



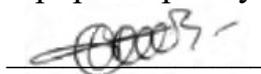
**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**Кафедра Экономики и менеджмента**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«28» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ»**

**Направление подготовки:**

**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

**профиль:**

**«Управление государственной и муниципальной собственностью»**

**Квалификация – бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

Москва 2023 г.

Рабочая программа по дисциплине «**Теория организации**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

к.э.н., доцент Дырхеев К.П.

**РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА**

на заседании кафедры

«Экономика и менеджмент»

«23» августа 2023 г., протокол № 8

З.К. Омарова

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>стр.</b>
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Объем дисциплины	7
4. Содержание дисциплины	7
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся	18
7. Основная и дополнительная литература	23
8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети	24
9. Методические указания для обучающихся	26
10. Информационно-коммуникационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	28
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины	28

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Теория организации».

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b> - современные представления о роли научного знания в обеспечении экономического развития и конкурентоспособности предприятий;</p> <p><b>Уметь:</b> - использовать различные экономические ресурсы и инструменты управления инновационным процессом;</p> <p><b>Владеть:</b> - методами анализа инновационной сферы организации, основами оценки экономической эффективности и выбора инновационных проектов, основами управления персоналом инновационной сферы организации.</p>
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p><b>Знать:</b> - основные теоретические аспекты возникновения и становления инновационного менеджмента, классификации инноваций, этапы и категории инновационного процесса, основы экспертизы инновационных проектов, организации и управления инновационного процессами.</p> <p><b>Уметь:</b> - управлять инновационной деятельностью организации, разрабатывать управленческие решения и обосновывать выбор оптимального исходя из критериев социально-экономической эффективности и экологической безопасности инновации.</p> <p><b>Владеть:</b> - методами анализа инновационной сферы организации, основами оценки экономической эффективности и выбора инновационных проектов, основами управления персоналом инновационной сферы организации.</p>
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p><b>Знать:</b> - основные этапы и категории инновационного процесса и жизненный цикл инноваций, приемы организации инновационного процесса, основы экспертизы инновационных проектов и управления инновационными рисками.</p> <p><b>Уметь:</b> - разрабатывать управленческие решения и обосновывать выбор оптимального исходя из критериев социально-экономической эффективности и экологической безопасности инновации</p>

		<p><b>Владеть:</b></p> <p>- методами анализа состояния инновационной сферы организации, выбора наиболее эффективного инновационного проекта, оценки экономической эффективности инновационных проектов, методами управления инновационными рисками.</p>
ПК-9	<p>способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>Основные и частные законы, а также принципы организации взаимодействия с внешними организациями и гражданами;</p> <p>Абсолютные показатели динамики численности населения. Абсолютная численность населения, методика ее определения. Изменения численности населения во времени. Абсолютный прирост (убыль) численности населения. Естественный прирост населения. Сальдо миграции. Уравнение демографического баланса</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Сопровождать участие и взаимодействие между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;</p> <p>Применять и рассчитывать абсолютные показатели динамики численности населения. Абсолютная численность населения, методика ее определения. Изменения численности населения во времени. Абсолютный прирост (убыль) численности населения. Естественный прирост населения. Сальдо миграции. Уравнение демографического баланса</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Навыками организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;</p> <p>Навыками расчета абсолютных показателей динамики численности населения. Абсолютная численность населения, методика ее определения. Изменения численности населения во времени. Абсолютный прирост (убыль) численности населения. Естественный прирост населения. Сальдо миграции. Уравнение демографического баланса</p>

## 2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

*Дисциплина «Теория организации»* относится к обязательной дисциплине вариативной части учебного плана (Б1.В.ОД.3) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина изучается на 2 курсе во 3 семестре - очная форма обучения и на 1 курсе во 2-семестре – заочная форма обучения (в соответствии с учебными планами).

Процесс изучения дисциплины строится на основе знаний и умений, ранее полученных студентами в ходе освоения ряда разделов следующих

предшествующих дисциплин: «Методы принятия управленческих решений», «Прогнозирование и планирование» и др.

Изучение дисциплины «Теория организации» происходит согласовано с дальнейшим освоением ОП ВО в курсах дисциплин: «Муниципальное управление», «Связи с общественностью в органах власти», «Бизнес-планирование», «Инновационные технологии в ГМУ».

