



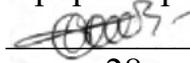
**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**Кафедра государственно-правовых дисциплин, административного и  
муниципального права**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«28» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«НАЛОГОВОЕ ПРАВО»**

**Направление подготовки:  
40.03.01 «Юриспруденция»  
профиль:  
«Гражданско-правовой»**

**Квалификация – бакалавр  
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2023 г.

Рабочая программа дисциплины **«Налоговое право»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 13 августа 2020 г. № 1011, для обучающихся по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»**.

Разработчик:

к.и.н. Осипенко С.В.

**РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА**

на заседании кафедры

Государственно-правовых дисциплин,  
административного муниципального права  
«25» августа 2023 г., протокол № 1

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....4
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы..... 5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... 13
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)16
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)18
8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... 18
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)19
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине20 (модулю)....
11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).....21

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
<p><b>ОПК-2.</b></p> <p>Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1.</p> <p>Анализирует особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.</p> <p>ОПК-2.2.</p> <p>Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-2.3.</p> <p>Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p>	<p>РОЗ УК-1.1:</p> <p>- знать состав, структуру требуемых данных и информации, процессы их сбора, обработки и интерпретации; различные варианты решения задачи.</p> <p>РОУ УК-1.2:</p> <p>- уметь анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач.</p> <p>РОВ УК-1.3:</p> <p>- владеть оценкой практических последствий возможных решений задач.</p>
<p><b>ПК-7.</b></p> <p>Способен принимать правовые решения, обеспечивающие экономические интересы участников</p>	<p>ПК-7.1.</p> <p>Проявляет готовность принимать правовые решения, обеспечивающие экономические интересы участников. ПК-7.2.</p> <p>Использует наиболее эффективный способ по принятию правовых решений, обеспечивающих экономические интересы участников. ПК-7.3.</p> <p>Учитывает права, свободы и законные интересы</p>	<p>РОЗ ОПК-8.1:</p> <p>- знать информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных, способы ее обработки и систематизации в соответствии с поставленной целью.</p> <p>РОУ ОПК-8.2:</p> <p>- уметь решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий.</p> <p>РОВ ОПК-8.3:</p>

	граждан в процессе принятия правовых решений, обеспечивающих экономические интересы участников.	- владеть навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности.
--	---	---

## 2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Б1.О.23 Дисциплина «Налоговое право» относится к обязательной (базовой) части учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и преподается обучающимся по очной форме обучения – в 6-м семестре, по очно-заочной и заочной форме обучения – в 7-м семестре.

Освоение дисциплины «Налоговое право» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении таких как административное право, гражданское право, уголовное право

Дисциплина «Налоговое право» является предшествующей для отраслевых юридических дисциплин, таких как: предпринимательское право, арбитражный процесс

Формой промежуточной аттестации знаний обучающийся является экзамен

*Цель освоения дисциплины* – формирование знаний и приобретение методик применения норм права, которые регулируют общественные отношения в налоговой сфере.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц (ЗЕ), 144 академических часов.

Виды учебной работы	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины (в часах)</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Аудиторная работа (в часах):</b>	<b>72</b>	<b>38</b>	<b>16</b>
Лекции (Л)	20	16	4
Практические занятия (ПЗ)	52	22	12
<b>Самостоятельная работа (СР) (в часах):</b>	<b>45</b>	<b>79</b>	<b>119</b>
<b>Контроль</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>9</b>
<b>Форма итогового контроля по дисциплине</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

