммуникаций для эффективности деятельности организации.

22. Сущность и понятие координации. Виды взаимодействия структурных элементов. Типы координации. Механизмы осуществления координации. Результативность координации в организации.

23. Общее понятие о зависимостях, закономерностях. Законы организации, принципы организации. Законы организации и законы для организаций. Закон единства синтеза и анализа.

24. Анализ и синтез как элементы человеческого познания. Методы управленческого анализа и синтеза организации.

25. Закон информированности-упорядоченности, его особенности. Общие сведения об управленческой информации ее характеристики. Обеспечение безопасности информации.

26. Закон самосохранения. Факторы гибкости, самосохранения и устойчивости организации. Закон развития. Закон синергии.

27. Условия возникновения и особенности синергетических процессов и синергетического эффекта. Принципы статической организации. Принципы динамической организации.

28. Принципы приоритета, соответствия. Принципы рационализации. Закон синергии.

29. Законы композиции и пропорциональности. Философия гармонии. Принципы закона.

30. Практика использования закона. Взаимосвязь законов организации. Специфические законы социальной организации.

31. Основа теории организации как науки. Классическая теория Ф. Тейлора и А. Файоля.

32. Бюрократическая система М. Вебера. Школа человеческих отношений Э. Мэйо.

33. Социотехнологическая модель. Теория потенциалов (И. Ансофф). Институциональная теория.

34. Тектология А. А. Богданова. Основные подходы, используемые в теории организации.

35. Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли. Философия развития и совершенствования организационных систем. Изменения (нововведения) в организации. Тактика снижения сопротивления изменениям.

36. Меры организационного развития: диагностика, обратная связь, образование и повышение квалификации. Оценка эффективности организационных систем.

37. Контроллинг организации.

38. Организационный аудит. Основные принципы и механизмы организационного аудита.

39. Стандартизация и учет элементов организации. Основные формы интеграции бизнеса. Тенденции развития организации.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. *Кузнецов, Ю. В.* Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02949-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/488801>

2. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01187-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/489916>

3. *Латфуллин, Г. Р.* Теория организации : учебник для бакалавров / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2431-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/508966>

б) дополнительная литература:

1. *Попова, Е. П.* Теория организации : учебник и практикум для вузов / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00766-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/488962>

2. *Фролов, Ю. В.* Теория организации и организационное поведение. Методология организации : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09522-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/491862>

8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058> – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. 121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Audioизданий.

2. <https://urait.ru/> – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.

3. www.e-executive.ru – обучающееся сообщество менеджеров. К участию в проекте привлечены лучшие отечественные и зарубежные компании и организации, признанные во всем мире эксперты, аналитики и консультанты. Информационные ресурсы сайта представляют стратегическую информацию для менеджеров-профессионалов.

4. <http://www.aup.ru> – бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

5. <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – это система тематических профессиональных сайтов, выполненных по сходному замыслу и работающих в единых стандартах обмена информацией.

6. <http://window.edu.ru> – бесплатная электронная библиотека «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.

7. <http://www.mevriz.ru/> – журнал «Менеджмент в России и за рубежом». Содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента.

8. <http://www.reputationinstitute.com/> – Институт изучения репутации (ReputationInstitute), США.

9. <http://www.rjm.ru/> – научный журнал в области управления «Российский журнал менеджмента».

10. <http://www.garant.ru/> – Справочная правовая система «Гарант».

11. Подборка публикаций по экономике и финансам (статьи, рефераты, конспекты, переводы, тексты книг) – <http://www.finansy.ru>.

12. Официальный сайт Банка России (аналитические материалы) – <http://www.cbr.ru>.

13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. – [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru).

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;

- проектор с возможностью подключения к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;

- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;

- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую

деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.