*Целью* изучения данной дисциплины является формирование у студентов общего представления о роли инноваций в современной экономике, экономическом содержании инновационного процесса и возможностях использования экономических методов управления для развития инновационного бизнеса, умения прогнозировать, планировать и применять на практике современные методы управления инновационными проектами.

Основными *задачами* курса являются:

- приобретение теоретических знаний и навыков разработки программ нововведений и составления планов мероприятий по их реализации;
- приобретение навыков оценки экономической эффективности инновационной деятельности и управления научно – технической политикой государства и общества;
- освоение принципов и методов государственного регулирования инновационной деятельности.

По окончании изучения курса студент должен:

*знать:*

- современные представления о роли научного знания в обеспечении экономического развития и конкурентоспособности предприятий;
- экономическое содержание понятия «инновация»; основные этапы организации инновационного процесса;
- основные особенности создания и развития малого инновационного бизнеса;
- основные подходы, используемые в практике венчурного (рискового) инвестирования высокотехнологичных проектов;
- особенности организации инновационного процесса на уровне крупных предприятий;
- роль государства в обеспечении инновационного развития экономики;
- назначение и функции основных объектов инновационной инфраструктуры: особых экономических зон, наукоградов, технопарков, инкубаторов малого инновационного бизнеса;

*уметь:*

- ориентироваться в основных тенденциях современного научно-технологического развития;
- использовать различные экономические ресурсы и инструменты управления инновационным процессом;
- выбирать наиболее подходящую стратегию инновационного развития конкретного предприятия с учетом имеющихся экономических ресурсов;
- представлять бизнес-план и вести переговоры с потенциальными инвесторами венчурного капитала;

- оценивать стоимость новых инновационных идей и распределять акции новой фирмы в случае привлечения внешних инвесторов;
- работать с научно-технической и экономической литературой, посвященной организации, управлению и маркетингу инноваций.

*владеть:*

- методами анализа состояния инновационной сферы организации;
- методами выбора наиболее эффективного инновационного проекта;
- методами оценки экономической эффективности инновационных проектов;
- методами управления персоналом инновационной сферы организации;
- методами управления инновационными рисками организации;
- основами нормативно-правового регулирования инновационной деятельностью организации.

### 3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) для заочной формы обучения составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часа.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) для очной формы обучения составляет 4 зачетные единицы (ЗЕ), 144 академических часа.

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Всего часов</b>	144	144
Лекции	32	4
Практические занятия	34	10
Лабораторные занятия	-	-
Всего	66	14
Самостоятельная работа	51	121
Курсовая работа	-	-
Контроль	27	9
<b>Форма контроля</b>	экзамен	экзамен

### 4. Содержание дисциплины

Табл. 4.1 Тематический план изучения дисциплины по учебному плану для: **очной формы обучения**

<i>Наименование разделов и тем (модулей)</i>	<i>Всего (час)</i>	<i>Контактная работа</i>	<i>Л</i>	<i>ПЗ</i>	<i>СР</i>
Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний.	9	4	2	2	5
Тема 2. Классификация организаций и организационных отношений	8	4	2	2	4
Тема 3. Организация и управление	12	8	4	4	4

Тема 4. Субъекты и объекты организационной деятельности.	9	4	2	2	5
Тема 5. Рационализация и проектирование организационных систем	13	8	4	4	5
Тема 6. Коммуникации в организации	13	8	4	4	5
Тема 7. Координация в организации	10	6	2	4	4
Тема 8. основополагающие законы и принципы организации	8	4	2	2	4
Тема 9. Законы организации второго уровня	9	4	2	2	5
Тема 10. Развитие организационно-правленческой мысли	13	8	4	4	5
Тема 11. Теория организации в современных условиях	13	8	4	4	5
<b>экзамен</b>	<b>27</b>				<b>27</b>
<b>Всего по курсу часов</b>	<b>144</b>	<b>66</b>	<b>32</b>	<b>34</b>	<b>51</b>