### Очная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Понятие и значение налогов и сборов. Налоговая система Российской Федерации	16	8	2	6	8	Реферат	<b>ОПК-2.</b> РОЗ УК-1.1: УК-1.3
Тема 2. Общие положения налогового права. Налоговые нормы и правоотношения. Правовой статус налогоплательщиков и других участников налоговых правоотношений. Управление налоговой системой	13	8	4	4/ 4 *	5	Тестирование	ОПК-2.1. РОУ УК-1.2:
Тема 3. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов. Налоговая отчетность и налоговый контроль	14	8	2	6/ 6 *	6	Реферат	ОПК-2.1. РОЗ УК-1.1: УК-1.3:
Тема 4. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	10	8	2	6/ 2 *	2	Тестирование	ОПК-2.2. РОУ УК-1.2: <b>ОПК-2</b>
Тема 5. Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах. Налоговые споры	14	8	2	6/ 2 *	6	Тестирование	<b>ОПК-2.</b> РОЗ УК-1.1: УК-1.3
Тема 6. Общая характеристика федеральных налогов и сборов	14	8	2	6/ 2 *	6	Реферат	ОПК-2.2. РОЗ УК-1.1:
Тема 7. Общая характеристика региональных налогов и сборов	12	8	2	6/ 2 *	4	Тестирование	ОПК-2.3. УК-1.3:
Тема 8. Общая характеристика местных налогов и сборов	12	8	2	6	4	Реферат	ОПК-2.3. РОЗ УК-1.1:
Тема 9. Налоговые льготы и специальные налоговые режимы	12	8	2	6	4	Тестирование	ОПК-2.2. РОЗ УК-1.1: <b>ОПК-2.</b>
Экзамен	27						
<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>20</b>	<b>5 2/ 1 8 *</b>	<b>4 5</b>		

\*\*каждая изучаемая тема дисциплины направлена на формирование компетенций закрепленных за дисциплиной .

\* в т.ч. в интерактивной форме

### Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Понятие и значение налогов и сборов. Налоговая система Российской Федерации	16	4	2	2	1 2	Реферат	<b>ОПК-2.</b> РОЗ УК-1.1: УК-1.3
Тема 2. Общие положения налогового права. Налоговые нормы и правоотношения. Правовой статус налогоплательщиков и других участников налоговых правоотношений. Управление налоговой системой	13	4	2	2/ 2 *	9	Тестирование	ОПК-2.1. РОУ УК- 1.2:
Тема 3. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов. Налоговая отчетность и налоговый контроль	14	4	2	2/ 2 *	1 0	Реферат	ОПК-2.1. РОЗ УК-1.1: УК-1.3:
Тема 4. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	10	4	2	2/ 2 *	6	Тестирование	ОПК-2.2. РОУ УК- 1.2: <b>ОПК-2</b>
Тема 5. Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах. Налоговые споры	14	4	2	2/ 2 *	1 0	Тестирование	<b>ОПК-2.</b> РОЗ УК-1.1: УК-1.3
Тема 6. Общая характеристика федеральных налогов и сборов	14	4	2	2/ 2 *	1 0	Реферат	ОПК-2.2. РОЗ УК-1.1:
Тема 7. Общая характеристика региональных налогов и сборов	12	4	2	2/ 2 *	8	Тестирование	ОПК-2.3. УК-1.3:
Тема 8. Общая характеристика местных налогов и сборов	12	6	2	4	6	Реферат	ОПК-2.3. РОЗ УК-1.1:
Тема 9. Налоговые льготы и специальные налоговые режимы	12	4		4	8	Тестирование	ОПК-2.2. РОЗ УК-1.1: <b>ОПК-2.</b>
Экзамен	<b>27</b>						
<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>144</b>	<b>38</b>	<b>16</b>	<b>2 2/ 1 2</b>	<b>7 9</b>		

\*\*каждая изучаемая тема дисциплины направлена на формирование компетенций закрепленных за дисциплиной .