### **заочной формы обучения**

<i>Наименование разделов и тем (модулей)</i>	<i>Всего (час)</i>	<i>Контактная работа</i>	<i>Л</i>	<i>ПЗ</i>	<i>СР</i>
Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний.	19	8	2	6	11
Тема 2. Классификация организаций и организационных отношений	11				11
Тема 3. Организация и управление	11				11
Тема 4. Субъекты и объекты организационной деятельности.	11				11
Тема 5. Рационализация и проектирование организационных систем	11				11
Тема 6. Коммуникации в организации	11				11
Тема 7. Координация в организации	17	6	2	4	11
Тема 8. основополагающие законы и принципы организации	11				11
Тема 9. Законы организации второго уровня	11				11
Тема 10. Развитие организационно-правленческой мысли	11				11
Тема 11. Теория организации в современных условиях	11				11
<b>экзамен</b>	<b>9</b>				<b>9</b>
<b>Всего по курсу часов</b>	<b>144</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>121</b>

### **Тематическое содержание разделов дисциплины**

#### **Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний**

Возникновение теории организации как науки. Объект и предмет теории организации, взаимосвязи со смежными науками. Теория организации и ее место в системе научных знаний. Понятие «система», классификации систем. Организация как открытая система, внутренняя и внешняя среда орга-

низации. Системный подход системный анализ. Системные свойства организации.

## **Тема 2. Классификация организаций и организационных отношений**

Природа и сущность организации. Признаки классификации организаций. Типология организаций. Механическая и органическая организационные системы. Социальная организация, хозяйственные организации, государственные и муниципальные организации. Организационно-правовые формы организаций. Объединения организаций. Классификация внутренняя и внешняя среда организационных отношений. Взаимодействие и адаптация к изменениям внешней среды. Жизненный цикл организаций. Мотивации в организациях

## **Тема 3. Организация и управление**

Организация и управление. Соотношение понятий «организация» и «управление». Система управления организацией. Задачи управления современной деловой организацией. Ресурсы организации. Структура системы управления организацией (методология, процесс, структура и техника управления организацией). Функциональное содержание организации. Формирование функциональной и организационной структуры управления. Организационное проектирование. Типология организационных структур управления. Самоорганизация и самоуправление, их виды и элементы. Синергетическая концепция самоорганизации.

## **Тема 4. Субъекты и объекты организационной деятельности**

Субъекты организационной деятельности. Общие сведения об объектах организационной деятельности. Взаимосвязь организационной и управленческой деятельности. Регламентация управленческой и организационной деятельности. Положения и должностные инструкции. Положения и должностные инструкции объектов организационной деятельности. Организационная культура. Признаки носители организационной культуры. Механизмы формирования организационной культуры. Система методов поддержания культуры организации.

## **Тема 5. Рационализация и проектирование организационных систем**

Инновационное развитие организации. Философия рационализации. Элементы рационализма в деятельности организаций. Реинжиниринг. Проектирование организационных систем. Проектирование в системе организационных отношений. Системный подход в организационном проектировании. Основные задачи и этапы организационного проектирования. Методы проектирования организационных отношений и структур.

## **Тема 6. Коммуникации в организации**

Коммуникации в организациях и современные информационные технологии организационной культуры. Коммуникационный процесс. Формы и методы коммуникаций. Элементы коммуникационного процесса. Коммуникационные модели. Классификация коммуникаций. Значение коммуникаций для эффективности деятельности организации.

## **Тема 7. Координация в организации**

Сущность и понятие координации. Виды взаимодействия структурных элементов. Типы координации. Механизмы осуществления координации. Результативность координации в организации.

## **Тема 8. основополагающие законы и принципы организации**

Общее понятие о зависимостях, закономерностях. Законы организации, принципы организации. Законы организации и законы для организаций. Закон единства синтеза и анализа. Анализ и синтез как элементы человеческого познания. Методы управленческого анализа и синтеза организации. Закон информированности-упорядоченности, его особенности. Общие сведения об управленческой информации ее характеристики. Обеспечение безопасности информации. Закон самосохранения. Факторы гибкости, самосохранения и устойчивости организации. Закон развития. Закон синергии. Условия возникновения и особенности синергетических процессов и синергетического эффекта. Принципы статической организации. Принципы динамической организации. Принципы приоритета, соответствия. Принципы рационализации. Закон синергии.

## **Тема 9. Законы организации второго уровня**

Законы композиции и пропорциональности. Философия гармонии. Принципы закона. Практика использования закона. Взаимосвязь законов организации. Специфические законы социальной организации.

## **Тема 10. Развитие организационно-управленческой мысли**

Основа теории организации как науки. Классическая теория Ф. Тейлора и А. Файоля. Бюрократическая система М. Вебера. Школа человеческих отношений Э. Мэйо. Социотехнологическая модель. Теория потенциалов (И. Ансофф). Институциональная теория. Тектология А. А. Богданова. Основные подходы, используемые в теории организации.

## **Тема 11. Теория организации в современных условиях**

Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли. Философия развития и совершенствования организационных систем. Изменения (нововведения) в организации. Тактика снижения сопротивления изменениям. Меры организационного развития: диагностика, обратная связь, образование и повышение квалификации. Оценка эффективности организационных систем. Контроллинг организации. Организационный аудит. Основные принципы и механизмы организационного аудита. Стандартизация и учет элементов организации. Основные формы интеграции бизнеса. Тенденции развития организации.

## **5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа (конспектирование, реферирование литературы, доклад, реферат, контрольная работа);
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа студентов по данной дисциплине предусматривает:

- работу на лекции;
- работу на практических и семинарских занятиях;
- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловых игр.

Основными видами самостоятельной работы студентов при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;

- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;

- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;

- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, резюме и т.д.;

- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;

- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и оригинальной литературе. Проверка выполнения заданий оценивается на практических занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения студенческой экспертной группой.

Важной формой организации учебной деятельности бакалавров является проведение занятия в режиме конференции с докладами бакалавров и вопросами аудитории с последующими рекомендациями со стороны преподавателя.

Одним из видов самостоятельной работы бакалавров является написание творческой работы (реферата) по заданной или согласованной с преподавателем теме.

В целях организации активной и результативной самостоятельной работы ЧУ ВО «ИГА» размещает на сайте необходимые учебные и методические материалы: рабочая программа дисциплины, контрольные задания, сценарии занятий. Предусмотрен вебинар по основной проблематике дисциплины.

ЧУ ВО «ИГА» предоставляет электронные учебно-методические материалы для самостоятельной работы по дисциплине в режиме e-learning.

Для самоконтроля также предлагается электронное кросс-тестирование по дисциплине.

Рекомендовано студентам архивирование в электронном портфолио отработанных (и откорректированных при необходимости) выполненных заданий. Структура портфолио задается студентом самостоятельно в виде индивидуальной образовательной траектории. Отправным пунктом здесь служит ранняя профессиональная ориентация в тематике дипломного проектирования в рамках осваиваемой вами образовательной программы. Способствует также участие в студенческой исследовательской программе «Одаренный ребенок».

Самостоятельная работа формирует творческую активность студентов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления.

*1) Вопросы, выносимые для самостоятельного изучения:*

1. Стимулирование инновационно-инвестиционной активности в Москве.
2. Прогнозирование состояния рынка инноваций.
3. Проблемы привлечения инвестиционных ресурсов для инновационных предприятий.
4. Выбор направлений размещения государственных инвестиций для стимулирования инновационного развития.
5. Инновационная подсистема современной экономики России и концептуальные подходы к ее активизации

*Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе*

1. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть ана-

лиз собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Критерии оценки эссе могут трансформироваться в зависимости от их конкретной формы, при этом общие требования к качеству эссе могут оцениваться по следующим критериям:

Критерий	Требования
Знание и понимание теоретического материала.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;</li> <li>- используемые понятия строго соответствуют теме;</li> <li>- самостоятельность выполнения работы.</li> </ul>
Анализ и оценка информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно применяет категории анализа;</li> <li>- умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;</li> <li>- способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;</li> <li>- диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации);</li> <li>- обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм;</li> <li>- дает личную оценку проблеме;</li> </ul>
Построение суждений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ясность и четкость изложения;</li> <li>- логика структурирования доказательств</li> <li>- выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией;</li> <li>- приводятся различные точки зрения и их личная оценка;</li> <li>- общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.</li> </ul>
Оформление работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат;</li> <li>- соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка;</li> <li>- оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации;</li> <li>- соответствие формальным требованиям.</li> </ul>

Эссе оцениваются преподавателем дисциплины по двухбалльной шкале (зачтено/незачтено) и хранятся на кафедре до промежуточного контроля по дисциплине.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.