\* в т.ч. в интерактивной форме

				*			
<b>Заочная форма обучения</b>							
Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Понятие и значение налогов и сборов. Налоговая система Российской Федерации	14	2	2		1 2	Реферат	<b>ОПК-2.</b> РОЗ УК-1.1: УК-1.3
Тема 2. Общие положения налогового права. Налоговые нормы и правоотношения. Правовой статус налогоплательщиков и других участников налоговых правоотношений. Управление налоговой системой	16	4		4/ 2 *	1 2	Тестирование	ОПК-2.1. РОУ УК- 1.2:
Тема 3. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов. Налоговая отчетность и налоговый контроль	16	2		2	1 4	Реферат	ОПК-2.1. РОЗ УК-1.1: УК-1.3:
Тема 4. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	15				1 5	Тестирование	ОПК-2.2. РОУ УК- 1.2: <b>ОПК-2</b>
Тема 5. Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах. Налоговые споры	16				1 6	Тестирование	<b>ОПК-2.</b> РОЗ УК-1.1: УК-1.3
Тема 6. Общая характеристика федеральных налогов и сборов	16	4	2	2	1 2	Реферат	ОПК-2.2. РОЗ УК-1.1:
Тема 7. Общая характеристика региональных налогов и сборов	14				1 4	Тестирование	ОПК-2.3. УК-1.3:
Тема 8. Общая характеристика местных налогов и сборов	14				1 4	Реферат	ОПК-2.3. РОЗ УК-1.1:
Тема 9. Налоговые льготы и специальные налоговые режимы	14	4		4/ 2 *	1 0	Тестирование	ОПК-2.2. РОЗ УК-1.1: <b>ОПК-2.</b>
Экзамен	<b>9</b>						
<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>144</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>1 2/ 4 *</b>	<b>1 1 9</b>		

### Содержание разделов и тем дисциплины

## **Тема 1. Понятие и значение налогов и сборов.**

### **Налоговая система Российской Федерации**

Понятие налога и сбора как правовой и экономической категорий. Общие условия установления налогов и сборов. Обязательные и факультативные элементы налогообложения. Значение налогов и сборов и их роль в экономической жизни общества. Развитие отечественного налогообложения\*.

Классификация налогов и сборов: по способу взимания; по уровню бюджета; по органу, который устанавливает и конкретизирует налоги; по целевой направленности; по срокам уплаты; по форме внесения платежа.

Налоговая система Российской Федерации: понятие и структура. Принципы налогообложения: экономические, юридические, организационные. Понятие налогового федерализма\*.

Система налогов и сборов. Виды налогов и сборов по законодательству Российской Федерации. Показатели системы налогов и сборов: соотношение прямых и косвенных налогов; налоговый гнет; собираемость налогов. Налогообложение за рубежом (базисные модели системы налогов и сборов)\*.

Государственная налоговая политика: понятие, ее цели и задачи. Налоговая стратегия и тактика. Требования, предъявляемые к налоговой политике. Основные направления налоговой политики России на современном этапе. Уровни осуществления налоговой политики\*. Понятие налогового механизма, его структура\*.

## **Тема 2. Общие положения налогового права.**

Налоговые нормы и правоотношения. Правовой статус налогоплательщиков и других участников налоговых правоотношений. Управление налоговой системой

Понятие налогового права, предмет и метод правового регулирования. Соотношение налогового права с другими отраслями права. Налоговое право как учебная дисциплина, специальный учебный курс.

Система налогового права. Общая и особенная части.

Законодательство о налогах и сборах: Конституция РФ, международные налоговые договоры, решения Конституционного Суда по вопросам налогообложения, специальное налоговое законодательство, общее налоговое законодательство, подзаконные нормативные правовые акты по вопросам, связанным с налогообложением и взиманием сборов. Особенности действия налоговых актов в пространстве и во времени\*.

Налоговые нормы: понятие, признаки, структура и классификация\*.

Понятие, признаки и классификация налоговых правоотношений. Структура налоговых правоотношений: участники и объекты налоговых правоотношений, юридические факты и содержание налогового правоотношения. Представительство в налоговых правоотношениях\*. Взаимозависимые лица\*.

Права и обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов)\*. Права и обязанности налоговых агентов\*.

\* Изучаются самостоятельно.

Правовой статус обособленных подразделений\*. Правовой статус иностранных граждан и компаний\*. Обеспечение и защита прав налогоплательщиков (плательщиков сборов)\*.

Полномочия органов законодательной и исполнительной власти\*. Управление налоговой системой: органы управления, их функции\*.