4. Текстовое изложение материала (основная часть).
  5. Заключение с выводами по всей работе.
  6. Список использованной литературы.
2. *Доклад, реферат, контрольная работа.*

*Доклад* – вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеклассных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает практически мыслить.

При написании доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, следует систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме привлекается несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. В учебных заведениях доклады содержательно практически ничем не отличаются от рефератов и являются зачётной работой.

*Реферат* – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

*Тему* реферата студенты выбирают по желанию. Основным критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес студента.

*Цель* написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Студенту при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

*Структура* реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- перечень использованной литературы;
- приложения.

Во **введении** обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В **основной части** необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения студента. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В **заключении** формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

*Реферат оформляется* на электронном носителе, шрифт

TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см. с каждой стороны. Объем – 10-12 с. Нумерация – по центру внизу. Список литературы составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

*Контрольная работа* – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Главным компонентом контрольной работы является самостоятельная работа студентов над изучением и анализом дополнительной литературы и индивидуальная поисковая работа по иллюстрации изучаемого материала.

### *3. Подготовка информационного сообщения*

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

*Критерии оценки:* актуальность темы; соответствие содержания теме; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; наличие элементов наглядности.

### *4. Дискуссия (в режиме онлайн)*

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии - метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение студентами (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме студентам предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

## *6. Опрос*

При самостоятельной работе по подготовке к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметить «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. Обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- полнота, четкость, информационная насыщенность ответа;
- новизна используемой информации;
- знание и исследование научных источников, нормативных актов, юридической практики.

Ответ обучающегося может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки устного опроса.

## *7. Участие в научно-практической конференции*

Участие в научной студенческой конференции имеет своей целью дать студенту возможность приобрести навыки научной работы, связанные со способностью публично высказывать на высоком теоретическом уровне свои суждения и делать обоснованные теоретические выводы, основанные на глубоком изучении и обобщении мнений, высказанных в научно-теоретической литературе различными авторами, а также анализе нормативного материала и правоприменительной практики. Участие студентов в таких конференциях не предполагает массовости. Привлечение студентов к данной форме самостоятельной работы осуществляется преподавателем на основании признания в соответствующей группе определенного студенческого реферата лучшим, материалов подготовленной курсовой (ряда курсовых) или дипломной работы, мнения руководителя научного студенческого клуба о сделанном студентом докладе как о лучшем.

Основой доклада на научной студенческой конференции являются материалы реферата, одной или нескольких курсовых либо даже дипломной работы, однако поскольку доклад представляет собой устную форму изложения, он не может быть превращен в пересказ этих работ. Кроме того, необходимо иметь в виду, что время доклада на научной студенческой конференции строго ограничено (не более 10-15 минут), поэтому указанные ранее материалы всегда представляют собой лишь основу для доклада, но не его содержание.

Подготовка доклада студентом для выступления на научной студенческой конференции предполагает тщательный отбор материалов, содержащихся в реферате, курсовой (нескольких курсовых) или дипломной работе с точки зрения их актуальности, новизны и не изученности в науке, а также дискуссионное поставленной проблемы. В связи с этим в докладе студента после чрезвычайно краткого вступления с изложением актуальности предлагаемой

вниманию аудитории проблемы должны быть представлены положения научного характера, подтверждающиеся анализом высказанных в научной литературе точек зрения, тенденций соответствующей правоприменительной практики, а также иных практических материалов. Изложение положений научного характера в докладе, связанное с критикой имеющихся в научной литературе мнений или складывающейся правоприменительной практики, должно осуществляться чрезвычайно корректно и доказательно. Студент, делающий доклад на научной студенческой конференции, должен быть готов к вопросам, которые будут задавать ему слушатели, что делает необходимым при подготовке к докладу тщательное обдумывание дополнительной аргументации высказываемой в нем авторской позиции.

Главная особенность доклада заключается в том, что перед студентом стоит задача продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 7 – 10 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы.

Процедура доклада позволяет студенту подготовить раздаточный материал, иллюстрирующий содержание его сообщения, показать умение работать с доской, компьютерной техникой в аудитории.

Как форма свободного общения с группой, доклад позволяет студенту продумать возможность организации обратной связи в работе с группой – задать вопросы по теме доклада, попросить студентов группы высказать своё мнение по рассматриваемой проблеме развития современного общества, организовать мини-обсуждение.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин / модулей.

Текущий контроль работы студентов осуществляется в процессе проведения практических занятий на протяжении семестра путем оценки устных ответов, а также решения тестовых, практических заданий и задач, участием в деловых играх. Если студент не выполнил ни одного задания, а также не проявил активности на занятиях, то его работа в течение семестра оценивается как неудовлетворительная. Если студент пропускает занятия по уважительной причине (по болезни, график свободного посещения), то он выполняет задания самостоятельно, во внеаудиторное время, знакомя преподавателя с полученными результатами. При этом тесты могут быть заменены разбором проблемных ситуаций по названным темам. Формой промежуточной аттеста-

ции знаний студентов является зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения проблемных задач. Результаты зачетов оцениваются: «зачтено», «не зачтено».

#### Виды оценочных средств по данной дисциплине

№/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос (собеседование)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление <b>по представлению полученных ранее знаний и представлений</b> об определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной теме <b>текущей беседы.</b>	Перечень вопросов для обсуждения
2	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление <b>по представлению полученных исследовательских результатов решения</b> учебно-практической, учебно-исследовательской или <b>научной темы.</b>	Темы рефератов
3	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Тестирование	Письменная работа, состоящая из тестовых заданий	Вопросы к тесту

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин / модулей.

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (кодификатора/структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ООП, дисциплины);
2. Базы учебных заданий;
3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

### 7. Основная и дополнительная литература *Основной*

1. Мардас, А. Н. Теория организации : учебное пособие для прикладного бакалавриата / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. - 128 с. - (Серия : Бакалавр. Прикладной курс).- ISBN 978-5-534-00315-4.

2. Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 351 с. -(Серия : Бакалавр. Академический курс).- ISBN 978-5-534-02949-9

#### *Дополнительный*

1. Теория организации и организационное поведение : учебник для магистров /ред.Г.Р. Латфуллин, О.Н. Громова, А. В.Райченко. – Москва : Юрайт, 2014.– 471с.

### **8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов MicrosoftOffice 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.

### **9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. 121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 - Аудиоизданий

2. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)– электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более **6000** учебников и учебных пособий

3. [www.e-xecutive.ru](http://www.e-xecutive.ru) - обучающееся Сообщество менеджеров. К участию в проекте привлечены лучшие отечественные и зарубежные компании и организации, признанные во всем мире эксперты, аналитики и консультанты. Информационные ресурсы сайта представляют стратегическую информацию для менеджеров-профессионалов.

4. <http://www.aup.ru> -Бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов,

а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

5. <http://ecsocman.hse.ru>- Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент" - это система тематических профессиональных сайтов, выполненных по сходному замыслу и работающих в единых стандартах обмена информацией.

6. <http://window.edu.ru> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.

7. <http://www.mevriz.ru/> - журнал содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента.

8. <http://www.reputationinstitute.com/> - Институт изучения репутации (ReputationInstitute), США.

9. <http://www.rjm.ru/> - научный журнал в области управления «Российский журнал менеджмента».

10. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

11. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России — <http://www.finansy.ru>

12. Официальный сайт Банка России (аналитические материалы) — <http://www.cbr.ru>

13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>

## **10. Информационно-коммуникационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Программное обеспечение для персонального компьютера предполагает работу в операционной системе не ниже Win7, комплект прикладных программ MSOffice, программы утилиты (антивирусы, упаковщики и архиваторы, служебные и пр.), программы выхода в сеть Интернет по типу OPERA, GOOGLE и пр. для оперативного соединения с ЭБС «Znanium» и ЭБС «Университетская библиотека on-line».

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер)
2. Microsoft Windows 7, 10
3. MicrosoftOffice 2007 и выше
4. MicrosoftPowerPoint.

## **11. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест студентов;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху - дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, Internet Explorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую

деятельность организаций.