Федеральная налоговая служба, ее задачи, структура и функции. Права и обязанности налоговых органов и их должностных лиц.

Ответственность налоговых органов, а также их должностных лиц.

Полномочия органов внутренних дел. Ответственность органов внутренних дел и их должностных лиц.

### **Тема 3. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов. Налоговая отчетность и налоговый контроль**

Основания возникновения, изменения и прекращения обязанности по уплате налога и сбора. Порядок исполнения обязанности по уплате налога и сбора. Взыскание налога, сбора, пени за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщика (плательщика сборов) или налогового агента-организации в кредитных организациях. Взыскание налога и сбора за счет иного имущества налогоплательщика – организации или налогового агента – организации. Взыскание налога, сбора или пени за счет имущества налогоплательщика (плательщика сборов) – физического лица или налогового агента – физического лица.

Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов (пеней, штрафов) при ликвидации и реорганизации юридического лица. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов безвестно отсутствующего или недееспособного физического лица. Обязанности банков по исполнению поручений на перечисление налогов и сборов и решений о взыскании налогов и сборов. Требование об уплате налогов и сборов (понятие, значение). Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм.

Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов\*. Залог имущества. Поручительство. Пеня. Приостановление операций по счетам налогоплательщика или налогового агента в кредитной организации. Арест имущества.

Понятие налоговой декларации, ее формы. Внесение дополнений и изменений в налоговую декларацию\*.

Порядок постановки на учет, переучет и снятие с учета. Идентификационный номер налогоплательщика\*.

Обязанности органов, осуществляющих регистрацию организаций и индивидуальных предпринимателей, физических лиц, актов рождения и смерти, учет и регистрацию имущества\*. Обязанности банков, связанные с учетом налогоплательщиков\*.

Понятие налогового контроля. Формы проведения налогового контроля. Виды налоговых проверок. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка. Встречная проверка. Повторная выездная налоговая проверка. Оформление действий при осуществлении налогового контроля.

Протокол и его реквизиты. Акт налоговой проверки и его правовое значение. Производство по делу о налоговом правонарушении. Налоговая тайна. Исковое заявление о взыскании налоговой санкции. Контроль за расходами физических лиц\*.

#### **Тема 4. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение**

Понятие налогового правонарушения. Лица, подлежащие ответственности за совершение налоговых правонарушений. Общие условия привлечения к налоговой ответственности. Принцип невиновности налогоплательщика в совершении налогового правонарушения\*. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения\*. Формы вины при совершении налогового правонарушения\*. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения\*. Обстоятельства, смягчающие или отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения\*. Налоговые санкции. Сроки давности для привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения и взыскания налоговых санкций.

Нарушение срока постановки на учет в налоговом органе. Уклонение от постановки на учет в налоговом органе. Нарушение срока предоставления сведений об открытии и закрытии счета в банке. Грубое нарушение правил учета доходов и расходов и объектов налогообложения. Неуплата или неполная уплата сумм налога. Невыполнение налоговым агентом обязанности по удержанию и (или) перечислению налогов. Другие виды налоговых правонарушений.

Виды нарушений банком обязанностей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, и ответственность за их совершение.

#### **Тема 5. Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах. Налоговые споры**

Понятие юридической ответственности и условия ее наступления. Виды ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах. Ответственность налогоплательщика (плательщика сборов) за нарушение законодательства о налогах и сборах (финансовая, административная, уголовная, дисциплинарная). Ответственность налоговых органов, таможенных органов, органов внутренних дел и их должностных лиц за нарушения законодательства о налогах и сборах\*. Ответственность других субъектов налоговых правоотношений за нарушение законодательства о налогах и сборах\*.

Понятие и классификация налоговых споров. Административный порядок рассмотрения налоговых споров. Рассмотрение налоговых споров в Конституционном Суде\*, судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

#### **Тема 6. Общая характеристика федеральных налогов и сборов**

Понятие федеральных налогов и сборов. Виды федеральных налогов и сборов по законодательству. Правовая основа взимания налогов. Значение и правовая характеристика налога на добавленную стоимость, акцизов, налога на доходы физических лиц, страховых взносов, налога на прибыль организаций, налога на добычу полезных ископаемых\*, водного налога\*,

сбора за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов\*, государственной пошлины\*.

### **Тема 7. Общая характеристика региональных налогов и сборов**

Понятие региональных налогов и сборов\*. Виды региональных налогов и сборов, предусмотренные Налоговым кодексом РФ\*.

Значение и правовая характеристика налога на имущество организаций. Правовая основа уплаты налога на имущество организаций. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Имущество, не облагаемое налогом. Налоговая ставка. Порядок исчисления налога и сроки его уплаты. Правовая характеристика налога на игорный бизнес. Транспортный налог. Налогоплательщики и основные элементы налогообложения транспортным налогом.

### **Тема 8. Общая характеристика местных налогов и сборов**

Понятие местных налогов и сборов\*. Виды местных налогов и сборов\*. Земельный налог. Правовая основа земельного налога. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговые ставки. Налоговые льготы. Порядок исчисления налога. Сроки и порядок уплаты налога. Использование средств, поступивших от платы за землю\*. Налог на имущество физических лиц. Правовая основа налога на имущество физических лиц. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговые ставки. Налоговые льготы. Порядок исчисления налога. Сроки уплаты налога.

### **Тема 9. Налоговые льготы и специальные налоговые режимы**

Понятие и виды налоговых льгот. Налоговые изъятия, скидки и освобождения. Изменение срока уплаты налога и пени. Инвестиционный налоговый кредит (понятие, порядок и условия его предоставления)\*. Прекращение действия отсрочки, рассрочки, налогового кредита или инвестиционного налогового кредита\*.

Понятие и виды специальных налоговых режимов. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей. Упрощенная система налогообложения. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.

\* темы, вынесенные на самостоятельное изучение

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;

- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

#### *Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе*

1. *Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и

т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмыслять факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

*Структура эссе:*

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

*2. Реферат.*

*Реферат* – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

*Тему* реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основной критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

*Цель* написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

*Структура* реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- перечень использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции,

важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

*Реферат оформляется* на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см. с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

### *3. Дискуссия (в режиме онлайн).*

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей).

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ОПВО, дисциплины);

2. Базы учебных заданий;

3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

***Вопросы для подготовки к экзамену:***

1. Сущность налогов и их роль в экономическом развитии общества.

2. Основные принципы и функции налогообложения.

3. Государственная налоговая политика и направления ее совершенствования.

4. Налоговая система, ее состав и структура. Принципы организации и функционирования налоговой системы по законодательству РФ.

5. Классификация налогов в налоговой системе РФ. Виды налогов и сборов, правовой порядок их установления.

6. Налоговое право, его источники. Предмет и метод налогового права.

7. Понятие налоговых правоотношений. Субъекты налоговых правоотношений.

8. Основные элементы налогообложения, их характеристика.

9. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков.

10. Правовое положение налоговых агентов, представителей налогоплательщика и иных обязанных лиц.

11. Правовое положение органов управления налоговой системой РФ.

12. Права, обязанности и ответственность должностных лиц налоговых органов.

13. Общий порядок исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.

14. Принудительный порядок исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.

15. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов (пеней, штрафов) при ликвидации, реорганизации юридического лица.

16. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов безвестно отсутствующего или недееспособного физического лица.

17. Сроки уплаты налога, сбора и пени и их изменение.

18. Правовое регулирование порядка и условий предоставления отсрочки и рассрочки по уплате налога и сбора, предоставления налогового кредита, инвестиционного налогового кредита.

19. Законодательное регулирование способов обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов. Правовые особенности залога имущества, поручительства, пени, ареста имущества.

20. Порядок зачета и возврата излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налога, сбора и пени.

21. Законодательные требования к налоговой декларации, ее представлению, внесению дополнений и изменений.

22. Налоговый контроль и формы его проведения.
23. Правовое регулирование порядка проведения налоговых проверок.
24. Понятие и содержание налоговой тайны.
25. Понятие и виды налоговых правонарушений.
26. Формы вины за совершенные налоговые правонарушения. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения.
27. Нарушение законодательства о налогах и сборах, содержащие признаки административного правонарушения.
28. Уголовная ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.
29. Понятие налоговой санкции.
30. Виды нарушений банком обязанностей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, и ответственность за их совершение.
31. Правовой порядок обжалования актов налоговых органов и действий или бездействий их должностных лиц.
32. Правовой порядок рассмотрения жалобы, поданной налогоплательщиком вышестоящему органу (должностному лицу).
33. Судебный порядок разрешения налоговых споров.
34. Сущность и значение налоговых льгот, их виды и классификация.
35. Налог на добавленную стоимость.
36. Акцизы.
37. Налог на доходы физических лиц.
38. Страховые взносы в фонды.
39. Налог на прибыль организаций.
40. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
41. Водный налог.
42. Государственная пошлина.
43. Налог на добычу полезных ископаемых.
44. Единый сельскохозяйственный налог.
45. Упрощенная система налогообложения.
46. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
47. Система налогообложения при выполнении соглашения о разделе продукции.
48. Транспортный налог.
49. Налог на игорный бизнес.
50. Налог на имущество организаций.
51. Налог на имущество физических лиц.
52. Земельный налог.

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**а) основная литература:**

1. Винницкий, Д. В. Налоговое право : учебник для академического бакалавриата / Д. В. Винницкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 360 с.

2. Карташов, А. В. Налоговое право : учебное пособие для прикладного бакалавриата / А. В. Карташов, Е. Ю. Грачева ; под ред. Е. Ю. Грачевой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 231 с.

3. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для академического бакалавриата / Ю. А. Крохина. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 428 с.

**б) дополнительная литература:**

Крохина Ю.А. Налоговое право (3-е издание): учебник / Крохина Ю.А. — М.:

ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 464 с.

Пепеляев С.Г. Налоговое право: учебник / Пепеляев С.Г., Ахметшин Р.И., Жестков С.В., Ивлиева М.Ф., Кудряшова Е.В., Овчарова Е.В., Полякова В.В., Котляренко С.П., Сотов А.И., Фокин В.М., Хаменушко И.В., Косов А.А., Никонов А.А.— М.: Альпина Паблишер, 2022 - 800 с.

**8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1.сайт Президента Российской Федерации / [www-президент.рф](http://www-президент.рф)

2.сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)

3.сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)

4.сайт Правительства Российской Федерации [www.правительство.рф](http://www.правительство.рф)

5.сайт Конституционного Суда Российской Федерации [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)

6.сайт Верховного Суда Российской Федерации [www.vsrp.ru](http://www.vsrp.ru)

7.сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации [www.ombudsmanrf.ru](http://www.ombudsmanrf.ru) сайт Центрального Банка Российской Федерации [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

8.сайт Центральной Избирательной комиссии Российской Федерации [www.cikrf.ru](http://www.cikrf.ru) сайт Счетной палаты Российской Федерации [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru)

9.сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru)

10.[www.edu.ru](http://www.edu.ru) - Федеральный портал «российское образование»

11.<http://window.edu.ru> - Федеральный портал Единое окно доступа к информационным ресурсам;

12. <http://ibooks.ru> - Электронно-библиотечная система
13. [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru) - Национальная электронная библиотека
14. <http://pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации
15. Российская государственная публичная библиотека  
<http://elibrary.rsl.ru/>
16. IPRbooks – Электронная библиотечная система, сайт в сети Интернет [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
17. Электронная библиотека издательство «ЮРАЙТ»  
[www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
18. СПС «КонсультантПлюс»: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
19. СПС «Гарант»: [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - Справочно-Правовая Система
20. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);
- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;
- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;
- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;
- проектор с возможностью подключение к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;

- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;
- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.
2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся

необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

## **11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.